

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2025 № 91

 с. Нюксеница

О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 15.07.2024 № 227 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 36, 38 Устава Нюксенского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 15.07.2024 № 227 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма» (далее – Регламент) следующие изменения:

**1.1.** Пункт 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация (место нахождения и график работы Администрации округа (далее – Уполномоченный орган), ее органов, структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров; справочные телефоны, адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи с администрацией округа) размещена на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://35nyuksenskij.gosuslugi.ru/(далее - официальный сайт), в реестре муниципальных услуг (далее - Реестр), в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг" http://www.gosuslugi.ru/ (далее - Единый портал) и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области" http://www.gosuslugi35.ru/» (далее – Региональный портал).»;

**1.2.** Абзацы 7, 11, 13 пункта 1.5.1. Регламента исключить;

**1.3.** Пункт 2.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, в Реестре, на Едином портале и Региональном портале.»;

**1.4.** Подпункт 5 пункта 2.7.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«5) о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у заявителя, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;»;

**1.5.** Абзац 2 пункта 2.12. Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦне должен превышать 15 минут.»;

**1.6.** Пункт 2.13.2. Регламента исключить;

**1.7.** Наименование раздел 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляется  муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации**,** необходимых для предоставления  муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

**1.8.** Абзац 2 пункта 2.14.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом административного регламента.»;

**1.9.** Абзац 9 пункта 3.2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у заявителя, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;»;

**1.10.** Пункт 3.2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.»;

**1.11.** Пункт 3.3.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, и при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов:

1) в Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Вологодской области для получения копии документов (сведений из документов):

- о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у гражданина, членов его семьи;

- о кадастровой стоимости земельных участков;

2) в Государственное учреждение - отделение Социального фонда Российской Федерации по Вологодской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Вологодской области, Управление федеральной службы безопасности по Вологодской области, Управление Министерства внутренних дел по Вологодской области, Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Вологодской области, Военный комиссариат Вологодской области, Северо-западное управление Федеральной таможенной службы для получения копий документов (сведений из документов) о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров;

3) в Управление Судебного департамента в Вологодской области для получения копий документов (сведений из документов) о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

4) в Департамент труда и занятости населения Вологодской области для получения копий документов (сведений из документов) о пособим по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

5) в Военный комиссариат Вологодской области, Управление федеральной службы безопасности по Вологодской области, Управление Министерства внутренних дел по Вологодской области для получения копий документов (сведений из документов) о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

6) Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Вологодской области, Управление федеральной службы безопасности по Вологодской области, Управление Министерства внутренних дел по Вологодской области для получения копий документов (сведений из документов) о ежемесячных компенсационных выплатам неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

7) в Департамент социальной защиты населения Вологодской области, органы социальной защиты населения по месту жительства для получения копий документов (сведений из документов) о суммах предоставленной государственной социальной помощи;

8) в Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области для получения:

- сведений о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц – в Федеральную налоговую службу;

- сведений о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

- данных об инвентаризационной стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности;

9) В территориальные органы регистрационного учета:

- сведений, подтверждающих постоянное проживание гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи, на территории муниципального образования области, в котором гражданин подает заявление;

10) В территориальные органы записи актов гражданского состояния:

- сведений о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

- сведений (свидетельств) о рождении или иных сведений, подтверждающих личность детей, их родство с заявителем (для лиц, имеющих детей);

11) В иные органы в случаях, предусмотренных ФЗ.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Уполномоченного органа.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Уполномоченного органа или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.»

**1.12.** Раздел IV Регламента «Формы контроля за исполнением административного регламента» и раздел V Регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников» исключить.

**1.13.** Приложение 2 исключить.

**1.14.** Признать утратившими силу:

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 26 мая 2017 года № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 2 марта 2018 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 26.05.2017 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 23 ноября 208 № 325 «О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 26.05.2017 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 11 января 2017 года № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нюксенского муниципального округа Ю.П. Шевцова