**ПРОЕКТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от \_\_.\_\_\_.2024 № \_\_\_

с. Нюксеница

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе»

Во исполнение постановлений администрации Нюксенского муниципального округа от 29.05.2024 № 179 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нюксенского муниципального округа», в целях эффективного функционирования и развития муниципальной службы в Нюксенском муниципальном округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия

Главы нюксенского муниципального округа Ю.П. Шевцова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе»**

(далее – муниципальная программа)

**I. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.**

В настоящее время перед органами местного самоуправления округа стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, ее правовому регулированию, развитию кадрового потенциала муниципального управления, повышению качества и доступности муниципальных услуг, развитию системы правового просвещения граждан и обеспечению доступности правовой информации. Эти задачи невозможно решить без развития существующей системы муниципального управления. Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы местного самоуправления должны обладать квалифицированными кадрами, способными творчески решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

На протяжении последних десяти лет в округе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в округе приняты необходимые муниципальные нормативные правовые акты. Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка).

**II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (в том числе в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Нюксенского муниципального округа на период до 2030 года).**

Приоритеты муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из:

- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460.

Целью муниципального управления является эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Нюксенском муниципальном округе.

**III. Сведения о взаимоувязке со стратегическими приоритетами, целями и показателями муниципальных программ.**

Реализация муниципальной программы позволит повысить эффективность и результативность муниципального управления в округе, сформировать ее кадровый потенциал.

Структурные подразделения администрации округа должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как в Российской Федерации в целом, так и в Нюксенском муниципальном округе.

Программа способствует внедрению новейших современных информационных технологий, позволяет повысить качество административно-управленческих процессов на основе технологий безбумажного документооборота, оперативности и полноты контроля результативности деятельности структурных подразделений.

**IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления**

К приоритетным направлениям и целям муниципального управления, определенным указанными правовыми актами, отнесены в том числе:

- создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа;

- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение условий для повышения эффективности

работы органов самоуправления на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий;

- повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления.

**ПАСПОРТ  
 Муниципальной программы**

" Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе"

**1. Основные положения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| Куратор муниципальной программы | Епифановская Светлана Петровна, управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление по обеспечению деятельности администрации округа | | |
| Соисполнители муниципальной программы | 1. Структурные подразделения администрации округа;  2. МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа»;  3. Представительное Собрание Нюксенского муниципального округа. | | |
|  |
| Участники муниципальной программы | 1. Структурные подразделения администрации округа;  2. МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа»;  3. КУ Вологодской области «Центр занятости населения Нюксенского округа» (далее – центр занятости);  4. Предприятия, организации и учреждения округа. | | |
|  |
| Период реализации муниципальной программы | 2025-2030 годы | | |
|  |
|  |
| Цели/задачи муниципальной программы | Цель: Эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Нюксенском муниципальном округе | | создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа |
|  | создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией |
|  | повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг |
|  | обеспечение условий для повышения эффективности  работы органов самоуправления на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий |
|  |  | | повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления |
|  |  | |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1 «Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе» (приложение 1) | | |
|  | Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» (приложение 2) | | |
|  | Подпрограмма 3 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 3) | | |
|  | Подпрограмма 4 «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления» (приложение 4) | | |
|  | Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» (приложение 5) | | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.) | 334315,1 | | |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной, региональной программой | - | | |

**2. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя <1> |
|  |  |  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 1. Цель муниципальной программы "Создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа " | | | | | | | | | | |
| 1.1 | количество обученных специалистов, вернувшихся в округ | чел. | 3 | 1 | 4 | 7 | 4 | 4 | 4 | отдел организационной и кадровой работы |
| 2. Цель муниципальной программы "Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией " | | | | | | | | | | |
| 2.1 | количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам, содержащим вопросы предупреждения коррупции | % | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 | юридический отдел |
| 3. Цель муниципальной программы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг " | | | | | | | | | | |
| 3.1 | количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год | ед. | 5581 | 5600 | 5700 | 5800 | 5850 | 5900 | 6000 | МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа |
| 4. Цель муниципальной программы «Повышение эффективности работы органов местного самоуправления на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий « | | | | | | | | | | |
| 4.1 | доля обновленной компьютерной техники  в органах местного самоуправления | % | 7 | 30 | 45 | 50 | 70 | 80 | 100 | отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации |
| 5. Цель муниципальной программы "Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы " | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Обеспеченность кадрами органов местного самоуправления округа | % | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 100 | отдел организационной и кадровой работы |

**3. Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. «Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе» | | | |
| 1.1. Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа | | | |
| Ответственный за реализацию: Отдел организационной и кадровой работы | | Срок реализации: 2025-2030 | |
| 1.1.1. | обеспечение эффективного взаимодействия администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов | Эффективное взаимодействие органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений позволит выявить потребность в кадрах в соответствующих отраслях, решать кадровые вопросы | Количество выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства |
| 1.1.2. | привлечение и закрепление в округе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, молодых специалистов | Заключение с выпускниками договоров на целевое обучение позволит привлечь и закрепить в округе молодых специалистов | Количество студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, заключивших договоры целевого обучения с организациями - работодателями округа |
| 1.2. Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров | | | |
| Ответственный за реализацию: Отдел организационной и кадровой работы | | Срок реализации: 2025-2030 | |
| 1.2.1. | Мероприятия, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих | Ежегодное повышение квалификации позволит усовершенствовать уровень компетенции кадров в органах местного самоуправления | Количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации |
| 2. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | |
| 2.1. Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | | | |
| Ответственный за реализацию: юридический отдел | | Срок реализации: 2025-2030 | |
| 2.1.1. | Информирование населения Нюксенского муниципального округа через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального округа о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями | Количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа |
|  | | | |
| 2.2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы | | | |
| Ответственный за реализацию: юридический отдел | | Срок реализации: 2025-2030 | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих округа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги | Численность муниципальных служащих округа прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3. Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | | | |
| 3.1. Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | | | |
| Ответственный за реализацию: МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | | Срок реализации: 2025-2030 | |
| 3.1.1. | Обеспечение качества и доступности муниципальных услуг | Повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг позволит увеличить число граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | Увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ |
| 4. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления | | | |
| 4.1. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых государственные и муниципальные услуги | | | |
| 4.1.1. | Развитие инфраструктуры общественного доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | Развитие инфраструктуры общественного доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления позволит гражданам в постоянном режиме следить за новостями и деятельностью органов местного самоуправления | Доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде, от общего числа обращений за муниципальными услугами |
| 4.2. Развитие сетевой и серверной инфраструктуры, систем и средств конфиденциального характера в администрации округа | | | |
| 4.2.1. | Приобретение лицензированного программного обеспечения органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации округа, организация сети обмена данными между подразделениями администрации округа | Приобретение лицензированного программного обеспечения органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации округа, организация сети обмена данными между подразделениями администрации округа позволит усовершенствовать работу органов местного самоуправления | Увеличение доли перехода органов местного самоуправления на отечественное программное обеспечение (офисный редактор, операционная система) |
| 4.2.2. | техническое обеспечение и компьютеризация органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации округа, создание единого информационного пространства | Позволит повысить эффективность работы за счет использования современной компьютерной техники и информационных технологий, обеспечение стабильной работы компьютерной и оргтехники, увеличение количества рабочих мест, подключенных к локальной вычислительной сети, имеющих доступ к сети Интернет, обеспеченных единой электронной почтой и системой электронного документооборота. | Доля обновленных автоматизированных персональных рабочих мест от общего количества автоматизированных персональных рабочих мест |
| 5. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе» | | | |
| 5.1. Обеспечение деятельности администрации округа | | | |
| 5.1.1. | Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления | Эффективная работа муниципальных служащих органов местного самоуправления позволит повысить уровнь доверия населения к органам власти, в том числе путем реализации стандарта информационной открытости органов власти для общественности | уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных |
| 5.2. Поощрение муниципальной управленческой команды Нюксенского муниципального округа | | | |
| 5.2.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Достижение целевых значений в муниципальном округе, уровень доверия к власти будет являться условием для поощрения управленческой команды. | количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения |

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | |
|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 |
| Всего, в т.ч.: | 52862,1 | 56290,6 | 56290,6 | 56290,6 | 56290,6 | 56290,6 | 334315,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 3020,4 | 3020,4 | 3020,4 | 3020,4 | 3020,4 | 3020,4 | 18122,4 |
| бюджет округа | 51916,7 | 51970,2 | 51970,2 | 51970,2 | 51970,2 | 51970,2 | 311767,7 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. «Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе» | | | | | | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель <4> |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель <4> |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 470,0 | 470,0 | 470,0 | 470,0 | 470,0 | 470,0 | 2820,0 |
| 1. Отдел организационной и кадровой работы |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 7,0 | 70, | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 42,0 |
| 1. Юридический отдел |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | 14390,4 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Юридический отдел |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления» | | | | | | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 7800,0 |
| 1. Отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе» | | | | | | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 662,3 | 703,2 | 703,2 | 703,2 | 703,2 | 703,2 | 4178,3 |
| 1. Управление по обеспечению деятельностью |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 48024,4 | 51412,0 | 51412,0 | 51412,0 | 51412,0 | 51412,0 | 305084,4 |
| 1. Управление по обеспечению деятельностью |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1 к Паспорту

муниципальной программы

**ПАСПОРТ  
 Комплекса процессных мероприятий**

*Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе*

**1. Основные положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Антюфеева Е.С. – начальник отдела организационной и кадровой работы | Администрация Нюксенского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование главного распорядителя бюджетных средств |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1. | *Привлечение и закрепление в округе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, молодых специалистов* | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество выпускников 9 и 11 классов, заключивших договоры целевого обучения по образовательной программе высшего (среднего) образования | Чел. | 7 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | Управление по обеспечению деятельности |
| 1.2. | Количество выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства | Чел | 3 | 1 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | Управление по обеспечению деятельности |
| 2. | *Разработка комплекса мер по закреплению квалифицированных кадров в округе, финансирование мероприятий в области кадровой политики* | | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | Чел. | 19 | 21 | 22 | 24 | 25 | 26 | 27 | Отдел организационной и кадровой работы |

**3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единицы измерения (по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)) | Характеристика | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| *1. Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа* | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ежемесячные денежные выплаты студентам, заключившим договоры с администрацией округа | Выплаты физическим лицам | Чел. | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 13 | 14 | 12 | 9 | 12 | 14 | 16 |
| *2. Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров* | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих | Повышение квалификации кадров | Чел. | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 2.2. | Мероприятия, направленные на стимулирование кадров | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| *3. Создание системы мониторинга, анализа и прогнозирования рынка труда и рынка образовательных услуг* | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятия по взаимодействию администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |  | |  |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
|  | 2025 год | | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | | Всего: | | |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | | *8* | | |
| Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч. | 470,0 | | 470,0 | 470,0 | 470,0 | | 470,0 | 470,0 | | 2820,0 | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 470,0 | | 470,0 | 470,0 | 470,0 | | 470,0 | 470,0 | | 2820,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 470,0 | | 470,0 | 470,0 | 470,0 | | 470,0 | 470,0 | | 2820,0 | | |
| 2. Отдел организационной и кадровой работы |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| ... |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Ответственный исполнитель |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> заполняется при наличии.

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| *Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа* | | | | |
| Ежемесячные денежные выплаты студентам, заключившим договоры с администрацией округа | Х | Управление по обеспечению деятельности администрации | X | |
| Контрольная точка 1.1. - Подписание договора | до 15.08 (ежегодно) | Управление по обеспечению деятельности администрации | Договор | |
| Контрольная точка 1.2. - Выплата осуществлена | до конца месяца (ежемесячно) | МКУ «МЦБ Нюксенского округа» | Платежное поручение | |
| *Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров* | | | | |
| Обучения, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих | X | Отдел организационной и кадровой работы | X | |
| Контрольная точка 2.1. – Заключение договора | в течение 5 дней после получения коммерческого предложения | Отдел организационной и кадровой работы | Договор | |
| Контрольная точка 2.2. – Прохождение обучения | После заключения договора | Отдел организационной и кадровой работы | Доступ к учебным материалам | |
| Контрольная точка 2.3. – Выдача удостоверения | После получения оплаты за обучение | Отдел организационной и кадровой работы | Платежное поручение | |
| Мероприятия, направленные на стимулирование кадров | X | Отдел организационной и кадровой работы | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |
| *Создание системы мониторинга, анализа и прогнозирования рынка труда и рынка образовательных услуг* | | | | |
| Мероприятия по взаимодействию администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов | X | Отдел организационной и кадровой работы | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |

Приложение 2 к Паспорту

муниципальной программы

**ПАСПОРТ  
 Комплекса процессных мероприятий**

*Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией*

**1. Основные положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Расторгуева Ю.В. – консультант юридического отдела | Администрация Нюксенского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование главного распорядителя бюджетных средств |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1. | *Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции* | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа | Ед. | 10 | 11 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Юридический отдел |
| 2. | *Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы* | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Юридический отдел |
| 2.2. | Доля обученных муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел организационной и кадровой работы |

**3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единицы измерения (по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)) | Характеристика | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| *1. Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов. | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | х | х | х | х | х | х | х |
| 1.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | х | х | х | х | х | х | х |
| 1.3. | Информирование населения Нюксенского муниципального округа через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального округа о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | х | х | х | х | х | х | х |
| 1.4. | Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМСУ | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | х | х | х | х | х | х | х |
| *2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы* | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих округа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.3. | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.4. | Анализ сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.5. | Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Нюксенского муниципального округа | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.6. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |  | |  |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
|  | 2025 год | | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | | Всего: | | |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | | *8* | | |
| Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч. | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | | 42,0 | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | | 42,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | | 42,0 | | |
| 2. Юридический отдел |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| ... |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Ответственный исполнитель |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> заполняется при наличии.

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| *Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции* | | | | | |
| Информирование населения Нюксенского муниципального округа через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального округа о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Х | Юридический отдел | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМСУ | Х | Отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации | Х | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |
| Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Х | Юридический отдел | Х | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |
| Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов | Х | Отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации | Х | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |
| *Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы* | | | | |
| Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Х | Юридический отдел | Х | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |
| Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих округа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | X | Отдел организационной и кадровой работы | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | X | Юридический отдел | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| Анализ сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | X | Юридический отдел | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Нюксенского муниципального округа | X | Отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | X | Юридический отдел | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |

Приложение 3 к паспорту

муниципальной программы

**ПАСПОРТ  
 Комплекса процессных мероприятий**

*Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг*

**1. Основные положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Раскумандрина Н.Н. – директор МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа» | Администрация Нюксенского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование главного распорядителя бюджетных средств |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1. | *Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального округа»* | | | | | | | | | |
| 1.1. | Среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг | Мин | 0 | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. | МУ «МФЦ Нюксенского округа» |
| 2. | *Совершенствование предоставления муниципальных услуг* | | | | | | | | | |
| 2.1. | Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | % | 85,7 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | МУ «МФЦ Нюксенского округа» |

**3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единицы измерения (по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)) | Характеристика | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| *1. Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального округа»* | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| *2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг* | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.2. | Соответствие единому фирменному стилю «Мои документы» | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |  | |  |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
|  | 2025 год | | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | | Всего: | | |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | | *8* | | |
| Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч. | 2398,4 | | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | | 2398,4 | 2398,4 | | 14390,4 | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 2398,4 | | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | | 2398,4 | 2398,4 | | 14390,4 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 2398,4 | | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | | 2398,4 | 2398,4 | | 14390,4 | | |
| 2. Соисполнитель 1 – МУ «МФЦ Нюксенского округа» | 2398,4 | | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | | 2398,4 | 2398,4 | | 14390,4 | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Отдел организационной и кадровой работы |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| ... |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Ответственный исполнитель |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| *Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа* | | | | | |
| Предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций | Х | МУ «МФЦ Нюксенского округа» | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |
| *Совершенствование предоставления муниципальных услуг* | | | | | |
| Информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг | X | МУ «МФЦ Нюксенского округа» | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| *Создание системы мониторинга, анализа и прогнозирования рынка труда и рынка образовательных услуг* | | | | | |
| Соответствие единому фирменному стилю «Мои документы» | X | МУ «МФЦ Нюксенского округа» | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |

Приложение 4 к Паспорту

муниципальной программы

**ПАСПОРТ  
 Комплекса процессных мероприятий**

*Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления* **1. Основные положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Шарыпова А.А. – начальник отдела информационно-коммуникационных технологий и защиты информации | Администрация Нюксенского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование главного распорядителя бюджетных средств |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1. | *Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых государственные и муниципальные услуги* | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля предоставленных муниципальных услуг в электронном виде, от общего числа обращений за муниципальными услугами | % | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 | отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации |
| 2. | *Развитие сетевой и серверной инфраструктуры, систем и средств конфиденциального характера в администрации округа* | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля перехода органов местного самоуправления на отечественное программное обеспечение (офисный редактор, операционная система) | % | 5 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации |

**3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единицы измерения (по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)) | Характеристика | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| *1. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых государственные и муниципальные услуги* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | предоставление типовых муниципальных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных услуг | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| *2. Развитие сетевой и серверной инфраструктуры, систем и средств конфиденциального характера в администрации округа* | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | техническое обеспечение и компьютеризация органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации округа, создание единого информационного пространства | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.2. | приобретение лицензированного программного обеспечения органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации округа, организация сети обмена данными между подразделениями администрации округа | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.3. | повышение информационной безопасности в округа | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |  | |  |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
|  | 2025 год | | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | | Всего: | | |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | | *8* | | |
| Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч. | 1300,0 | | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | | 1300,0 | 1300,0 | | 7800,0 | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Отдел организационной и кадровой работы |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| ... |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Ответственный исполнитель |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> заполняется при наличии.

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| *Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых государственные и муниципальные услуги* | | | | | |
| Предоставление типовых муниципальных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных услуг | Х | отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |
| *Развитие сетевой и серверной инфраструктуры, систем и средств конфиденциального характера в администрации округа* | | | | | |
| Техническое обеспечение и компьютеризация органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации округа, создание единого информационного пространства | X | отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| Приобретение лицензированного программного обеспечения органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации округа, организация сети обмена данными между подразделениями администрации округа | X | отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| Повышение информационной безопасности в округа | X | отдел информационно-коммуникационных технологий и защиты информации | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |

Приложение 5 к Паспорту

муниципальной программы

**ПАСПОРТ  
 Комплекса процессных мероприятий**

*Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления»* **1. Основные положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Епифановская С.П. – управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации | Администрация Нюксенского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование главного распорядителя бюджетных средств |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | | | Ответственный за достижение показателя | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |  | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | |
| 1. | *Обеспечение деятельности администрации округа* | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения | % | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 | Управление по обеспечению деятельности | |
| 1.2. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных | % | 85,7 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | Управление по обеспечению деятельности | |

**3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единицы измерения (по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)) | Характеристика | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| *1. Обеспечение деятельности администрации округа* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2. | Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.3. | Поощрение муниципальной управленческой команды Нюксенского муниципального округа | Осуществление текущей деятельности | Не устанавливается | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |  | |  |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
|  | 2025 год | | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | | Всего: | | |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | | *8* | | |
| Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч. | 48686,7 | | 52115,2 | 52115,2 | 52115,2 | | 52115,2 | 52115,2 | | 309262,7 | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. | 662,3 | | 703,2 | 703,2 | 703,2 | | 703,2 | 703,2 | | 4178,3 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 662,3 | | 703,2 | 703,2 | 703,2 | | 703,2 | 703,2 | | 4178,3 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Бюджет округа всего, в т.ч. | 48024,4 | | 51412,0 | 51412,0 | 51412,0 | | 51412,0 | 51412,0 | | 305084,4 | | |
| 1. Администрация Нюксенского муниципального округа | 48024,4 | | 51412,0 | 51412,0 | 51412,0 | | 51412,0 | 51412,0 | | 305084,4 | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 3. Соисполнитель 2 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| ... |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1. Ответственный исполнитель |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |
| 2. Соисполнитель 1 <1> |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> заполняется при наличии.

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| *Обеспечение деятельности администрации округа* | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | Х | управление по обеспечению деятельности | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» | X | управление по обеспечению деятельности | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |
| Поощрение муниципальной управленческой команды Нюксенского муниципального округа | X | управление по обеспечению деятельности | X | |
| Для мероприятий в рамках данной задачи контрольные точки не предусмотрены | | | | | |