

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.11.2024 № 413

с. Нюксеница

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации Нюксенского муниципального округа

В целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных администрацией Нюксенского муниципального округа в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, в соответствии с Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 года № 783, администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации Нюксенского муниципального округа в следующем составе:

Чупров А.А. – заместитель главы Нюксенского муниципального округа, начальник УНХК, председатель комиссии;

Серышева О.А. – и.о. начальника финансового управления, заместитель главы Нюксенского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Панева Я.С. – начальник отдела закупок администрации Нюксенского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лихачева Н.Н. – начальник юридического отдела администрации Нюксенского муниципального округа;

Белозерова Т.В. –  главный бухгалтер муниципального казенного учреждения "Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального округа".

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации Нюксенского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нюксенского муниципального округа Ю.П. Шевцова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 26.11.2024 № 413

**Положение  
о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации Нюксенского муниципального округа**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Нюксенского муниципального округа (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации**,**Федеральным законом от 5 апреля 2013 года [№ 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0" \t "_blank) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлениемПравительства РФ от 4 июля 2018 года № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных государственными/муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;

- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;

- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;

- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия является постоянно действующей.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Место, дата и время проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем рассылки секретарем Комиссии членам Комиссии уведомления о проведении заседания Комиссии. Уведомление должно содержать повестку дня заседания, форму проведения, дату, место, время проведения заседания. Уведомление о проведении заседания Комиссии должны быть направлены членам Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дней до даты проведения заседания.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Комиссии, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов для списания Заказчиком неустоек (штрафов, пеней) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 и настоящим Положением.

5.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

5.3. Проверка факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Заказчиком на основании подписанного акта сверки.

5.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

5.5. При наличии оснований и документов Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) протоколом Комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.6. На основании протокола Комиссии о принятии решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), Комиссией оформляется проект распоряжения администрации округа о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных Заказчиком;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

5.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации округа о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) муниципальное казенное учреждение "Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального округа" осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

5.8. Начальник отдела закупок администрации Нюксенского муниципального округа в течение 10 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, оформляет и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

  к Положению

Форма

**ПРОТОКОЛ №\_\_**

**заседания комиссии по поступлению и выбытию активов по вопросу списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту**

Место проведения заседания: [**вписать нужное**].

Дата проведения заседания: [**число, месяц, год**].

Время проведения заседания: [**часы, минуты**].

Дата составления протокола: [**число, месяц, год**].

Присутствовали:

Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов: [**должность, Ф. И. О.**].

Члены комиссии по поступлению и выбытию активов: [**должность, Ф. И. О.**].

Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов: [**должность, Ф. И. О.**].

Кворум - [**значение**] %.

Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

**Повестка дня:**

[1.](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#sub_1) Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту на [**вид обязательства**] № [**значение**] от [**число, месяц, год**], реестровая запись [**уникальный номер**].

**Вопрос № 1 повестки дня**

Слушали: [**должность, Ф. И. О. выступающего и основные положения его выступления по вопросу списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контракту**].

Цена контракта: [**сумма цифрами и прописью**] рублей.

Общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по контракту: [**сумма цифрами и прописью**] рублей.

Основание для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контракту: исполнение Подрядчиком обязательств по контракту в полном объеме.

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- [**наименование первичного учетного документа и его обязательные реквизиты**];

- акт сверки расчетов с Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) № [**значение**] от [**число, месяц, год**];

- [**акт приемки/иной документ, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту**] № [**значение**] от [**число, месяц, год**];

Комиссией проведена проверка представленных документов.

Вопрос, поставленный на голосование: списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» - [**значение**]; «Против» - [**значение**]

Решили: списать начисленную и неуплаченную сумму неустоек (штрафов, пеней) в размере [**сумма цифрами и прописью**] рублей по государственному/муниципальному контракту на [**вид обязательства**] № [**значение**] от [**число, месяц, год**], реестровая запись [**уникальный номер**], заключенному с [**наименование, фирменное наименование (при наличии)/фамилия, имя, отчество (при наличии) поставщика (подрядчика, исполнителя)**], место нахождения/жительства: [**вписать нужное**], ИНН: [**значение**].

Оформить Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

Особое мнение выразил: [**Ф. И. О. члена комиссии**]: [**изложить мнение**].

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель комиссии: [**подпись, инициалы, фамилия**]

Члены комиссии: [**подпись, инициалы, фамилия**]

Приложение 2

  к Положению

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_**

**о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Коды |
|  |  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование заказчика |  |  | ИНН |  |
|  |  | (полное наименование) | КПП |  |
|  |  | (сокращенное наименование\*) |  |  |
|  |  | Дата постановки на учет в налоговом органе | |  |
| Наименование организационно |  |  |  |  |
| -правовой формы заказчика |  |  | По ОКОПФ |  |
| Место  нахождения заказчика |  |  | по OКТМО |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |  | ИНН |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество\* физического лица / | КПП |  |
|  |  | полное (сокращенное\*) наименование юридического лица) |  |  |
| Наименование организационно |  | Дата постановки на учет в налоговом органе | |  |
| -правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |  | по ОКОПФ |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |  | по ОКТMO |  |
|  |  |  | (по ОКСМ) |  |

**Сведения о контракте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | | Номер реестровой записи в реестре контрактов | |
|  |  | |  | |
| В соответствии с |  | | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ | |
|  | (наименование внутреннего распорядительного документа заказчика) | |  | |
| заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме | | | | |
|  | | рублей | |  |
| (прописью) | |  | | (цифрами (0,00) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика | | | | | |
| (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | М.П. |

\* Указывается при наличии.