

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2023 № 494

с. Нюксеница

О создании автономного учреждения культуры «Нюксенский Центр культурного развития» путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174- ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), постановлением администрации Нюксенского муниципального района от 4 сентября 2015 года «Об утверждении Порядка изменения типа муниципального учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать автономное учреждение культуры «Нюксенский Центр культурного развития» (далее - Учреждение) путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр культурного развития» (сокращенное наименование МБУК «НЦКР). Сокращенное наименование Учреждения - АУК «НЦКР»

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Нюксенского муниципального округа.

2. Внести и утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр культурного развития», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации Нюксенского муниципального округа (Л.Н. Буракова) подготовить и представить в установленном порядке на подписание проект дополнительного соглашения к трудовому договору с директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр культурного развития».

4. Комитету земельно-имущественных отношений администрации Нюксенского муниципального округа (Л.А. Пушникова):

4.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности округа.

4.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в договор об использовании муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению культуры «Нюксенский Центр культурного развития».

4.3. Определить перечень объектов недвижимого имущества и перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр культурного развития» (Н.А. Ламова):

5.1. Уведомить работников об изменении типа Учреждения под роспись.

5.2. Уведомить в письменной форме Межрайонную ИФНС России № 10 по Вологодской области об изменении типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр культурного развития».

5.3. Уведомить в письменной форме кредиторов об изменении типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Нюксенский Центр культурного развития».

5.4. Провести регистрацию Устава Учреждения в установленном законодательством порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Нюксенского муниципального округа С.К. Мазаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:постановлением администрации Нюксенского муниципального округаот 20.10.2023 № 494(Приложение) |

**УСТАВ**

**автономного учреждения культуры**

**«Нюксенский Центр культурного развития»**

с. Нюксеница

2023 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации Нюксенского муниципального округа от 20.10.2023 № 494.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Автономное учреждение культуры «Нюксенский центр культурного развития»

Официальное сокращенное наименование Учреждения – АУК «НЦКР".

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Нюксенский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Нюксенского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет земельно-имущественных отношений администрации Нюксенского муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом округа).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Нюксенского муниципального округа, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе округа. Учреждение вправе открывать лицевые счета в органе по ведению операций на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным учреждением, тип учреждение – автономное, создается для обеспечения** создания условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Нюксенского муниципального округа, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.

1.6.Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 161380, Вологодская область, Нюксенский муниципальный район, с. Нюксеница, ул. Советская, д.14.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице учредителя Учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Нюксенского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, Учредителя и его органов.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.13. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.

1.14. Структуру Учреждения составляют Филиалы:

**1. Берёзовослободской Дом культуры**

161396, Нюксенский район, д. Берёзовая Слободка, ул. Нагорная, д. 3б.

**2. Бобровский клуб**

161392, Нюксенский район, д. Бобровское, ул. Болотная, д.12.

**3. Брусенский Дом культуры**

161387, Нюксенский район, д. Пустыня, д. 43.

**4. Брусноволовский Дом культуры**

161386, Нюксенский район, д. Брусноволовский Погост, ул. Школьная, д.11.

**5. Востровский Дом культуры**

161393, Нюксенский район, д. Вострое, ул. Полевая, д. 3.

**6. Городищенский Дом культуры**

161383, Нюксенский район, с. Городищна, ул. Первомайская, д. 22.

**7. Игмасский Дом культуры**

161388, Нюксенский район, п. Игмас, ул. Октябрьская, д. 29.

**8. Космаревский клуб**

161383, Нюксенский район, д. Матвеевская, д. 43.

**9. Красавинский клуб**

161390, Нюксенский район, д. Красавино, ул. Культуры, 8.

**10. Копыловский клуб**

161393, Нюксенский район, д. Копылово, ул. Молодежная, д. 20.

**11. Левашский клуб**

161395, Нюксенский район, п. Леваш, ул. Рабочая, д. 13.

**12. Матвеевский Дом культуры**

161391, Нюксенский район, п. Матвеево, ул. Школьная, 6.

**13. Озерской клуб**

161391, Нюксенский район, п. Озёрки, ул. Набережная, 45.

**14. Юшковский клуб**

161385, Нюксенский район, д. Юшково, д. 26.

**15. Уфтюгский Дом культуры**

161381, Нюксенский район, д. Лесютино, ул. Лесная д. 1.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в культурные, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.17. В Учреждении могут создаваться детские и взрослые общественные объединения по инициативе населения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нюксенского муниципального округа и настоящим Уставом путем выполнения работ по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, по организации мероприятий: народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии художественного творчества, любительского искусства и другой самодеятельной творческой инициативы, и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.5. Предоставление услуг по обслуживанию туристических групп.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава бюджетное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3. Задачами Учреждения является:

2.3.1. Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.

2.3.2. Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Нюксенского муниципального округа, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений.

2.3.3. Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиаресурсов.

2.3.4. Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая интеллектуальный досуг и развитие).

2.3.5. Предоставление населению Нюксенского муниципального округа услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения Нюксенского муниципального округа.

2.3.6. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Нюксенского муниципального округа.

2.3.7. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства (декоративного-прикладного, изобразительного творчества), фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.

2.4.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.

2.4.3. Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.

2.4.4. Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Нюксенского муниципального округа.

2.4.5. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа.

2.4.6. Сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.

2.4.7. Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, медиазалов, и других форм.

2.4.8. Обеспечение условий для организации кинодосуга жителей Нюксенского муниципального округа, знакомство жителей Нюксенского муниципального округа с произведениями киноискусства отечественного и зарубежного производства с художественными, документальными, научно-популярными фильмами.

2.4.9. Осуществление деятельности по реализации программ муниципального округа по патриотическому, нравственному воспитанию подрастающего поколения, профилактике наркомании, ВИЧ инфекции, негативных явлений в молодежной среде.

2.4.10. Издательская деятельность, выпуск справочной, информационной, репертуарной и методической литературы, рекламы, иных материалов по вопросам традиционной народной культуры.

2.4.11. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Проведение конкурсов, смотров, кино-видеопоказов, трансляций (в том числе смотр on-line и off-line), праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских, семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и др.

2.7.2. Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев; прокат театрализованных и сценических костюмов; проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий другими организациями по контрактам (договорам).

2.7.3. Проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с Законодательством РФ, не требующих лицензии на образовательную деятельность.

2.7.4. Рекламно-маркетинговая деятельность, полиграфические услуги, художественные услуги, фотоуслуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

2.7.5. Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и световогооформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам (контрактам).

2.7.6. Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукового, светового, компьютерного оборудования, медиаоборудования, реквизита, бутафории, театральных и ростовых кукол, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Нюксенский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждению предоставляются учредителем бюджетные ассигнования из бюджета округа в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет округа в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета округа субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном администрацией округа.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия комитета имущественных и земельных отношений Нюксенского муниципального округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- разрабатывать локальные нормативные правовые акты Учреждения, вносить изменения и дополнения в них;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, разрабатывать штатное расписание, должностные инструкции работников по согласованию с Учредителем;

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Нюксенского муниципального округа, локальными нормативными правовыми актами Учреждения и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных социальных программ.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять комитету по земельно-имущественным отношениям Нюксенского муниципального округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и округа, по требованию комитета земельно - имущественных отношений Нюксенского муниципального округа и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, области и округа.

4.5. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- отказ от выполнения муниципального задания;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье работников учреждения во время исполнения служебных обязанностей;

- нарушение прав и свобод работников учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

**5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**

5.3.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Нюксенского муниципального округа.

5.3.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа.

5.3.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.3.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.3.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.3.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Нюксенского муниципального округа.

5.4. **К компетенции Органа по управлению имуществом округа** относятся**:**

5.4.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, утвержденном администрацией округа.

5.4.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.4.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.4.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.4.5. Принятие решения об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.4.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативным управлении

Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции, в порядке, определенного администрацией округа .

5.5. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;

- представители комитета по земельно-имущественным отношениям администрации округа – 1 человек;

- представители администрации округа – 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается его Учредителем.

5.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются Учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим, должностным лицом) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению или органа местного самоуправления.

5.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.16. **К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:**

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения и другие органы Учрежденияобязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.20. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 5.5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного Учреждения.

5.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного Учреждения.

5.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.6. **Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**.

5.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.6.3. Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.6.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.6.5. Первое заседание Наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе Учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов Наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.6.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6.9. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.5.16. настоящего Устава.

5.6.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

5.7. **Руководитель учреждения:**

5.7.1. Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

5.7.2. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Вологодской области, Нюксенского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и Органа по управлению имуществом округа.

Директор учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Нюксенского муниципального округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директору учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.7.4. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

2) Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3) Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4) Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5) Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

6) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7) Открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8) Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

9) Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

10) В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

11) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.8. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Должностные (базовые) оклады работникам Учреждения определяются по итогам аттестации на основе системы оплаты труда, принятой на уровне Нюксенского муниципального округа, исходя из штатного расписания.

Виды и размеры стимулирующих, компенсационных и иных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) работникам Учреждения устанавливаются и осуществляются в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нюксенского муниципального округа, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.10. Конфликт интересов.

5.10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.10.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

5.10.2. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.10.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей их лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеет (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более, чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.10.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершенной сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.10.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.10.7. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.11.5. и 5.11.6. может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.10.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.01.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.10.5., 5.10.6., 5.10.7. не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.10.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

**И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Нюксенского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Органу по управлению имуществом округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение в архив.

6.7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа.