|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2023 г. | | | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  |  |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 57115645 |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | | Контрольно-счетная палата Нюксенского муниципального района | Глава по БК | 805 |
| Наименование бюджета | | Бюджет Нюксенского МР |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 19636000 | |
| |  | | --- | | Периодичность: годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |

**Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

Контрольно-счетная палата Нюксенского муниципального района располагается по адресу:161380, с. Нюксеница, ул. Советская, д.13. Зарегистрирована в ЕГРЮЛ МРИ № 11 по Вологодской области № 1153525040756, присвоен ИНН 3515004749, КПП 351501001.

Контрольно-счетная палата Нюксенского муниципального района образована путем реорганизации в форме выделения из состава Представительного Собрания Нюксенского муниципального района. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано 25 ноября 2015 года. В соответствии со ст.36 Устава Нюксенского муниципального района Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления. В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Нюксенского муниципального района, утвержденного Решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального района от 30.08.2012 № 41 (в редакции от 27.07.2017 № 46) Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счетная палата выделена в бюджете района с 01 января 2016 года. В своей деятельности КСП руководствуется Положением о Контрольно-счетной палате Нюксенского муниципального района, утвержденного Решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального района от 30.08.2012 № 41 (в редакции от 04.06.2015) Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания. Основным видом деятельности КСП является деятельность органов местного самоуправления районов. Контрольно-счетная палата является главным распорядителем бюджетных средств, представляет отчетность в ПК «WEB-консолидация». КСП образуется в составе председателя, аудитора.

В рамках исполнения Постановления администрации Нюксенского муниципального района от 27.06.2018 № 199 «О создании Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района» заключено Соглашение о передаче функций по ведению бюджетного учета, составлению бюджетной, налоговой и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды с МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района». Исполнителем, составившем бюджетную отчетность, является бухгалтер МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района» Фомичёва Л.Н.

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Устава Нюксенского муниципального района, Положения о Контрольно-счетной палате Нюксенского муниципального района и иных муниципальных правовых актов.

К полномочиям КСП относится контроль за исполнением бюджета района, соблюдение установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, отчета о его исполнении, а также соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В 2022 году Контрольно-счетная палата выполняла переданные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов сельских поселений и муниципальных образований района.

На 1 января 2023 года штатная численность КСП составляет 1 человек.

В организации фактически на конец года замещен 1человек.

За 2022 год сотрудники КСП курсы по повышению квалификации не проходили.

КСП осуществляет работу на основании годового плана. За 2022 год проведено 64 экспертно-аналитических мероприятия, 1 контрольное мероприятие.

Контрольно-счетной палатой за 2022 год по результатам закупки в соответствии с п.4 ст.93 ФЗ-44 (закупка до 300 тыс. руб.) заключено 10 договоров на сумму 217266,90 рублей.

В 2022 году проводились мероприятия по оптимизации расходов, повышению эффективности расходования бюджетных средств. Исполнение расходных обязательств осуществлялось в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В результате заключения договоров в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не допущено образования несанкционированной и просроченной кредиторской задолженности.

Специалист КСП обеспечен необходимыми основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения своих функций. Рабочее место сотрудника оборудовано компьютерной техникой с доступом в интернет. Объекты основных средств в процессе основной деятельности используются в полном объеме. Анализ эффективности использования основных средств проводится в рамках проведения проверок. В учреждении своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально- ответственными лицами и проведением инвентаризации имущества.

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Сведения об исполнении бюджета представлены в **ф. 0503164**

Бюджетные назначения по доходам на 2022 год – отсутствуют.

Бюджетные назначения по расходам по состоянию на 01.01.2022 составляют 1 414 764,01 руб., исполнены на 100%.

Контрольно-счетная палата в 2022 году не участвовала в реализации муниципальных целевых программ.

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

В **Сведениях о движении нефинансовых активов ф.0503168** отражена информация по приобретению и выбытию основных средств, материальных запасов, движение материальных ценностей. По состоянию на 01.01.2022 года балансовая стоимость основных средств составила 124369,80 руб., остаточная стоимость основных средств - 0,0 рублей. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется ежемесячно, линейным методом. В течение отчетного года основные средства не приобретались.

Остаток материальных запасов на 01.01.2022 года 0,00 руб., в течение года поступило на сумму 25387,30 руб. Израсходовано на обеспечение текущей деятельности учреждения в 2022 году материальных запасов на сумму 12245,23 руб. Остаток на конец текущего года составил 13142,07 руб.

Сведений о движении нематериальных и непроизведенных активов не имеется.

Нефинансовые активы, выбывшие в результате недостач, хищений – отсутствуют. Данные по обесценению активов отсутствуют.

Анализ состояния НФА на 01.01.2023 года и основные направления их поступления и выбытия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование НФА | поступление руб. | Направления поступления НФА в учреждение | выбытие руб. | Направления выбытия НФА в учреждении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные средства | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Амортизация основных средств | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Вложения в основные средства | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Нематериальные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Амортизация нематериальных активов | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Вложения в нематериальные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Непроизведенные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Вложения в непроизведенные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Материальные запасы | 25387,30 | Приобретено на нужды учреждения | 13142,07 | Списано в процессе текущей деятельности на нужды учреждения |
| Вложения в материальные запасы | 0,00 |  | 0,00 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Форма № 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»**

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года составляет 11700 руб.

Кредиторская задолженность на 01.01.2023 года составляет 932,07 руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расшифровка кредиторской задолженности  на конец отчетного периода по счетам учета | | | |
|  |  |  |  |
| Код счета | Сумма, рублей | из них просроченная, рублей | Расшифровка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30211007 | 0,00 |  |  |
| 30221004 | 932,07 |  | Задолженность по услугам связи. Срок перечисления январь 2023г. |
| 30225000 | 0,00 |  |  |
| 30226000 | 0,00 |  |  |
| 30234000 | 0,00 |  |  |
| 30266000 | 0,00 |  |  |
| 30301001 | 0,00 |  |  |
| 30302001 | 0,00 |  |  |
| 30306001 | 0,00 |  |  |
| 30307001 | 0,00 |  |  |
| 30310001 | 0,00 |  |  |
| Итого кредиторская задолженность: | 932,07 |  |  |

В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» отражены бюджетные и денежные обязательства.

Неисполненные бюджетные обязательства по расходам бюджета – отсутствуют, неисполненных денежных обязательств – не имеется. Принимаемые бюджетные обязательства следующих отчетных периодов – отсутствуют.

**Форма № 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»**

Показатели, отраженные по строкам 400 «Расходы будущих периодов», 550 «Доходы будущих периодов» и 560 «Резервы предстоящих расходов» в разрезе кодов КОСГУ представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КОСГУ | Наименование счета | Сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **401.40 (Доходы будущих периодов) 0,00** | | | |
|  |  |  |  |
| **Итого по 401.40** | | | **0,00** |
| **401.50 (Расходы будущих периодов)** | | | |
| 1 | 226 | Программный продукт Касперский, продление лицензии | 1176,97 |
|  |  |  |  |
| **Итого по 401.50** | | | **1176,97** |
| **401.60 (Резервы предстоящих расходов)** | | | |
| 1 | 211 | Заработная плата | 0,00 |
| 2 | 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | 0,00 |
| **Итого по 401.60** | | | **0,00** |

В **Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к форме 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»** отражены остатки по состоянию на 1 января 2023 года, в том числе:

На счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации» учтены объекты на сумму 6701,17 руб.

Расшифровка имущества и обязательств на забалансовых счетах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| Номер счета | Наименование счета | Сумма, рублей | Расшифровка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21 | Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации | 6 701,17 | Основные средства в эксплуатации(офисная мебель и бытовая техника) |
|  | Итого: | 6 701,17 |  |

События после отчетной даты, которые подлежат отражению в оборотах 2022 года и отчетности за 2022 год, не выявлено.

«Ошибок прошлых лет» за 2022 год не выявлено.

Незавершенных объектов капитального строительства, а также сформированных на отчетную дату вложений в объекты недвижимого имущества за 2022 год не имеется.

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 01.01.2023 года нет, в течение 2022 года такие обязательства не возникали.

**Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»**

Показатели, отраженные по счетам 1 401 10 13Х, 1 401 10 15Х, 1 401 10 172, 1 401 10 18Х, 1 401 10 19Х – отсутствуют

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о показателях по сегментам (бюджетные единицы)** | | | | | |
|  |  |  |  |  | ед. изм: рубли |
| № п/п | Наименование показателя | код строки | код по КОСГУ | на 01.01.2022 г. | на 01.01.2023 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **общая величина признанных доходов за период, а также показатели по следующим доходам:** | **010\*** | **100** |  |  |
| 1.1 | налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование | 020\* | 110 |  |  |
| 1.2 | доходам от собственности | 030\* | 120 |  |  |
| 1.3 | доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 040\* | 130 |  |  |
| 1.4 | межбюджетным трансфертам полученным | 060, 070\* | 151, 161 |  |  |
| 1.5 | субсидиям, грантам, имущественным взносам полученным | 060, 070\* | 15х, 16Х (за исключением 151, 161) |  |  |
| 1.6 | доходам от операций с активами | 090\* | 170 |  |  |
| **2** | **общая величина признанных расходов за период, а также показатели по следующим расходам:** | **150\*** | **200** | **1351835,36** | **1334954,52** |
| 2.1 | оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | 160\* | 210 | 1189079,91 | 1140740,20 |
| 2.2 | оплате работ, услуг | 170\* | 220 | 156586,24 | 178729,55 |
| 2.3 | обслуживанию государственного (муниципального) долга | 190\* | 230 |  |  |
| 2.4 | субсидиям, грантам, имущественным взносам предоставленным | 210\* | 240 |  |  |
| 2.5 | межбюджетным трансфертам предоставленным | 230\* | 250 |  |  |
| 2.6 | социальному обеспечению | 240\* | 260 | 4409,85 | 2342,40 |
| 2.7 | операциям с активами | 250\* | 270 | 1693,15 | 13142,07 |
| 2.8 | налогам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам | 270\* | 290 | 66,21 | 0,30 |
| **3** | **общая величина активов на конец периода, в том числе нефинансовых активов и финансовых активов, а также показатели по следующим активам:** | **350\*\*** | **Х** | **1014,84** | **25122,20** |
| 3.1 | недвижимому имуществу | 011, 012, 013\*\*\* | Х |  |  |
| 3.2 | непроизведенным активам | 070\*\* | Х |  |  |
| 3.3 | имуществу, составляющему государственную (муниципальную) казну | 140\*\* | Х |  |  |
| 3.4 | денежным средствам учреждения | 200\*\* | Х |  |  |
| 3.5 | финансовым вложениям | 240\*\* | Х |  |  |
| 3.6 | расчетам по доходам | 250\*\* | Х |  |  |
| 3.7 | расчетам по предоставленным кредитам, займам (ссудам) | 270\*\* | Х |  |  |
| **4** | **общая величина обязательств на конец периода, а также показатели по следующим обязательствам:** | **550\*\*** | **Х** | **56634,20** | **932,07** |
| 4.1 | расчетам с кредиторами по долговым обязательствам | 400\*\* | Х |  |  |
| 4.2 | прочим расчетам с кредиторами | 410, 430, 470\*\* | Х | 2350,80 | 932,07 |
| 4.3 | расчетам по платежам в бюджеты | 420\*\* | Х | 32368,47 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Формирование главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы средств районного бюджета) бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января 2023 года и представление в финансовое управление округа осуществляется в соответствии с требованиями:

–Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) в редакции приказа Минфина России от 09.12.2022 № 186н);

–Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н (далее – Порядок № 85н);

–Кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н;

–Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н;

- Федеральные [стандарт](consultantplus://offline/ref=CA763ACDD5B799A597D71482C16FC30F18A5004A347B6FAF16B64967276D7EE11E9C83136B1BE176R1m7N)ы бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

– приказа финансового управления от 26.12.2022 № 16 «О сроках представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в 2023 году».

Отчетность главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета представляется в финансовое управление в электронном виде средствами программного комплекса, предназначенного для осуществления организации централизованного сбора, консолидации и анализа бюджетной (бухгалтерской) отчетности (Далее-ПК «Web-консолидация) с применением электронной подписи.

Бухгалтерский учет и составление отчетности ведется автоматизированным способом, используется программный продукт ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»,«WEB-консолидация».

Проведена инвентаризация имущества, финансовых и нефинансовых активов и обязательств, в том числе находящихся на забалансовых счетах Контрольно-счетной палаты Нюксенского муниципального района на основании приказа № 10 от 30.11.2022г. Расхождений в ходе инвентаризации не установлено. Признаков обесценения объектов нефинансовых активов во время инвентаризации не выявлено.

В 2022 году Контрольно-счетной палатой Нюксенского муниципального района проведена проверка бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств за 2021 год, составлено заключение по результатам внешней проверки № 2 от 09.03.2021г. По результатам проведенной внешней проверки годовая бюджетная отчетность признана достоверной.

Сведения об основных положениях учетной политики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Метод оценки и момент отражения операции в учете | |
| Способ ведения | Характеристика |
| Основные средства | 0 101 00 000 | Определение стоимости и срока полезного использования | Принимаются к учету по их первоначальной стоимости, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости. Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен. Признаются объектом основных средств, на основании получения полезного потенциала, заключенного в активе. |
| Амортизация | 0 104 00 000 | Метод начисления амортизации  Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств | Линейный  При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. |
| Материальные запасы | 0 105 00 000 | Выбытие материальных запасов | По средней фактической стоимости |
| Программное обеспечение, полученное в пользование по лицензионным договорам | 01 | Учет | По стоимости приобретения |
| Основные средства в эксплуатации | 21 | Учет | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта |

В соответствии с п. 8 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, и в связи с отсутствием числовых показателей в формах бюджетной отчетности, не представляются следующие формы отчетности:

Форма № 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

Форма № 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам);

Форма № 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

Форма № 0503171 «Сведения о финансовых вложениях ПБС»;

Форма № 0503172 «Сведения о государственном муниципальном долге»;

Форма № 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

Форма № 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

Форма №0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

Форма №0503178 «Сведений об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»

Форма №0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

Форма №0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»;

Форма 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ»;

- таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

- таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций**»** в составе форм годовой отчетности не заполняется, так как не имеет расхождений по результатам инвентаризации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель контрольно-счетной палаты Нюксенского муниципального района | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | |  | Н.А. Бритвина |
| Сертификат: 00B58B9FA0818B2F17693C8296E5A04B6C Владелец: Бритвина Нина Александровна Действителен с 05.12.2022 по 28.02.2024 | | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполняющий обязанности директора МКУ «МЦБ Нюксенского района» | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | |  | Л.А. Собанина |
| Сертификат: 77B571CA4765FA791D1337F9EB1FA423 Владелец: Собанина Людмила Алексеевна Действителен с 27.07.2022 по 20.10.2023 | | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполняющий обязанности директора МКУ «МЦБ Нюксенского района» | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | |  | Л.А. Собанина |
| Сертификат: 77B571CA4765FA791D1337F9EB1FA423 Владелец: Собанина Людмила Алексеевна Действителен с 27.07.2022 по 20.10.2023 | | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | |  | Т.В. Белозерова |
| Сертификат: 0091BF26CB955DBBF85183F13CB9720519 Владелец: Белозерова Татьяна Вячеславовна Действителен с 04.05.2022 по 28.07.2023 | | | | |  | (расшифровка подписи) |