

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.10.2023 № 489

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Нюксенского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании решения Представительного Собрания Нюксенского муниципального района от 29 июня 2018 года № 52 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Нюксенском муниципальном районе», в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования Нюксенского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Нюксенского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области от 02.07.2018 № 203 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Нюксенского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Нюксенского муниципального округа С. К. Мазаев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации  Нюксенского  муниципального округа  от 13.10.2023 № 489 |

Порядок

общественного обсуждения проектов документов стратегического

планирования Нюксенского муниципального округа

(далее – порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Нюксенского муниципального округа (далее – общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении:

плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа;

прогноза социально-экономического развития округа на среднесрочный период;

муниципальных программ округа.

3. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты действующих документов, излагаемых в новой редакции.

4. Общественное обсуждение осуществляется в форме размещения проектов документов стратегического планирования в разделе «Документы» на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа <https://35nyuksenskij.gosuslugi.ru/> в информационно-коммуникационной сети Интернет, с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения в электронном или письменном виде. Одновременно проекты документов стратегического планирования размещаются в федеральной информационной системе стратегического планирования – государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

5. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6. В общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).

7. С целью организации проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель (разработчик проекта) размещает на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет уведомление о проведении общественного обсуждения (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

В этот же день ответственный исполнитель (разработчик проекта) размещает проект документа стратегического планирования и контактную информацию для направления замечаний и предложений в разделе «Общественное обсуждение проектов» в ГАС «Управление».

8. Срок общественного обсуждения устанавливается ответственным исполнителем (разработчиком проекта), но не может составлять менее 7 и более 30 календарных дней.

9. Предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования принимаются ответственным исполнителем (разработчиком проекта) в электронном и (или) письменном виде и носят рекомендательный характер.

10. Ответственный исполнитель (разработчик проекта) после завершения общественного обсуждения в течение 3-х рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

не поддающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

поступившие по истечении срока, указанного в уведомлении о проведении общественного обсуждения.

11. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, ответственный исполнитель (разработчик проекта) дорабатывает проект документа стратегического планирования.

12. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

13. По результатам проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель (разработчик проекта) готовит информацию по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

14. Информация, указанная в пункте 13 настоящего порядка, подлежит размещению ответственным исполнителем (разработчиком проекта) на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа – не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

Приложение 1

к Порядку общественного обсуждения проектов документов

стратегического планирования Нюксенского муниципального округа

Уведомление

о проведении общественного обсуждения проекта документа

стратегического планирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)*

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в обсуждении проекта документа стратегического планирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». *(наименование проекта документа стратегического планирования)*

Ознакомиться с проектом документа можно здесь *(сведения о месте размещения проекта документа стратегического планирования).*

Общественное обсуждение проводится с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(электронная почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)*, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(контактный телефон ответственного исполнителя проекта документа стратегического планирования)* или по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(почтовый адрес органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования).*

Приложение 2

к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Нюксенского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения общественного обсуждения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». *(наименование проекта документа стратегического планирования)*

Период проведения общественного обсуждения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Разработчик: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)*

Способ информирования общественности:

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование проекта документа стратегического планирования)*

размещен на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Результаты общественного обсуждения: \*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные об участнике общественного обсуждения | Дата поступления замечания и (или) предложения | Содержание замечания и (или) предложения | Результат рассмотрения замечания и (или) предложения | Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения |
|  |  |  |  |  |  |

\* в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило»

*(наименование проекта документа стратегического планирования)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, ответственного подпись расшифровка подписи

за разработку проекта документа

стратегического планирования)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.