

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.02.2025 № 37

с. Нюксеница

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Нюксенском муниципальном округе на 2025-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, руководствуясь статьями 36, 38 Устава Нюксенского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Нюксенском муниципальном округе на 2025-2029 годы (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нюксенского муниципального района:

- от 21.12.2020 № 409 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год»;

- от 20.09.2021 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 21.12.2020 № 409 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Нюксенского

муниципального округа Ю. П. Шевцова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Нюксенского муниципального округа

от 17.02.2025 № 37

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В НЮКСЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НА 2025– 2029 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции | постоянно | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 2 | Приведение нормативных правовых актов Нюксенского муниципального округа, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с требованиями федерального и областного антикоррупционного законодательства | постоянно (по мере необходимости) | Управление по обеспечению деятельности администрации округа  |
| 3 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 4 | Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации округа | По мере поступления информации | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 5 | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Нюксенского муниципального округа, и в организациях, находящихся в её ведении  | По мере обновления информации  | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 6 | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | управляющий делами администрации округа, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 7 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 8 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении и поступлении на муниципальные должности и должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 9 | Доведение до муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об увольнении в связи с утратой доверия  | постоянно | отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел администрации округа  |
| 10 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере необходимости | управляющий делами администрации округа, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 11 | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений (в случае поступления таких обращений) | По мере необходимости | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 12 | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Не позднее 1 апреля | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 13 | Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений | Не позднее 30 апреля | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 14 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) инесовершеннолетних детей | Постоянно | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 15 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления округа | По мере необходимости | управляющий делами администрации округа, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа, консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 16 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Ежегодно, итоговая справка к 20 декабря | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 17 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций) | Ежеквартально | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа, юридический отдел администрации округа |
| 18 | Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | руководители структурных подразделений администрации округа |
| 19 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа, руководители муниципальных учреждений округа и ответственные. |
| 20 | Обеспечение надлежащей открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации:- проведение публичных слушаний о проекте решения о бюджете и отчета об исполнении бюджета округа;- размещение сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  До 15 декабря текущего года ежеквартально | финансовое управление администрации округа |
| 21 | Осуществление мониторинга полноты и своевременности реализации мероприятий плана по противодействию коррупции | Ежеквартально | консультант отдела организационной и кадровой работы управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 22 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, округа, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | управляющий делами администрации округа, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа |
| 23 | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | управление по обеспечению деятельности администрации округа |