

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.07.2024 № 257

с. Нюксеница

Об утверждении Положения о Доске почета Нюксенского муниципального округа

С целью поощрения индивидуальных предпринимателей и работников организаций, трудящихся на территории Нюксенского муниципального округа, за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры, искусства, спорта и молодежной политики, поддержки инициативной и талантливой молодежи, а также для определения лучших молодежных коллективов и представителей молодежи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Доске почета Нюксенского муниципального округа (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы Нюксенского муниципального округа от 25.04.2023 № 12 «Об утверждении Положения о Доске почета Нюксенского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, начальника управления по обеспечению деятельности администрации округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия

Главы Нюксенского муниципального округа Ю.П. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы Нюксенского муниципального округа

от 24.07.2024 № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА

НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

**1. Общие положения**

1.1. Занесение на Доску почета Нюксенского муниципального округа (далее - Доска почета) является формой поощрения индивидуальных предпринимателей и работников организаций, трудящихся на территории Нюксенского муниципального округа, за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, спорта и молодежной политики, а также формой общественного признания и морального поощрения за вклад в развитие молодежной политики округа.

1.2. Доска почета Нюксенского муниципального округа состоит из двух частей «Наша гордость» и «Созвездие молодых».

1.3. На Доску почета сроком на один год помещаются цветные фотопортреты формата А4 с указанием под ними фамилии, имени, отчества, места работы и должности поощряемого лица.

1.4. Оформление Доски почета «Наша гордость» производится к Празднику труда, Доски почета «Созвездие молодых» ко Дню Нюксенского муниципального округа.

1.5. Основаниями для рассмотрения кандидатов для занесения на Доску почета являются:

- высокие производственные показатели в промышленности, сельском хозяйстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях экономики округа,

- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективного производства,

- внедрение в производство новых технологий и передового опыта,

- творческие достижения в области культуры, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения округа, развития физической культуры и спорта, социальной сферы, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, индивидуальной предпринимательской деятельности,

- вклад в развитие молодежной политики округа, достижения в решении значимых задач для жителей Нюксенского муниципального округа, весомый вклад в социальное, экономическое и культурное развитие округа, профессиональное мастерство, плодотворную творческую и общественную деятельность.

**2. Порядок выдвижения граждан для занесения**

**на Доску почета «Наша гордость»**

2.1. Предложение о поощрении гражданина в виде занесения на Доску почета «Наша гордость» (далее – Доска почета) оформляется в форме представления к занесению гражданина на Доску почета (далее - представление) (приложение 1 к Положению).

К указанному представлению прилагаются следующие документы:

- краткая характеристика, в которой отражаются личные заслуги кандидата и достижения в профессиональной деятельности за последние три года;

- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

Представление направляется в адрес Главы округа руководителем организации, где работает поощряемый гражданин, в срок не позднее, чем за 20 дней до проведения Праздника труда.

Представление в отношении руководителей организаций, структурных подразделений администрации Нюксенского муниципального округа (далее - Администрация округа) и органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа (далее - органы местного самоуправления округа), лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность, представляется в комиссию после согласования с Главой округа. Такое представление подписывается лицом, председательствовавшим на собрании (конференции), где решался вопрос о выдвижении кандидата для занесения на Доску почета.

2.2. Рассмотрение представлений производится комиссией по предварительному рассмотрению документов по награждению и поощрению (далее - комиссия).

2.3. Комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов. Отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Комиссия обеспечивает конфиденциальность персональных данных, поступивших в Администрацию округа.

2.4. После принятия решения управление по обеспечению деятельности администрации округа готовит проект распоряжения Главы округа о занесении предложенных поименно кандидатур на Доску почета.

2.5. В соответствии с распоряжением Главы округа о занесении на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур граждан помещаются на Доску почета. Распоряжение Главы округа подлежит официальному опубликованию в газете "Новый день", размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Гражданам, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на Доску почета, подписанное Главой округа.

2.7. В случае если лицо, занесенное на Доску почета, совершило административное правонарушение или преступление и его вина установлена постановлением государственного органа или органа местного самоуправления по делу об административном правонарушении или вступившим в законную силу приговором суда, решением или определением суда по делу об административном правонарушении, комиссия вправе принять решение о снятии его фотографии с Доски почета «Наша гордость» до истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

**3. Порядок выдвижения граждан для занесения**

**на Доску почета «Созвездие молодых»**

3.1. Формирование состава Доски почета «Созвездие молодых» (далее – Доска почета) проводится путем отбора наиболее талантливых, перспективных и интеллектуально развитых молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет по 8 номинациям:

1. «Культура, искусство, креативные индустрии». В номинации участвуют молодые люди, имеющие достижения в области культуры и искусства, победители и призеры творческих мероприятий и конкурсов, ведущие активную творческую деятельность, внесшие значительный вклад в развитие творчества и культурно-массовой деятельности на территории Нюксенского муниципального округа, а также создающие и реализующие свой творческий продукт (фильм, видео-блог, сувенир, дизайн-проект и т.д.);

2. «Физическая культура, спорт, пропаганда здорового образа жизни». В номинации участвуют молодые люди, имеющие достижения в области спорта и физической культуры, победители и призеры спортивных соревнований и олимпиад различных уровней, внесшие значимый вклад в развитие спорта и популяризацию здорового образа жизни на территории Нюксенского муниципального округа;

3. «Волонтерская деятельность». В номинации участвуют молодые люди, имеющие достижения в волонтерской/добровольческой деятельности, направленной на развитие массового волонтерского (добровольческого) движения на территории Нюксенского муниципального округа, повышение его эффективности как инструмента формирования культуры молодого человека;

4. «Успех в профессиональной деятельности». В номинации участвует работающая молодежь, имеющая достижения в сфере профессиональной деятельности, а также студенческая молодежь - участники и победители профессионально ориентированных олимпиад, конференций и форумов;

5. «Отличники учебы». В номинации участвуют молодые люди, являющиеся школьниками, имеющие высокий уровень успеваемости, выдающиеся достижения в области науки, участники и победители олимпиад, конференций и форумов, занимающиеся развитием, популяризацией и продвижением научных исследований в образовательной организации и за ее пределами;

6. «Активная общественная деятельность». В номинации участвуют молодые люди, являющиеся организаторами общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий и проектов, имеющие достижения в общественной, политической деятельности, активно проявившие себя и внесшие значимый вклад в улучшение качества жизни молодежи и Нюксенского муниципального округа;

7. «Духовно-нравственная культура и патриотическая деятельность». В номинации участвуют молодые люди, имеющие выдающиеся успехи в области патриотического и гражданского воспитания, изучения истории и культуры страны и родного региона, поисковой работы по установлению имен погибших и увековечению памяти защитников Отечества, внесшие значимый вклад в формирование гражданской позиции личности среди молодежи Нюксенского муниципального округа;

8. «Молодежные коллективы». В номинации участвуют творческие, военно-патриотические коллективы, волонтерские объединения, объединения обучающихся образовательных организаций, достигшие высоких успехов в занимаемой сфере деятельности.

3.2. Предложение о поощрении гражданина в виде занесения на Доску почета «Созвездие молодых» (далее – Доска почета) оформляется в форме представления к занесению гражданина на Доску почета (далее - представление) (приложение 2 к Положению), о поощрении коллектива оформляется в форме представления к занесению на Доску почета (приложение 3 к Положению).

К указанному представлению прилагаются следующие документы:

- краткая характеристика, в которой отражаются личные заслуги кандидата и его достижения;

- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению).

Представление направляется в адрес Главы округа специалистами отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации округа, директором образовательного учреждения, руководителем организации, где работает поощряемый гражданин, в срок не позднее, чем за 20 дней до проведения Дня Нюксенского муниципального округа.

3.3. Рассмотрение представлений производится комиссией по предварительному рассмотрению документов по награждению и поощрению (далее - комиссия).

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов. Отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Комиссия обеспечивает конфиденциальность персональных данных, поступивших в Администрацию округа.

3.5. После принятия решения управление по обеспечению деятельности администрации округа готовит проект распоряжения Главы округа о занесении предложенных поименно кандидатур на Доску почета.

3.6. В соответствии с распоряжением Главы округа о занесении на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур граждан помещаются на Доску почета. Распоряжение Главы округа подлежит официальному опубликованию в газете "Новый день", размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Гражданам, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на Доску почета, подписанное Главой округа.

**4. Финансовое обеспечение Доски почета**

4.1. Оформление, содержание и ремонт Доски почета обеспечивает Администрация округа.

4.2. Расходы, связанные с оформлением, содержанием и ремонтом Доски почета, финансируются за счет средств бюджета округа.

4.3. В смету расходов включается изготовление фотопортретов поощряемых.

Приложение 1 к Положению

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к занесению на Доску почета «Наша гордость»**

**Нюксенского муниципального округа**

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к занесению на Доску почета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендована собранием трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

м.п.

Приложение № 2 к Положению

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**для занесения граждан на Доску почета «Созвездие молодых»**

**Нюксенского муниципального округа**

1. ФИО кандидата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование, дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место учебы/работы, курс/класс/должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес проживания, контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика кандидата с указанием конкретных заслуг, сведений о наградах, кратких биографических данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предприятие / организация / учреждение, представившее ходатайство на кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2 к Положению

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**для занесения коллектива на Доску почета «Созвездие молодых»**

**Нюксенского муниципального округа**

1. Наименование коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата образования коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Характеристика коллектива с указанием конкретных заслуг, сведений о наградах, участие в конкурсах, фестивалях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предприятие / организация / учреждение, представившее ходатайство на кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Приложение 4 к Положению

Главе Нюксенского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от гражданина(ки)

(фамилия, имя и отчество)

паспорт

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона “О персональных данных” на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях подготовки и рассмотрения материалов на комиссии по предварительному рассмотрению документов и вынесения решения о моем награждении либо поощрении, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона “О персональных данных”, со сведениями, представленными мной в

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_год