УТВЕРЖДЁН

приказом контрольно-счётной комиссии

Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 04.04.2024 № 25-о (в редакции приказа от 05.05.2025 №4-о)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля**

**«Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского муниципального округа»**

**с.Нюксеница**

**2025 г.**

**Содержание**

1.Общие положения………………………………………………………3

2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского округа……………………………………3

3. Организация контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского округа…………… ……………………...5

4. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского округа………………………………………6

5. Оформление итоговых документов по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия………………………………7

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля

«Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Нюксенского муниципального округа» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации задач органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьями 10 и 12 решения Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа от 30.11.2022 №82 «О создании контрольно-счетной комиссии Нюксенского муниципального округа Вологодской области».

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского муниципального округа.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контроля;

- установление общих правил и процедур проведения этапов контроля;

1.4. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего государственного финансового контроля и обязателен к применению должностными лицами контрольно-счетной комиссией Нюксенского муниципального округа (далее - КСК) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского округа.

1.5. При выполнении требований стандарта должностные лица КСК руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области и Нюксенского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании распоряжений контрольно-счетной комиссии. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем КСК (далее - Председатель).

**2. Сущность контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского округа**.

2.1. Целью контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского округа, является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом.

Контроль законности использования государственного имущества предполагает проведение:

- проверки законности совершения операций с целью выявления фактов мошенничества и коррупции;

- проверки бухгалтерских записей и выражение мнения о достоверности отчетности;

- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;

- анализа систем внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Контроль эффективности использования государственного имущества

предполагает проведение проверки результативности, экономности и управления и распоряжения государственным имуществом.

- организация и процессы использования и распоряжения бюджетными

средствами и имуществом;

- результаты использования и распоряжения бюджетными средствами и имуществом;

- деятельность объектов контроля по использованию и распоряжению

бюджетными средствами и имуществом.

2.2. Контроль над соблюдением установленного порядка управления и

распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского муниципального округа, осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Предметом контроля над соблюдением установленного порядка

управления и распоряжения муниципальным имуществом является финансово-хозяйственная деятельность проверяемых объектов и организаций, бюджетные средства, государственная собственность, долговые обязательства, налоговые и иные льготы и преимущества, бюджетные кредиты, государственные гарантии и поручительства, результаты интеллектуальной деятельности.

2.4. Объектами контроля являются органы и организации, за которыми закреплено право владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского округа.

2.5. Задачами контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- оценка законности деятельности проверяемого органа либо организации по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающая сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

- оценка полученного экономического и социального эффекта в результате владения, распоряжения и использования муниципальной собственности;

- анализ системы организации внутреннего финансового контроля и

внутреннего финансового аудита;

- разработка предложений по повышению эффективности управления и

распоряжения муниципальным имуществом.

2.6. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия применяются различные методы финансового контроля, предусмотренные действующим законодательством (проверка, обследование, экспертиза и др.).

**3.Организация контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нюксенского округа.**

3.1. Контроль над соблюдением установленного порядка управления и

распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми органами и организациями, осуществляется на основании плана работы контрольно-счетной комиссии на текущий год. Датой начала и окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в распоряжении Председателя.

3.2. Контрольное и экспертно-аналитическое мероприятия проводятся на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или) непосредственно по месту расположения объектов контроля.

3.3. Организация контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, которые осуществляются с учетом общих правил проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;

- проведения контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;

- оформление результатов контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами. Подготовка к проведению контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с распоряжением Председателя. На этапе подготовки к проведению контрольного и экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объекта контроля, необходимое для подготовки к осуществлению контроля и оценки результатов использования муниципального имущества и средств, а также определяются цели, вопросы и методы проведения контроля.

На этапе проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету контроля, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и обоснования выявленных нарушений и недостатков. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации. На этапе оформления результатов контроля при проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов контроля. На основании акта (актов) составляется отчет. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение.

**4. Проведение контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом**

4.1. Начальный этап проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает в себя анализ законодательства, регулирующего деятельность по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- Гражданский кодекс Российской Федерации

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной

регистрации недвижимости;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- иные нормативные правовые акты.

4.2. Проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки, получаемых в целях формирования доказательств в соответствии с задачами контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Информационной основой для проведения контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму и структуру проверяемого объекта;

- экономическая, правовая и статистическая информация о деятельности

проверяемого объекта;

- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;

- бухгалтерская отчетность;

- исполнительно-распорядительная документация;

- сводная и аналитическая информация;

- иные документы.

4.4. В период проведения контрольного и экспертно-аналитического

мероприятия следует:

- проанализировать перечень муниципального имущества, необходимого для функционирования проверяемого объекта, оценить эффективность его использования;

- оценить полноту представления бухгалтерской документации и материалов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- проверить порядок организации и ведения учета основных средств;

проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, наличие и содержание актов приема-передачи, перемещения основных средств; обеспечение правильного документального оформления, своевременное отражение поступления, перемещения, выбытия, а также контроль за сохранностью и правильным использованием каждого объекта;

- проверить использование средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию основных фондов, списание изношенного и устаревшего имущества;

- проверить соблюдение законодательства Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд;

- дать оценку эффективности управления государственным имуществом.

4.5. При выявлении нарушений требований законов и иных нормативных

правовых актов следует отразить в акте по результатам контрольного мероприятия (заключении - по результатам экспертно-аналитического мероприятия) факты нарушений, причиненного ущерба, а также принятые руководством проверяемого объекта меры по их устранению (при наличии).

4.6. При выявлении нарушений и недостатков также следует установить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей, вид и размер ущерба, причиненного району.

**5.Оформление итоговых документов по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятий**

5.1. Содержание документов, указанных в пункте 3.3. настоящего стандарта, должно соответствовать требованиям, установленными стандартами внешнего государственного финансового контроля об общих правилах проведения контрольного мероприятия и об общих правилах проведения экспертно-аналитического мероприятия,