

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.03.2025 № 68

с. Нюксеница

О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 18.01.2023 № 56 «Об утверждении административного регламента посогласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 36,38 Устава Нюксенского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области 18.01.2023 № 56 «Об утверждении административного регламента по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация (место нахождения и график работы Администрации округа, ее органов, структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров; справочные телефоны, адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи с администрацией округа) размещена на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://35nyuksenskij.gosuslugi.ru/ (далее - официальный сайт), в реестре муниципальных услуг (далее - Реестр), в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг" http://www.gosuslugi.ru/ (далее - Единый портал) и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области" http://www.gosuslugi35.ru/» (далее – Региональный портал).»;

1.2. Абзацы 7, 11, 13 пункта 1.5.1. Регламента исключить;

1.3. Пункт 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме).»;

1.4. Абзац 2 пункта 2.12. Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию округа или МФЦ не должен превышать 15 минут.»

1.5. Пункт 2.13. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Администрацию округа (МФЦ) (при поступлении заявления в форме электронного документа в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления).»;

1.6. Наименование раздел 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется  муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и(или) информации, необходимых для предоставления  муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»

1.7. Абзац 2 пункта 2.14.5 изложить в следующей редакции:

«Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом административного регламента.

1.8. Пункт 3.2.2 Регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, то должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.»;

1.9. Раздел IV Регламента «Формы контроля за исполнением административного регламента» и раздел V Регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации округа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы Нюксенского

муниципального округа,

начальник УНХК администрации округа А.А. Чупров