|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | | | | | 0503160 |
| **На 01 января 2025 г.** | | | | Дата | 01.01.2025 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  ***Городищенский территориальный отдел администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области*** | | | | по ОКПО | 97205246 |
| Глава по БК | 162 |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | | | *Бюджет муниципального округа* | по ОКАТО | 19536000 |
| Периодичность: | годовая | | | |  |
| Единица измерения: | | руб. | | по ОКЕИ | 383 |
|  | | | | | |
| Код формы по ОКУД | | | | | 0503160 |

**Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности**

Полное наименование: Городищенский территориальный отдел администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области

Сокращенное наименование: Городищенский территориальный отдел

ИНН 3515005140 КПП 351501001 ОГРН 1223500015310

Юридический адрес: 161383, Вологодская область, МО Нюксенский, с. Городищна, ул. Октябрьская, д. 26

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение

Полномочия собственника имущества территориального отдела от имени Нюксенского муниципального округа Вологодской области осуществляет комитет земельно-имущественных отношений администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

Учредителем территориального отдела является муниципальное образование Нюксенский муниципальный округ Вологодской области.

Учреждение действует на основании Положения о Городищенском территориальном отделе администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области, утвержденное решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 15.12.2022 года № 91

Основной целью деятельности территориального отдела является эффективное управление соответствующей территорией.

Основными задачами территориального отдела являются:

- реализация полномочий, закрепленных за территориальным отделом

- организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Бюджетные полномочия – получатель бюджетных средств.

Заключено Соглашение от 27.01.2023 года № 61 о передаче функций по ведению бюджетного учета, составлению бюджетной, налоговой и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды с МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального округа». Исполнителем составившем бюджетную отчетность является заместитель главного бухгалтера МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального округа» Маркова Н.А.

По решению представительного собрания от 27.02.2024 года № 17 Нюксенский территориальный отдел администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области реорганизован в форме присоединения к нему Городищенского территориального отдела администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

**Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности**

По штатному расписанию с 01.01.2024 года в Городищенском территориальном отделе было утверждено численность 9 должностей, в т. ч муниципальных служащих 1 должность, технические работники 8 должностей. В организации фактически до конца реорганизации замещены все должности.

Главные функции территориального отдела согласно положения:

- в области земельных и имущественных отношений

- в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (уличное освещение, обслуживание колодцев и родников, вывоз ТКО, содержание кладбищ, выявление несанкционированных свалок, обустройство мест отдыха)

- в области дорожного хозяйства и градостроительной деятельности (содержание и ремонт дорог местного значения)

- в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания

- в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

- в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

- в области организации общественного порядка

- в сфере культуры, спорта и молодежной политики

- иные функции (первичный воинский учет)

Рабочие места сотрудников технически оборудованы компьютерной техникой с доступом в Интернет, а также оснащены копировальной техникой, факсимильной связью, материальными запасами, необходимыми для выполнения своих функций. Имущество используется по прямому назначению для текущей деятельности.

Комплекты основных средств соответствуют своим техническим характеристикам.

Городищенский территориальный отдел осуществлял закупки согласно Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно размещенного плана-графика на официальном сайте. В основном закупки осуществляются по статье 93 44-ФЗ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Городищенский териториальный отдел являлся соисполнителем муниципальных программ:

-МП «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе, основное мероприятие «Обеспечение деятельности администрации округа», запланировано 3421597,89 руб., исполнено 100%

-МП «Формирование современной городской среды и благоустройства Нюксенского муниципального округа», запланировано 635216,72 руб., исполнение 100%, в том числе расходы на приобретение детского игрового оборудования, работы по благоустройству территории в летний и зимний период, работы по уличному освещению, благоустройство кладбищ, ритуальные услуги.

-МП «Обеспечение профилактики правлнарушений, безопасности населения и территории Нюксенского муниципального округа», основное мероприятие по обеспечению безопасности населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, запланировано 125700,00 руб., исполнено 100% выполнение работ по содержанию пожарных водоемов, водоисточников.

-МП «Охрана окружающей среды и обеспечения экологической безопасности Нюксенского муниципального округа», на прородоохранные мероприятия запланировано 733100,00 руб., исполнено 100% на приобретение евроконтейнеров и бункеров ТКО, на ремонт и содержание контейнерных площадок.

**Раздел 3. Анализ отчёта об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности**

**Форма 0503164** **«Сведения об исполнении бюджета»**

На 2024 год доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 4 915 614,61 руб., исполнение составило 4 915614,61 руб. или 100%, в том числе на расходы по содержанию территориального отдела составили 3376 536,10 руб. или 68,69% от всех расходов, на осуществление первичного воинского учета 45061,79 руб., на общегосударственные вопросы 31573,00 руб., на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения 125700,00 руб., работы и услуги на благоустройство территории 603643,72 руб., на мероприятия по предотвращению загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления 733100,00 руб.

В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» отражены бюджетные и денежные обязательства.

В разделе 1 Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам отражены:

- принятые бюджетные обязательства и денежные обязательства

- принятых бюджетных обязательств сверх лимита нет

В разделе 3 Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом формы 0503128 не заполнен в связи с реорганизацией.

**Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

В Сведениях о движении нефинансовых активов ф.0503168 отражена информация по приобретению и выбытию основных средств, материальных запасов, движение материальных ценностей.

Поступление основных средств за 2024 год составило 342 110,00 руб., выбытие основных средств составило 1226 576,46 руб., в том числе списано 24932,00 руб., передано в Нюксенский териториальный отдел в связи с реорганизацией 1201 644,46 руб. Остатка основных средств на 01.01.2025 года нет.

Поступление материальных запасов за 2024 год составило 115 369,98 руб., выбытие материальных запасов на сумму 167 889,84 руб., в том числе передано администрации Нюксенского муниципального округа в сумме 8953,27 руб., в Нюксенский территориальный отдел 8600,00 руб. Остатка материальных запасов на 01.01.2025 года нет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ состояния НФА и основные направления их поступления и выбытия: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| наименование НФА | поступление руб. | Направления поступления НФА в учреждение | выбытие руб. | Направления выбытия НФА в учреждении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные средства | 342110,00 | Приобретение основных средств | 1226576,46 | Списание основных средств 24932,00 руб., передано в Нюксенский тер.отдел 1201644,46 руб. |
| Амортизация основных средств | 0,00 |  | 884 466,46 | Амортизация основных средств |
| Вложения в основные средства | 342110,00 | Приобретение основных средств | 342110,00 | Приобретение основных средств |
| Нематериальные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Амортизация нематериальных активов | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Вложения в нематериальные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Непроизведенные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Вложения в непроизведенные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Материальные запасы | 115369,98 | Приобретение материальных запасов для текущей деятельности | 167889,84 | Списание материальных запасов на сумму 150336,57 руб., переданы в Нюксенский тер.отдел 8600,00 руб., переданы в Администрацию округа 8953,27 руб. |
| Вложения в материальные запасы | 0,00 |  | 0,00 |  |

**Форма 0503169 « Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»**

Дебиторской задолженности по Городищенскому территориальному отделу на 01.01.2025 года нет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |

Кредиторской задолженности по Городищенскому территориальному отделу на 01.01.2025 года нет.

В соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденного приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н, в таблице раскрыты сведения о показателях бюджетной отчетности по сегментам за отчетный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о показателях по сегментам (бюджетные единицы)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ед. изм: рубли |
| № п/п | Наименование показателя | код строки | код по КОСГУ | на 01.01.2024 г. | на 01.01.2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **общая величина признанных доходов за период, а также показатели по следующим доходам:** | **010** | **100** | **247 440,16** | **0,00** |
| **2** | **общая величина признанных расходов за период, а также показатели по следующим расходам:** | **150** | **200** | **9 460 423,99** | **4 746 585,31** |
| 2.1 | оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | 160 | 210 | 4 205 382,10 | 1 977 325,14 |
| 2.2 | оплате работ, услуг | 170 | 220 | 4 641 486,98 | 2 250 821,99 |
| 2.4 | субсидиям, грантам, имущественным взносам предоставленным | 210 | 240 | 11 121,46 | 17 553,27 |
| 2.6 | социальному обеспечению | 240 | 260 | 11 325,09 | 8 438,34 |
| 2.7 | операциям с активами | 250 | 270 | 585 335,17 | 492 446,57 |
| 2.8 | налогам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам | 270 | 290 | 5 773,19 | 0,00 |
| **3** | **общая величина активов на конец периода, в том числе нефинансовых активов и финансовых активов, а также показатели по следующим активам:** | **350** | **Х** | **52 520,76** | **0,00** |
| **4** | **общая величина обязательств на конец периода, а также показатели по следующим обязательствам:** | **550** | **Х** | **221 550,06** | **0,00** |
| 4.2 | прочим расчетам с кредиторами | 410, 430, 470 | Х | 185 091,98 | 0,00 |

**Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

Формирование и составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с:

- Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

- Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н (далее – Приказ от 24.05.2022 № 82н);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов)» (далее – Приказ от 01.06.2023 № 80н);

- Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н;

Таблицы соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, применяемой в 2024 году;

Таблицы соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых при составлении и исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

Таблицы соответствия аналитической группы подвида доходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, применяемой в целях бухгалтерского (бюджетного) учета при безвозмездных неденежных передач;

Таблицы соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, применяемой в целях бухгалтерского (бюджетного) учета при безвозмездных неденежных передач;

Таблицы соответствия кодов классификации доходов и статей (подстатей) КОСГУ кодам классификации доходов, установленным Руководством по статистике государственных финансов (СФГ-2014), применяемой с 01 января 2024 года;

– Федеральных [стандарт](consultantplus://offline/ref=CA763ACDD5B799A597D71482C16FC30F18A5004A347B6FAF16B64967276D7EE11E9C83136B1BE176R1m7N)ов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

Бухгалтерский учет и составление отчетности ведется автоматизированным способом, используется программный продукт ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности», «WEB-консолидация».

В 2024 году Контрольно-счетной комиссией Нюксенского муниципального округа проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности получателя бюджетных средств Городищенского территориального отдела за 2023 год.

По результатам проверки годовой отчетности за 2023 год согласно акта проверки от 22 марта 2024 года № 7 годовая бюджетная отчетность за 2023 год признана достоверной, искажений отчетности не выявлено. Контрольные соотношения между показателями форм годовой бюджетной отчетности получателем бюджетных средств соблюдены. Однако выявлены нарушения общих требований к учету и отчетности, не повлиявшие на ее достоверность. Пояснительная записка не содержит достоверную, полную информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату.

В текстовой части Пояснительной записки к бюджетной отчетности в разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» отсутствует информация о том что Городищенский территориальный отдел является соисполнителем муниципальных программ, какие мероприятия были запланированы и реализованы в рамках данных программ, а также информация о реализации показателей, за достижение которых отвечают соисполнители муниципальных программ, и информация об объемах бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальных программ.

Сведения об основных положениях учетной политики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Метод оценки и момент отражения операции в учете | |
| Способ ведения | Характеристика |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основные средства | 0 101 00 000 | Определение срока полезного использования | Исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств |
| Амортизация | 0 104 00 000 | Методы начисления амортизации | Линейный метод |
| Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств | Пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости |
| Материальные запасы | 0 105 00 000 | Выбытие материальных запасов | По средней фактической стоимости |
| Основные средства в эксплуатации | 21 | Учет | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта |

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей:

Форма 0503128НП «Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам)»

Форма 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах» (целевых иностранных кредитов не привлекалось);

Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» (финансовых вложений не осуществлялось);

Форма 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

Форма 0503173 "Сведения об изменении остатков валюты баланса"

Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»

Форма 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»

Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета»

Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника отдела |  | О.И. Храпова | |
|  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Исполняющий обязанности директора |  | Л.А. Собанина | |
|  | (расшифровка подписи) | |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** Сертификат: 00EA9608DAB50C5B8EEA5C9172D6A586FC Владелец: Собанина Людмила Алексеевна Действителен с 17.04.2024 по 11.07.2025 |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности директора |  | Л.А. Собанина | |
|  | (расшифровка подписи) | |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** Сертификат: 00EA9608DAB50C5B8EEA5C9172D6A586FC Владелец: Собанина Людмила Алексеевна Действителен с 17.04.2024 по 11.07.2025 |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  | Т.В. Белозерова | |
|  | (расшифровка подписи) | |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** Сертификат: 00E488BC31F597E3ACFCE490399981CF3F Владелец: Белозерова Татьяна Вячеславовна Действителен с 23.04.2024 по 17.07.2025 |  |  |  |
|  |  |  |