**План мероприятий по организации специализированной ярмарки**

 **«Сельскохозяйственная»**

1. Наименование организатора ярмарки: Администрация Нюксенского муниципального округа.

2. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: с. Нюксеница, ул. Советская д.13. Адрес электронной почты: nuksfinup@rambler.ru тел. 2-80-52.

3. Режим работы ярмарки: с 10.00 до 14.00 часов.

4. Тип ярмарки: специализированная.

5. Место проведения: с. Нюксеница, в границах кадастрового квартала 0301002, по ул. Советская, вдоль сквера «Аллея любви».

6. Срок проведения ярмарки: 15 мая 2024 г., 11 сентября 2024 г.

7. Максимальное количество торговых мест на ярмарке – 30.

8. Порядок предоставления торговых мест: Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Для участия в ярмарке потенциальный участник ярмарки не позднее, чем за два дня до даты начала участия в ярмарке подает организатору ярмарки письменное заявление о предоставлении торгового места на ярмарке согласно утвержденной форме.

10. Предоставление торговых мест осуществляется на бесплатной основе.

11. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены табличками с указанием следующих сведений:

- для юридического лица – наименование и место нахождения;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрированного органа;

- для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов – фамилия, имя, отчество.

12. Торговля на территории ярмарки ведется с автотранспортных средств, торговых палаток, столов, размещенных в соответствии со Схемой (приложение 4).

13. На ярмарке осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции при наличии документов, подтверждающих занятие садоводством, огородничеством, животноводством, либо ведением крестьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства.

14. На ярмарке не допускается продажа:

- товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской федерации;

-продуктов растительного и животного происхождения без документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность для здоровья человека;

- продовольственных товаров с нарушением температурного режима их хранения и продажи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| 1 | Определение режима работы ярмарки | Организатор ярмарки | С 10.00 до 14.00 |
| 2 | Информирование населения округа и потенциальных участников о проведении ярмарки путем размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Организатор ярмарки | Не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала проведения ярмарки |
| 3 | Направление в орган исполнительной государственной власти области уведомления о планируемой ярмарке для включения в сводный план проведения ярмарок на территории области  | Организатор ярмарки | Не позднее 2 рабочих дней до начала проведения ярмарки |
| 4 | Подготовка и направление в органы, уполномоченные на осуществление контроля за охраной общественного порядка, по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по надзору в сфере защиты прав потребителей, уведомления о месте и времени проведения ярмарки с приложением схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Организатор ярмарки | Не позднее 1 рабочего дня до планируемого дня начала проведения ярмарки |
| 5 | Подача заявлений о предоставлении торгового места на ярмарке | Потенциальные участники ярмарки | Не позднее, чем за 2 дня до даты начала ярмарки |
| 6 | Рассмотрение заявлений от потенциальных участников ярмарки. Формирование реестра участников ярмарки | Организатор ярмарки | В течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления  |
| 7 | Подготовка и выдача разрешений на участие в ярмарке | Организатор ярмарки | В течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления |
| 8 | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров | Организатор ярмарки | В день проведения ярмарки |
| 9 | Обеспечение регулирования движения автомашин в местах проведения ярмарки | Организатор ярмарки,ОГИБДД Отд. МВД РФ «Нюксенское» | В течение всего периода проведения ярмарки |
| 10 | Обеспечение соблюдения участниками ярмарки требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Организатор ярмарки,Участники ярмарки | В течение всего периода проведения ярмарки |
| 11 | Осуществление торговли в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором | Участники ярмарки | В течение всего периода проведения ярмарки |
| 12 | Исключение из реализации товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской федерации; продуктов растительного и животного происхождения без документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность для здоровья человека; продовольственных товаров с нарушением температурного режима их хранения и продажи. | Участники ярмарки | В течение всего периода проведения ярмарки |
| 13 | Соблюдение режима работы и порядка организации ярмарки | Участники ярмарки | В течение всего периода проведения ярмарки |
| 14 | Освобождение торгового места, демонтаж торгового оборудования, уборка торгового места и прилегающей к нему территории | Участники ярмарки | После окончания работы ярмарки |
| 15 | Подготовка и размещение информации о результатах проведения ярмарки на официальном сайте администрации, отчет в орган исполнительной государственной власти области | Организатор ярмарки | Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания ярмарки |