

Ум-8



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.03.2023 № 83-р  
с. Нюксеница

Об утверждении процедуры  
внутреннего расследования,  
связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса

В соответствии с постановлением администрации Нюксенского муниципального округа от 27.02.2023 № 138 «О создании и организации в администрации Нюксенского муниципального округа внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

1. Создать комиссию по проведению процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Нюксенского муниципального округа и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о проведении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Нюксенского муниципального округа (приложение 2).

3. Распоряжение администрации Нюксенского муниципального района от 02.03.2022 № 24-р «Об утверждении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса» признать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия  
главы муниципального округа



И.Н. Чугреев



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации  
Нюксенского  
муниципального округа  
от 20.03.2023 № 83-р



Положение  
о проведении процедуры внутреннего расследования, связанного с  
функционированием антимонопольного комплаенса в администрации  
Нюксенского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Нюксенского округа (далее – Положение), разработано в целях:

определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в администрации Нюксенского округа (далее – администрация округа);

минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.2. Внутренние расследования осуществляются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации округа (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения информации о нарушении администрацией округа, должностным лицом администрации округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе администрации округа.

2. Принципы и функции Комиссии

2.1. Комиссия подчиняется главе муниципального округа.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией округа, должностным лицом администрации округа;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации округа;

в) устанавливает наличие или об отсутствие оснований для привлечения работников администрации округа к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.3. Принципами работы Комиссии являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.4. Состав Комиссии формируется распоряжением администрации округа.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) утверждает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии (повестку заседания);

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

е) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет функции председателя Комиссии в случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.);

б) рассматривает представленные на заседание Комиссии документы;

в) высказывает свое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания;

г) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

а) уведомляет членов Комиссии о заседании Комиссии в срок не менее чем за один рабочий день до проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению;

б) составляет перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии (повестку заседания);

в) оформляет протоколы заседания Комиссии;

г) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

д) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом совещательного голоса.

2.9. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа руководителей органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, муниципальных служащих (работников) администрации округа, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.11. Заседания Комиссии проводятся в следующих случаях:

а) при выявлении нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности отраслевого органа, структурного подразделения, в действиях муниципального служащего (работника) администрации округа;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации округа.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

2.14. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится муниципальный служащий (работник) администрации округа, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным муниципальным служащим (работником) администрации округа в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

### 3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. При получении информации, указанной в пункте 2.11 настоящего Положения, председатель Комиссии инициирует проведение заседания с учетом срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей отраслевых органов, структурных подразделений администрации округа, а также у муниципальных служащих (работников) администрации округа, у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

Запрос подготавливается секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии.

Срок ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с даты поступления запроса.

3.3. Руководители отраслевых органов, структурных подразделений администрации округа и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, обязаны предоставлять председателю Комиссии информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

Срок ответа на запрос не должен превышать пяти рабочих дней.

3.4. Комиссия в ходе заседания:

рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

изучает обращения, документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования;

заслушивает руководителя отраслевого органа, руководителя структурного подразделения, муниципального служащего (работника), в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение (при необходимости);

принимает решения.

3.5. Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить отсутствие нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности отраслевого органа, структурного подразделения, в действиях муниципального служащего (работника) администрации округа;

2) установить наличие нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности отраслевого органа, структурного подразделения, в действиях муниципального служащего (работника) администрации округа, с обоснованием необходимости (отсутствием необходимости) применения дисциплинарного взыскания;

3) разъяснить вопросы, связанные с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях, отраслевых органах администрации округа.

3.6. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Решение о применении дисциплинарного взыскания в случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает глава муниципального округа.

3.8. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии, секретарем Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.9. Копия протокола Комиссии, заверенная председательствующим на заседании Комиссии, направляется главе муниципального округа в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии для сведения и (либо) принятия соответствующего решения.

3.10. Копия решения, принятого главой муниципального округа, направляется в Комиссию в течение пяти рабочих дней после даты принятия решения и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Уполномоченном подразделении, определенном постановлением администрации Нюксенского муниципального округа от 27.02.2023 № 138 «О создании и организации в администрации Нюксенского муниципального округа внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

