

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.02.2023 № 97

с. Нюксеница

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального округа и проживающих в сельской местности на территории Нюксенского муниципального округа, в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций |

На основании решения Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа от 30 ноября 2022 года № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального округа и проживающих в сельской местности на территории Нюксенского муниципального округа, в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по назначению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального округа и проживающим в сельской местности на территории Нюксенского муниципального округа в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Нюксенского муниципального района:

- от 29.10.2018 № 298 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального района и проживающих в сельской местности на территории Нюксенского муниципального района, в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций»;

- от 07.02.2019 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.10.2018 № 298 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального района и проживающих в сельской местности на территории Нюксенского муниципального района, в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций»;

- от 29.03.2019 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 29.10.2018 № 298 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального района и проживающих в сельской местности на территории Нюксенского муниципального района, в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года и на граждан, которым ранее была назначена мера социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами.

Исполняющий полномочия

главы муниципального округа И.Н. Чугреев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Нюксенского муниципального округа от 06.02.2023 № 97

**Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального округа и проживающих в сельской местности на территории Нюксенского муниципального округа, в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - денежные компенсации) отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального округа и проживающим в сельской местности на территории Нюксенского муниципального округа, в целях реализации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами являющихся расходными обязательствами Нюксенского муниципального округа:

- ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения:

плата за пользование жилым помещением (плата за наем);

плата за содержание жилого помещения, и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию на нужды освещения, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений, капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (только для собственников жилого помещения);

- ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами;

- ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения, предоставляемые в соответствии с решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа от 30 ноября 2022 года № 70 “О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан” лицам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе:

1) специалистам в области культуры и искусства, работающим в муниципальных учреждениях культуры округа;

2) пенсионерам, проработавшим в бюджетных учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства района, округа в сельской местности не менее десяти лет, при условии, что на момент выхода на пенсию (после 1 января 2005 года) они имели право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Вологодской области и нормативными правовыми актами района, округа, из числа следующих лиц:

- медицинских и фармацевтических работников муниципального учреждения “Нюксенская центральная районная больница”, медицинских работников, работавших в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения района, округа;

- специалистов в области культуры и искусства, работавших в муниципальных учреждениях культуры района, округа;

- социальных работников и специалистов по социальной работе, работавших в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения района, округа;

3) пенсионерам из числа лиц, указанных в абзацах 2 - 4 подпункта 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, при условии предоставления им льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2004 года.

1.3. Денежные компенсации предоставляются:

гражданам, место жительства которых находится на территории Нюксенского муниципального округа;

гражданам, имеющим временную регистрацию на территории Нюксенского муниципального округа и работающим в муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры и искусства и социального обслуживания населения.

Денежные компенсации предоставляются гражданам по одному жилому помещению по месту жительства либо по месту пребывания.

1.4. Гражданам из числа лиц, указанных в п.1.2 настоящего Порядка, проживающим в домах с печным отоплением, предоставляется ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива.

II. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов

на оплату жилого помещения и ежемесячной денежной

компенсации расходов на оплату отопления и освещения

(далее - ежемесячные денежные компенсации)

2.1. Прием заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации осуществляется:

- для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка работодателем, который в течение 5 рабочих дней предоставляет полный пакет документов в администрацию Нюксенского муниципального округа в управление по обеспечению деятельности администрации (далее - Администрация округа);

- для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка администрацией Нюксенского муниципального округа.

2.2. Назначение ежемесячной денежной компенсации производится гражданам на основании заявления, оформленного согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при предоставлении следующих документов:

- копии паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- справки о праве на получение мер социальной поддержки, выданной муниципальными учреждениями здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства (приложение 2), трудовой книжки - для пенсионеров;

- копий документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Дополнительно:

- технического паспорта здания (строения), технического паспорта жилого помещения (квартиры), свидетельства о государственной регистрации права или справки органа местного самоуправления муниципального образования округа, подтверждающей площадь и количество комнат жилого помещения;

- в случае подачи заявления представителем, законным представителем лица из числа указанных в настоящего Порядка - копии паспорта и документа, подтверждающего полномочия представителя или законного представителя лица.

- справка с места жительства (с места пребывания), содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - справка о составе семьи) запрашивается администрацией Нюксенского муниципального округа в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 17.02.2012 N 133.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации регистрируется специалистом Администрации округа (работодателем), осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим подпунктом (при поступлении заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящим подпунктом, по почте - в день поступления заявления и необходимых документов).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные настоящим пунктом, Администрация округа (работодатель) возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления), а также сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Ежемесячная денежная компенсация назначается комиссией по назначению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального округа и проживающим в сельской местности на территории Нюксенского муниципального округа в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций (далее – Комиссия) на основании представленных документов со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами. Днем обращения считается день приема Администрацией округа (работодателем) заявления с документами, предусмотренными настоящего Порядка.

Комиссия на основании представленных документов формирует личные дела граждан.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении принимается в виде распоряжения Администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня обращения. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения уведомляет об этом гражданина с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа является выявление противоречия в сведениях, содержащихся в документах, представленных согласно настоящего Порядка.

2.4. Гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами в размере:

- 100% платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию на нужды освещения, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений;

- 100% взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 100 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства области, и занимаемой общей площади жилых помещений;

- 100% платы за отопление, рассчитанной исходя из объема потребления за отопление, определенного по показаниям приборов учета. При отсутствии указанных приборов учета плата за отопление рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 100% платы за электрическую энергию на нужды освещения жилого помещения, рассчитанной исходя из установленных тарифов и показаний приборов учета электрической энергии, потребляемой для освещения жилого помещения, но не более 30 кВт в месяц;

- 50% платы за обращение с твердыми коммунальными отходами.

Указанная мера социальной поддержки в части компенсации расходов на оплату обращения с твердыми коммунальными отходами распространяется на членов семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, совместно с ними проживающими.

В случае применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг, установленных Правительством Российской Федерации, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг рассчитывается исходя из нормативов потребления, без учета указанных повышающих коэффициентов.

Лицам, указанным в настоящем Порядке, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и не пользующимся мерами социальной поддержки по оплате отопления в форме ежемесячной денежной компенсации, выплачивается ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива в размере 5000 рублей.

2.5. Лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и одновременно относящимся к категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", пунктом 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска", Законом Вологодской области от 01.06.2005 N 1285-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" (с изменениями) ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами определяется как разность между расходами гражданина на оплату жилого помещения, отопления, освещения, на оплату 50 процентов платы за обращение с твердыми коммунальными отходами и суммой ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату указанных услуг, предоставляемой в соответствии с вышеуказанными федеральными и региональными нормативными актами.

Лицам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, выплачивается ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива в размере разности между 5000 рублями и суммой денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива, предоставляемой в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами.

2.6. Размер ежемесячной денежной компенсации определяется Администрацией округа как сумма компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг, рассчитанных организациями, которым граждане вносят плату за жилое помещение, отопление, освещение, обращение с твердыми коммунальными отходами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, расчетно-кассовыми центрами (далее - организации).

Ежемесячная денежная компенсация предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

При погашении задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг или заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению ежемесячная денежная компенсация предоставляется за весь период, за который она не выплачивалась, но не более чем за три года, предшествующие месяцу возобновления выплаты.

Администрация округа взаимодействует с организациями в соответствии с заключенными соглашениями.

2.7. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается распоряжением Администрации округа с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- выезд на постоянное место жительства за пределы округа;

- переход на получение аналогичных выплат по другим основаниям;

- увольнение (кроме выхода на пенсию) из учреждений культуры и искусства для лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка;

- смерть гражданина, а также признание его в судебном порядке умершим или признание безвестно отсутствующим.

Гражданин обязан в течение 14 календарных дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, письменно сообщить Администрации округа о таких обстоятельствах.

Распоряжение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации принимается Администрацией округа в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений от гражданина о его выезде, переходе на получение аналогичных выплат по другим основаниям, увольнении (кроме выхода на пенсию) из учреждений культуры и искусства, получения сведений о смерти гражданина от органов записи актов гражданского состояния, получения от заинтересованного лица вступившего в законную силу решения суда о объявлении получателя умершим или признании его безвестно отсутствующим.

2.8. Администрация округа ежемесячно:

- с 1 по 25 число текущего месяца формирует базу данных граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации;

- не позднее 26 числа текущего месяца передает организациям списки граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, в электронном виде в установленном формате.

2.9. Муниципальные учреждения культуры и искусства:

- формируют списки граждан, пользующихся правом на ежемесячную денежную компенсацию. В списках указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес;

- раз в полгода сверяют списки с Администрацией округа (на 1 января и на 1 июля);

- ежемесячно до 25 числа текущего месяца предоставляют информацию об изменении в списочном составе (увольнение, прием на работу, выход на пенсию и др.).

2.10. Организации ежемесячно:

- на основании данных о плате за жилое помещение, отопление, освещение, обращение с твердыми коммунальными отходами в период с 26 числа текущего месяца по последнее число текущего месяца производят расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг;

- не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг, представляют в Управление списки в электронном (бумажном) виде в установленном формате.

2.11. Администрация округа:

- заключает договоры с банками на перечисление гражданам ежемесячной денежной компенсации и с организациями федеральной почтовой связи на доставку гражданами ежемесячной денежной компенсации;

- ежемесячно в срок до 7 числа на основании полученных от организаций списков составляют реестры о начисленной гражданам сумме ежемесячной денежной компенсации.

2.12. Выплата ежемесячной денежной компенсации за истекший месяц производится ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения гражданами платы за жилое помещение, отопление, освещение, обращение с твердыми коммунальными отходами путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан или через организации федеральной почтовой связи - по выбору гражданина.

Денежные средства перечисляются банкам с учетом оплаты услуг банка, организациями федеральной почтовой связи - с учетом расходов по доставке в соответствии с заключенными договорами.

2.13. При отсутствии у гражданина права на получение ежемесячной денежной компенсации Администрация округа принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежемесячной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежемесячной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации, суммы ежемесячной денежной компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, принадлежат проживавшему совместно с умершим членам его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали.

2.15. Назначенная и не полученная гражданином ежемесячная денежная компенсация в случае обращения гражданина за ее получением выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие году обращения за получением указанной компенсации.

III. Предоставление ежегодной денежной

компенсации на приобретение твердого топлива

(далее - ежегодная денежная компенсация)

3.1. Прием заявления и документов для назначения ежегодной денежной компенсации осуществляется:

- для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка работодателем, который в течение 5 рабочих дней предоставляет полный пакет документов в Администрацию округа;

- для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка Администрацией округа.

3.2. Назначение ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива производится гражданам на основании заявления, оформленного согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при предоставлении следующих документов:

- копии паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- о праве на получение мер социальной поддержки, выданной муниципальными учреждениями образования здравоохранения, социального обслуживания населения, образования, культуры и искусства района, округа (приложение 2), трудовой книжки - для пенсионеров;

- документа, подтверждающего проживание гражданина в доме, не имеющем центрального отопления, и (или) об отсутствии природного газа (технический паспорт здания (строения), или технический паспорт жилого помещения (квартиры), или технический паспорт индивидуального жилищного строительства, или кадастровый паспорт помещения, или справка органа местного самоуправления муниципального образования о том, что в населенном пункте отсутствует природный газ и (или) центральное отопление, или справка управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива о том, что в жилом доме отсутствует природный газ или центральное отопление, или справка газоснабжающей организации о не подключении дома к системе природного газоснабжения).

Дополнительно:

- в случае подачи заявления представителем, законным представителем лица из числа указанных в настоящего Порядка - копии паспорта и документа, подтверждающего полномочия представителя или законного представителя лица.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

В случаях, когда гражданин из числа лиц, указанных в настоящего Порядка, является получателем ежемесячной денежной компенсации либо представил в Администрацию округа заявление и документы на получение ежемесячной денежной компенсации, тогда представление документов, прилагаемых к заявлению на назначение и выплату ежегодной денежной компенсации, не требуется.

Решение о назначении ежегодных компенсаций либо об отказе в их назначении принимается в виде распоряжения Администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления с документами, предусмотренными настоящим подпунктом.

В случае отказа в назначении ежегодных денежных компенсаций Администрация округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения уведомляет об этом гражданина с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа является выявление противоречия в сведениях, содержащихся в документах, представленных согласно настоящему подпункту.

3.3. Гражданам, право которых на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения возникло в текущем году, ежегодные денежные компенсации за текущий год назначаются с месяца приобретения права на указанные меры социальной поддержки.

3.4. Администрация округа:

- сверяет имеющуюся информацию в базе данных получателей ежегодной денежной компенсации со списками граждан, пользующихся правом на ежегодную денежную компенсацию, предоставленными муниципальными учреждениями культуры и искусства;

- проверяет факт проживания гражданина в доме, не имеющем центрального отопления, и (или) отсутствия ежемесячной денежной компенсации по оплате газоснабжения на основании представляемых организациями в Администрацию округа списков либо на основании имеющихся документов, перечисленных в настоящего Порядка;

- формируют личные дела получателей ежегодных денежных компенсаций;

3.5. Гражданам в период их постоянного проживания в муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания выплата ежегодных денежных компенсаций не производится. Гражданам, поступившим в указанные учреждения или выбывшим из них текущем году, выплата ежегодных денежных компенсаций производится за все полные календарные месяцы, в течение которых они проживали в домах, не имеющих центрального отопления и (или) в течение которых они не пользовались мерами социальной поддержки по оплате газоснабжения в форме ежемесячной денежной компенсации.

3.6. Предоставление ежегодных денежных компенсаций прекращается на основании распоряжения Администрации округа с 1 января года, следующего за годом, в котором наступили следующие обстоятельства:

- выезд на постоянное место жительства за пределы округа;

- смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- изменение условий проживания: подключение жилого помещения, в котором проживает гражданин, которому предоставляется ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива, к центральному отоплению, отоплению от газового или электрического котла; переезд гражданина, которому предоставляются ежегодные денежные компенсации, в жилое помещение с центральным отоплением, отоплением от газового (электрического) котла и (или) с системой природного газоснабжения;

- увольнение (кроме выхода на пенсию) из учреждений культуры и искусства для лиц, указанных в настоящего Порядка.

Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива прекращается с 1 января года, следующего за годом, в котором наступили случаи, предусмотренные в настоящего Порядка.

3.7. Гражданин обязан в течение 14 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежегодной денежной компенсации, указанных в настоящего Порядка, письменно сообщить Администрации округа о таких обстоятельствах.

Распоряжение о прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации принимается Администрацией округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина сведений, предусмотренных настоящего пункта, получения сведений о смерти гражданина от органов записи актов гражданского состояния, получения от заинтересованного лица решения суда об объявлении получателя умершим или признании его безвестно отсутствующим, вступившего в законную силу.

3.9. Выплата ежегодных денежных компенсаций производится путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан или через организации федеральной почтовой связи - по выбору гражданина.

Выплата ежегодных денежных компенсаций в текущем году производится по 20 декабря текущего года.

3.10. Для обеспечения выплаты ежегодных денежных компенсаций Администрация округа в соответствии с заключенными договорами перечисляет денежные средства банкам с учетом оплаты услуг банка, а также организациям федеральной почтовой связи с учетом расходов по доставке.

3.11. В случае если в доме имеется печное отопление и газовый (электрический) котел для отопления, ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива не выплачивается.

3.12. При отсутствии права на получение ежегодных денежных компенсаций излишне выплаченные суммы компенсаций возмещаются гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В соответствии со [статьей 1183](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389129&date=25.01.2023&dst=100374&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, суммы ежегодной денежной компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, принадлежат проживавшему совместно с умершим членам его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали.

3.14. Назначенная и не полученная гражданином ежегодная денежная компенсация выплачивается в случае обращения за их получением за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие году обращения за получением указанных компенсаций.

Приложение 1

к Порядку

В администрации Нюксенского муниципального округа,

с. Нюксеница, ул. Советская, д. 13

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежных компенсаций

на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг отдельным категориям граждан

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Прошу назначить мне:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения |
|  | 2. Ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива |

Являюсь получателем ежемесячной денежной выплаты по закону области (федеральному закону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию льготника)

Документ о праве на меры социальной поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, номер и дату выдачи документа)

Выплату прошу производить через:

1) Организацию почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что ежемесячная денежная компенсация предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашений по ее погашению.

ОБЯЗУЮСЬ:

В течение 14 дней с момента наступления событий, влекущих утрату права на получение денежной компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение состава семьи, изменение условий проживания, переход на получение аналогичных выплат по другим основаниям, изменение места жительства или места пребывания, увольнение из учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры), письменно сообщить уполномоченному органу о таких обстоятельствах.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата написания заявления подпись заявителя

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N и дата регистрации заявления подпись специалиста

Приложение 2

к Порядку

Форма

Штамп учреждения,

выдавшего справку

СПРАВКА N \_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что он (она) работает (работал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(занимаемая должность)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

м.п. Дата выдачи "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Нюксенского муниципального округа от 06.02.2023 № 97

Состав комиссии по назначению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и обращения с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального округа и проживающим в сельской местности на территории Нюксенского муниципального округа в форме ежемесячных и ежегодных денежных компенсаций

Епифановская С.П., управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа, председатель комиссии;

Буракова Л.Н., главный специалист отдела организационной и кадровой работы администрации округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Расторгуева Ю.В., консультант юридического отдела администрации округа;

Пудова Э.С., бухгалтер МКУ «МЦБ Нюксенского муниципального округа»;

Чупахина М.В., главный специалист отдела формирования и исполнения бюджета финансового управления администрации округа.