

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2024 № 72

с.Нюксеница

О внесении изменений в решение

Представительного Собрания

Нюксенского муниципального округа

Вологодской области от 26.10.2022 №26

«Об утверждении Положения о

денежном содержании муниципальных

служащих органов местного

самоуправления Нюксенского

муниципального округа Вологодской

области»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 136 Бюджетного кодекса РФ, Законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области» и [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=26259A5C-BDA2-440C-A42A-F35DFA013A4C) Нюксенского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Нюксенского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа от 26.10.2022 №26 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области» изменения, изложив Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области в прилагаемой новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа Вологодской области | Глава Нюксенского  муниципального округа Вологодской области | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Заблоцкий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П. Шевцова | |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Нюксенского муниципального округа

Вологодской области

от 31.10.2024 года № 26

«Утверждено

решением Представительного Собрания

Нюксенского муниципального округа

Вологодской области

от 26.10.2022 года № 26

**Положение**

**о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.53 Федерального закона от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.22 Федерального закона от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 136 Бюджетного кодекса РФ, Законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», Уставом Нюксенского муниципального округа Вологодской области и определяет условия денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) согласно Приложению 1, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

3. К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы);

б) ежемесячная выплата в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - ежемесячная выплата за классный чин)»;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) материальная помощь;

и) иные доплаты в соответствии с трудовым законодательством.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Размеры ежемесячных выплат за классный чин устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Размеры дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципального служащего, устанавливаются распоряжением (приказом) представителя (работодателя).

7. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципального служащего, устанавливаются в следующих размерах:

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по исчислению стажа муниципальной службы органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

Состав Комиссии утверждается главой Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо важных и сложных работ, исполнение муниципальным служащим обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25.12.2008 N [273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54) "О противодействии коррупции".

Критериями для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- опыт работы по специальности и замещаемой должности;

- компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений и при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, исполнительская дисциплина;

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, использование в работе специального программного обеспечения);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

- наличие у муниципального служащего государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателем) при приеме на работу, переводе, перемещении муниципального служащего.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего по решению представителя нанимателя (работодателя) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах [размеров](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P282), установленных приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается в размере, определенном  распоряжением руководителя органа местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

7.4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления и регулируется положением о материальном стимулировании в пределах фонда оплаты труда.

Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, устанавливается в процентах к должностным окладам, установленным на дату подписания приказа (распоряжения) о выплате премии.

При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитываются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;

- соблюдение установленных сроков и качество исполнения приказов (распоряжений), поручений руководителей;

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателем) в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы при поступлении на муниципальную службу, переводе, перемещении. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления округа (органа администрации округа, наделенного правами юридического лица) на данные выплаты.

Размеры ежемесячного денежного поощрения и порядок премирования утверждаются муниципальным правовым актом главы Нюксенского муниципального округа. Ежемесячное денежное поощрение учитывается для всех случаев исчисления средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска являются личное заявление муниципального служащего и оформленное в установленном порядке решение представителя нанимателя (работодателя).

При определении размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на день подписания решения нанимателя (работодателя) о ее выплате.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего, но не ранее чем через шесть месяцев после издания приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о приеме на муниципальную службу.

Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата предоставляется в конце календарного года.

7.7. Материальная помощь в размере двух должностных окладов в календарном году. Материальная помощь выплачивается один раз в полугодие в размере одного должностного оклада.

1) При определении размера материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, установленный на день оказания материальной помощи.

2) Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему  в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

3) Материальная помощь муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному времени в размере 1/12 двух должностных окладов за каждый полный отработанный месяц.

4) Выплаченная до увольнения работника материальная помощь удержанию не подлежит.

7.8. Иные дополнительные выплаты в соответствии с действующим законодательством

7.8.1. Доплата за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации).

С письменного согласия муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с основной работой, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, ему может быть поручено выполнение дополнительной работы по другой или той же должности за дополнительную оплату.

Доплата выплачивается за:

- совмещение должностей - выполнение муниципальным служащим наряду с основной работой, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, дополнительной работы по другой вакантной должности без освобождения от основной работы в том же органе местного самоуправления (органе администрации округа, наделенном правами юридического лица) в то же рабочее время;

- расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ - выполнение наряду с основной работой, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, дополнительного объема работ по той же должности;

- исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором и должностной инструкцией, - выполнение обязанностей муниципального служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и (или) по другим причинам, в связи с чем муниципальным служащим может выполняться дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

Срок, в течение которого муниципальный служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются представителем нанимателя (работодателя) с письменного согласия муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а представитель нанимателя (работодатель) - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Доплаты устанавливаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Основанием для издания распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) об установлении доплат является соглашение, оформленное в соответствии с законодательством.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (до 50 процентов должностного оклада).

При увольнении муниципального служащего доплата начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете. Доплата учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, муниципальному служащему устанавливаются и выплачиваются иные дополнительные выплаты.

7.8.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы, увеличенной на установленные выплаты, сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы, увеличенной на установленные выплаты, сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.9. За время нахождения работника органа местного самоуправления в командировке денежное содержание сохраняется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

8. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Нюксенского муниципального округа Вологодской области, а также за счет субвенций областного бюджета, выделяемых на выполнение отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Вологодской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Вологодской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Формирование фонда оплаты труда

10.1. Фонд оплаты труда формируется в порядке, установленном постановлением администрации Нюксенского  муниципального округа в соответствии с настоящим Положением.

Фонд оплаты труда устанавливается для органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, органов администрации Нюксенского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, в зависимости от доходной базы бюджета округа в соответствии с решением о  бюджете округа на финансовый год и плановый период.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих устанавливается не выше норматива формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления округа, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области.

10.2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям округа и должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Нюксенского  муниципального округа производится за счет средств бюджета округа.

Приложение 1

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области

РАЗМЕРЫ

МЕСЯЧНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальных должностей | Размеры должностных окладов (руб.) |
| Первый заместитель главы муниципального округа | 16 840 |
| Заместитель главы муниципального округа, начальник управления народнохозяйственного комплекса; заместитель главы муниципального округа; начальник финансового управления, заместитель главы муниципального округа; управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации | 13 660 |
| Начальник управления образования; председатель комитета земельно-имущественных отношений; начальник Нюксенского территориального отдела; начальник отдела по мобилизационной работе, делам ГО и ЧС, защите государственной тайны; начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики | 11 370 |
| Начальник отдела | 10 020 |
| Консультант | 9 030 |
| Главный специалист | 6 840 |
| Ведущий специалист | 6 370 |
| Специалист 1 категории | 5 470 |
| Специалист 2 категории | 4 100 |
| Специалист | 1. 440 |

Примечание:

1. Размер должностного оклада заместителя руководителя структурного подразделения в составе администрации муниципального округа, заместителя руководителя органа администрации муниципального округа со статусом юридического лица, заместителя руководителя структурного подразделения в составе органа администрации муниципального округа со статусом юридического лица устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Приложение 2  
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ КЛАССНЫМ ЧИНОМ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной выплаты в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (в рублях) |
| 1 | 2 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса | 1946 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса | 1842 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса | 1741 |
| Муниципальный советник муниципальной службы 1 класса | 1638 |
| Муниципальный советник муниципальной службы 2 класса | 1536 |
| Муниципальный советник муниципальной службы 3 класса | 1434 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1331 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1229 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1126 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1024 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 922 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 819 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 717 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 614 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 512 |

Приложение 3

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальных должностей | Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия в % к должностному окладу |
| Первый заместитель главы муниципального округа | до 100 |
| Заместитель главы муниципального округа, начальник управления народнохозяйственного комплекса; заместитель главы муниципального округа; начальник финансового управления, заместитель главы муниципального округа; управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации | до 100 |
| Начальник управления образования; председатель комитета земельно-имущественных отношений; начальник Нюксенского территориального отдела; начальник отдела по мобилизационной работе, делам ГО и ЧС, защите государственной тайны; начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики | до 60 |
| Начальник отдела; заместитель начальника управления, консультант | до 45 |
| Главный специалист | до 45 |
| Ведущий специалист | до 45 |
| Специалист 1 категории | до 30 |
| Специалист 2 категории | до 30 |
| Специалист | до 30 |

 »