

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.10.2023 № 490

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Нюксенского муниципального округа, в органах администрации округа, наделённых правами юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № [273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54) «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, органах администрации округа, наделенных правами юридического лица, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами и муниципальными служащими, в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить номер телефона 8(81747)2-92-06 телефоном для приема сообщения граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Нюксенского муниципального округ, органах администрации округа, наделённых правами юридического лица.
2. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приёма сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Нюксенского муниципального округа, в органах администрации округа, наделённых правами юридического лица.
3. Рекомендовать руководителям учреждений, подведомственным администрации Нюксенского муниципального округа, разработать и своим правовым актом утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Нюксенского муниципального района от 14.02.2022 № 27 «Об утверждении Положения о работе в администрации Нюксенского муниципального района «Телефона доверия» для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности».

 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нюксенского муниципального округа                 С.К. Мазаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 13.10.2023 № 490

Порядок

организации работы телефона «горячей линии» для приёма сообщений граждан и юридических лиц по фактам

коррупции в администрации Нюксенского муниципального округа, в органах администрации округа, наделённых правами юридического лица

(далее по тексту – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок организации работы телефона «горячей линии» в администрации Нюксенского муниципального округа, в органах администрации округа, наделенных правами юридического лица, для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в администрации Нюксенского муниципального округа, в органах администрации округа, наделенных правами юридического лица, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (далее – сообщения).

2. Порядок работы телефона

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями выполняет лицо, ответственное за осуществление в администрации Нюксенского муниципального округа работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и за проведение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в администрации округа (далее – должностное лицо) либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.2. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 17.00.

2.3. Перед принятием информации о фактах коррупционных проявлений в администрации Нюксенского муниципального округа, в органах администрации округа, наделенных правами юридического лица, у лица, обратившегося по телефону, запрашиваются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя);

номер контактного телефона (для юридических лиц).

2.4. Принятые сообщения регистрируются в день поступления сообщения в журнале регистрации сообщений, поступающих на телефон от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал), оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнал регистрации должны быть внесены следующие сведения:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона (для физических лиц) либо наименование, организационно-правовая форма и адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, номер телефона (для юридических лиц);

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего сообщение.

2.6. Информация о сообщениях, поступивших на телефон «горячей линии», в составе сведений, внесенных в журнал регистрации, докладывается для принятия решения первому заместителю главы Нюксенского муниципального округа (по общим вопросам) в течение рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих сообщений на телефон «горячей линии».

2.7. Сообщения рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года [№ 59-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Должностное лицо, первый заместитель главы Нюксенского муниципального округа (по общим вопросам) обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученной по телефону «горячей линии» информации.

1. Правила служебного поведения лица,

принимающего сообщения граждан и юридических лиц по фактам коррупции, при ведении телефонного разговора

3.1. При намерении заявителя сообщить о фактах коррупции, лицо, принимающее звонок, обязано:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами администрации Нюксенского муниципального округа, органов администрации округа, наделенных правами юридического лица;

предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также контактный телефон;

предложить гражданину изложить суть вопроса;

сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по содержанию в его обращении сведений.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме недопустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, принимающему сообщение. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как органу местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, так и лицу, принявшему сообщение.

3.3. В завершение беседы озвучивается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение к Порядку организации работы телефона

«горячей линии» для приёма сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Нюксенского муниципального округа, в органах администрации округа, наделённых правами юридического лица

Журнал

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» администрации Нюксенского муниципального округа,

от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №П№ | Дата и время поступления сообщения | ФИО, адрес места жительства, номер телефона (для физических лиц) /наименование, организационно-правовая форма и адрес (местонахождение) юридического лица, ФИО представителя юридического лица, номер телефона (для юридических лиц) | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | ФИО лица, принявшего сообщение |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |