

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 25.11.2022 № 243-р

 с. Нюксеница

|  |
| --- |
| Об официальных страницах Главы района, органов местного самоуправления района, подведомственных учреждений в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

В соответствии с п. 7 распоряжения Губернатора области от 25 мая 2022 года № 2805-р «Об официальных страницах Губернатора области, Правительства области, членов Правительства области, структурных подразделений Правительства области, органов исполнительной государственной власти области и их руководителей в социальных сетях в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», в целях обеспечения открытости информации о деятельности Главы района, органов местного самоуправления района (далее – ОМСУ района), подведомственных учреждений, совершенствования взаимодействия их с населением области, развития системы эффективной обратной связи:

1. Определить, что создание и ведение официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальные страницы, социальные сети, сеть «Интернет») осуществляют Глава района, органы местного самоуправления района, подведомственные учреждения, согласно перечню органов местного самоуправления, организаций района и должностных лиц, осуществляющих создание и ведение официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленным приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению, в соответствии с Основными положениями по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях (далее - Основные положения) согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
2. Определить координатором деятельности ОМСУ района, подведомственных учреждений по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях управление по обеспечению деятельности администрации района.
3. Руководителям ОМСУ района, подведомственных учреждений, указанным в перечне, установленном приложениями 1 и 2 к настоящему распоряжению:
	1. определить лиц, ответственных за создание и ведение официальных страниц в социальных сетях;
	2. в 10-дневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения направить в адрес управления по обеспечению деятельности администрации района сведения:

- о созданных официальных страницах в социальных сетях с указанием адреса в сети «Интернет»;

- о лицах, ответственных за создание и ведение официальных страниц в социальных сетях (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон, электронная почта);

* 1. обеспечивать информирование управления по обеспечению деятельности администрации района об изменении сведений, предусмотренных подпунктом настоящего пункта, в 3-дневный срок со дня изменения таких сведений;
	2. обеспечивать ведение официальных страниц в социальных сетях в соответствии с Основными положениями.
1. Управлению по обеспечению деятельности администрации района обеспечивать:
	1. ведение официальных страниц Главы района, администрации Нюксенского района в социальных сетях в соответствии с Основными положениями;
	2. координацию деятельности ОМСУ района, подведомственных учреждений по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях;
	3. совместно с Муниципальным центром управления Нюксенского района оказание консультационной и организационно-методической помощи по вопросам создания и ведения официальных страниц в социальных сетях.

Руководитель администрации района С.А. Теребова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации

Нюксенского

муниципального района

от 25.11.2022 № 243-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Глава района, руководители ОМСУ района, руководители подведомственных учреждений (при наличии официальных страниц) | ФИО и должность ответственного лица за создание и ведение официальных страниц | Ссылка на страницы (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram) |
| 1 | Глава Нюксенского муниципального района - Чугреев Игорь Николаевич | Чугреев Игорь Николаевич, глава районаЧуприна Татьяна Алексеевна, главный специалист | https://vk.com/id97781366https://ok.ru/profile/597937675574https://t.me/IgorChugreev |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации

Нюксенского

муниципального района

от 25.11.2022 № 243-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОМСУ района, подведомственного учреждения | ФИО и должность ответственного лица за создание и ведение официальных страниц | Ссылка на страницы (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram) |
| 1 | Администрация Нюксенского муниципального района | Петухова Марина Ортигалиевна, инженер-программист по технической защите информации | https://vk.com/club104720562https://ok.ru/group/55539026559202https://t.me/nyuksenitsa\_raion |
| 2 | Администрация сельского поселения Востровское | Петухова Марина Ортигалиевна, инженер-программист по технической защите информации | https://vk.com/club205973898 |
| 3 | Администрация МО Нюксенское | Петухова Марина Ортигалиевна, инженер-программист по технической защите информации | https://vk.com/club205988580 |
| 4 | Администрация МО Городищенское | Петухова Марина Ортигалиевна, инженер-программист по технической защите информации | https://vk.com/club205988165 |
| 5 | Администрация сельского поселения Игмасское | Петухова Марина Ортигалиевна, инженер-программист по технической защите информации | https://vk.com/club205974938 |
| 6 | Управление образования Нюксенского района | Березина Любовь Изосимовна, специалист | https://vk.com/public128920253 |
| 7 | БОУ "Нюксенская СОШ"  | Дружининская Татьяна Сергеевна, педагог-организатор | https://vk.com/club202726119 |
| 8 | БОУ НМР ВО "Городищенская СОШ" | Петрова Ольга Ивановна, заместитель директора | https://vk.com/public152805041 |
| 9 | БОУ НМР ВО "Лесютинская ООШ" | Пудова Маргарита Павловна, и.о. директора | https://vk.com/club195565810 |
| 10 | БОУ Ню Мр ВО "Левашская ООШ"  | Попова Светлана Андреевна, учитель | https://vk.com/public202602849 |
| 11 | Нюксенская начальная школа | Бритвина Нина Евгеньевна, заместитель директора | https://vk.com/club164184431 |
| 12 | БОУ Нмр ВО «Игмасская ООШ» | Арипстанова Марина Витальевна, директор | https://vk.com/public202849316 |
| 13 | БДОУ "Центр развития ребёнка-Нюксенский ДС" | Соловьева Светлана Александровна, воспитатель | https://vk.com/public202236722 |
| 14 | БДОУ НМР ВО "Городищенский детский сад" | Согрина Татьяна Владимировна, музыкальный руководитель | https://vk.com/public192252391 |
| 15 | Муниципальный опорный центр Нюксенского района | Серегина Ксения Сергеевна, педагог дополнительного образования | https://vk.com/public195808501 |
| 16 | Нюксенский районный краеведческий музей | Теребова Александра Владимировна, специалист по экспозиционной и выставочной деятельностиАндреева Наталья Александровна, методист по научно-просветительской деятельности | https://vk.com/club183879354 |
| 17 | Детский отдел Нюксенской районной библиотеки | Лобанова Елена Владимировна, заведующий детским отделом | https://vk.com/nbibl |
| 18 | Библиотека. Сельские филиалы ЦБС | Шабалина Надежда Николаевна, методист | https://vk.com/club197862794 |
| 19 | Городищенский сельский филиал | Чежина Ольга Анатольевна, заведующий филиалом | https://vk.com/public206711975 |
| 20 | Бобровский сельский филиал | Максимовская Елена Павловна, главный библиотекарь | https://vk.com/public206714383 |
| 21 | Востровский сельский филиал | Новикова Гранислава Александровна, главный библиотекарь | https://vk.com/public206724502 |
| 22 | Копыловский сельский филиал | Седелкова Наталья Михайловна, главный библиотекарь | https://vk.com/public206879745 |
| 23 | Уфтюгский сельский филиал | Сотова Татьяна Николаевна, главный библиотекарь | https://vk.com/public206754559 |
| 24 | Березовослободской сельский филиал | Мозжелина Валентина Дементьевна, главный библиотекарь | https://vk.com/public206810330 |
| 25 | Матвеевский сельский филиал | Белякова Елена Владимировна, главный библиотекарь | https://vk.com/public206810546 |
| 26 | Игмасский сельский филиал | Афанасьева Екатерина Михайловна, главный библиотекарь | https://vk.com/public206819194 |
| 27 | Нюксенский Центр культурного развития | Ламова Нина Алексеевна, директор | https://vk.com/kdc\_nuksenitca |
| 28 | Игмасский Д/К | Тарасюк Любовь Нисифоровна, заведующая | https://vk.com/public122477130 |
| 29 | Юшковский ДК | Малютина Любовь Алексеевна, заведующая | https://vk.com/club194583160 |
| 30 | Востровский Дом культуры | Ожиганова Ольга Николаевна, заведующая | https://vk.com/public202630290 |
| 31 | Красавинский клуб | Незговорова Светлана Владимировна, заведующая | https://vk.com/public195029870 |
| 32 | Уфтюгский Дом Культуры | Шилова Виктория Викторовна, заведующая | https://vk.com/lesytinodk |
| 33 | Городищенский Дом культуры | Кабакова Светлана Петровна, заведующая | https://vk.com/club133053169 |
| 34 | Берёзовослободской ДК | Коптяева Надежда Васильевна, заведующая | https://vk.com/ber\_sl\_dc |
| 35 | Брусенский клуб | Крысанова Ольга Николаевна, заведующая | https://vk.com/public194629132 |
| 36 | Левашский клуб | Балашова Елена Корнилеевна, заведующая | https://vk.com/levashdk |
| 37 | Бобровский клуб | Новикова Наталья Валериевна, заведующая | https://vk.com/public194588691 |
| 38 | Космаревский клуб | Собанина Светлана Геннадьевна, заведующая | https://vk.com/public194727912 |
| 39 | Матвеевский Дом культуры |  | https://vk.com/club63830548 |
| 40 | Озерской клуб |  | https://vk.com/public194591058 |
| 41 | Великооктябрьский клуб |  | https://vk.com/public216704948 |
| 42 | Брусноволовский Дом культуры |  | https://vk.com/club195342492 |
| 43 | Нюксенский Центр традиционной культуры | Ланетина Людмила Александровна, методист | https://vk.com/nuksctnk |
| 44 | МБУК и Т Районный этнокультурный центр Пожарище" | Лукьянова Галина Николаевна, хранитель фондов | https://vk.com/ethnocentr |
| 45 | МБУ ДО "Нюксенская ДМШ" | Литомина Елена Александровна, завуч | https://vk.com/club203298950 |
| 46 | Нюксенская детско-юношеская спортивная школа | Романова Лия Михайловна, директор | https://vk.com/club206092638 |
| 47 | БУ Нмр "ФОК "Газовик" | Бочарец Евгения Евгеньевна, главный инженер | https://vk.com/fokgazovik |
| 48 | Молодежный Парламент Нюксенского района | Раскумандрина Дарья Александровна, консультант по вопросам ЖКХ УНКХ администрации района | https://vk.com/mp\_nuksenitca |
| 49 | ЮНАРМИЯ Нюксенского района | Винник Екатерина Сергеевна, и.о. начальника отдела культуры | https://vk.com/club180540859 |
| 50 | Нюксенский штаб ВОД "Волонтеры Победы" | Пушникова Евгения Николаевна, Самохвалова Наталья Васильевна, директор МБУК «НРКМ» | https://vk.com/club193322694 |
| 51 | Культура, молодежь и туриZм Нюксенского района | Петухова Марина Ортигалиевна, инженер-программист по технической защите информацииВинник Екатерина Сергеевна, и.о. начальника отдела культуры | https://vk.com/club211166629 |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации

Нюксенского

муниципального района

от 25.11.2022 № 243-р

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения официальных страниц главы района, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений и иных страниц структурных подразделений в социальных сетях**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц главы района, органов местного самоуправления района (далее – ОМСУ района), подведомственных учреждений и иных страниц структурных подразделений в социальных сетях, в том числе «ВКонтакте», «Одноклассники», Telegram (далее ­– социальные сети).
3. **Организация создания и ведения официальных страниц главы района, ОМСУ района, подведомственных учреждений и иных страниц структурных подразделений в социальных сетях**
4. В администрации района ответственное лицо по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях осуществляет:
	1. Создание (регистрацию) и ведение официальных страниц в социальных сетях.
	2. Разработку концепции официальных страниц, а также графика выхода и содержания публикаций (контент-плана).
	3. Координацию деятельности и консультирование сотрудников ОМСУ района, подведомственных учреждений и иных структурных подразделений по подготовке, порядке предоставления и размещения информации в социальных сетях.
5. В администрации района, ОМСУ района, подведомственных учреждений и иных аккаунтов структурных подразделений ответственные лица, непосредственно осуществляющее создание и ведение официальных страниц в социальных сетях, обеспечивают:
	1. Подготовку, согласование и размещение на официальных страницах основной, текущей и новостной информации.
	2. Модерирование аккаунта, в том числе ответы на комментарии и сообщения пользователей.
	3. Размещение актуальных ссылок на официальные страницы на официальных сайтах администрации района, ОМСУ района, подведомственных учреждений и иных структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на ответственных лиц, определенных в соответствии с пунктами 5 – 6 настоящего распоряжения.
7. В течение 3-х рабочих дней со дня открытия и закрытия официальных страниц, а также изменении ответственных лиц, определенных в соответствии с пунктами 5 – 6 настоящего распоряжения, соответствующая информация направляется в адрес управления по обеспечению деятельности администрации района.
8. **Организация наполнения официальных страниц Главы района, ОМСУ района, подведомственных учреждений и иных страниц структурных подразделений в социальных сетях**
9. Периодичность размещения информации на официальных страницах Главы района, ОМСУ района, подведомственных учреждений и иных страниц структурных подразделений в социальных сетях:
	1. На официальных страницах в социальных сетях Главы района, ОМСУ района, подведомственных учреждений и иных аккаунтов структурных подразделений рекомендуется размещать не менее 2-3 публикации в день.
10. Страницы должны соответствовать следующим параметрам:
	1. Должны быть публичными (открытыми).
	2. Должны иметь единый стиль оформления.
	3. Название и количество официальных страниц ОМСУ района определяется управлением по обеспечению деятельности администрации района.
	4. Название страницы ОМСУ района должно полностью соответствовать названию ОМСУ района.
	5. Текстовое описание страниц должно содержать контактные данные (адрес, справочные телефоны, график работы), ссылка на официальный сайт ОМСУ и другие социальные сети.
11. При ведении страниц необходимо использовать тексты, фотографии, инфографику, карточки, анимацию, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.
12. Размещаемая информация должна излагаться стилем, характерным для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь) и не должна:
	1. Содержать сведения о персональных данных;
	2. Нарушать авторское право;
	3. Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
	4. Нарушать нормы действующего законодательства;
	5. Содержать негативную, личную эмоциональную оценку.
13. Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать официально-деловой стиль общения.
14. Фотографии, используемые в публикациях, должны быть высокого качества, рекомендуется размещение уникальных фотографий.
15. Видеоматериалы должны обладать высоким качеством. Названия видеороликов должны отражать содержание.
16. В аккаунтах должны быть опубликованы «Правила сообщества», в которых перечислены возможные причины удаления комментариев и блокировки пользователей.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации, региона и района*,* основные правила социальной сети, а также содержащие коммерческую и политическую рекламу, неконструктивную критику и провокационные заявления о деятельности властей, спам (неоднократное размещение идентичных комментариев).

Пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.