УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.04.2023 № 01-03/125

Об утверждении

Порядка предоставления

мер социальной поддержки

В соответствии с решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 30.11.2022 № 62 «О мерах социальной поддержки» (с дальнейшими изменениями) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы и направленных для участия в специальной военной операции.

2. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации Нюксенского муниципального района:

- от 06.12.2022 № 01-03/353 «Об утверждении Порядка освобождения от платы за присмотр и уход»;

- от 06.12.2022 № 01-03/354 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания»;

- от 06.12.2022 № 01-03/355 «Об утверждении Порядка освобождения от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования Седякину О.Н.

Начальник управления образования Т.И. Согрина

Утвержден

приказом управления образования администрации Нюксенского муниципального округа

Вологодской области

от 04.04.2023 № 125

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы и направленных для участия в специальной военной операции

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы и направленных для участия в специальной военной операции (далее – меры социальной поддержки, участники СВО):

1.1. Освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (родительской платы):

- являющихся детьми, братом (сестрой) военнослужащего – участника СВО;

- из семей погибших (умерших) военнослужащих – участников СВО.

1.2. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций.

1.3. Освобождение от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Право на предоставление мер социальной поддержки имеют законные представители детей, посещающих образовательные организации Нюксенского муниципального округа (далее – образовательные организации) из семей участников СВО.

3. Предоставление мер социальной поддержки носит заявительный характер.

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании решения управления образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее — управление образования).

4. Для предоставления мер социальной поддержки законный представитель (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в управление образования.

5. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- справку о составе семьи (при необходимости);

- справку из военкомата о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации;

- справку из военкомата либо другой документ, подтверждающий заключение членом семьи контракта о прохождении военной службы и участие в специальной военной операции;

- свидетельство о смерти (при необходимости).

6. В случае обращения за предоставлением мер социальной поддержки представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к Порядку, а также:

6.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

6.2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

7. Заявление регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в журнале регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки (далее – журнал).

Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

8. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки (или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки).

Основанием для отказа является отсутствие у заявителя (предста­вителя заявителя) на день обращения права на предоставление мер социальной поддержки.

9. Управление образования в день принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении образовательную организацию любым доступным способом, принятое решение направляет в образовательную организацию и Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального округа» (далее - централизованная бухгалтерия) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения, письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

10. Меры социальной поддержки предоставляются на период действия соответствующих оснований.

11. Бесплатное горячее питание обучающимся 5-11 классов предоставляется в размере, установленном законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с дальнейшими изменениями) для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

12. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение меры социальной поддержки;

б) отчисление обучающегося из образовательной организации;

13. Заявитель обязан в течение 2 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в управление образования.

14. Образовательная организация обязана сообщить в управление образования в письменном виде о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

15. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от заявителя или образовательной организации информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

Управление образования в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, уведомляет о принятом решении образовательную организацию любым доступным способом, принятое решение направляет в образовательную организацию и централизованную бухгалтерию в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя).

16. В случае необоснованного получения мер социальной поддержки вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки) денежные средства, израсходованные на предоставление мер социальной поддержки, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

17. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Нюксенского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от |  | | | | |
|  | (ФИО заявителя)  проживающего по адресу: | | | | |  |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | паспорт: | | |  | | |
|  | выдан | | |  | | |
|  |  | |  | | | |
|  | контактный телефон: | | | |  | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ   
о предоставлении мер социальной поддержки** **семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы и направленных для участия в специальной военной операции**

Прошу предоставить моему ребенку, подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (родительской платы) |
|  | Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов |
|  | Освобождение от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам |

Обязуюсь в течение 2-х рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления мер социальной поддержки, письменно сообщить об этом в управление образования.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

дата подпись

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от |  | | | | |
|  | (ФИО заявителя) | | | | | |
|  | проживающего по адресу: | | | | |  |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | паспорт: | | |  | | |
|  | выдан | | |  | | |
|  |  | |  | | | |
|  | контактный телефон: | | | |  | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы и направленных для участия в специальной военной операции**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить ребенку, подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (родительской платы) |
|  | Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов |
|  | Освобождение от платы за обучение по дополнительным общеобразовательным программам |

Обязуюсь в течение 2-х рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления мер социальной поддержки, письменно сообщить об этом в управление образования.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

дата подпись

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_