

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.06.2023 № 298

с. Нюксеница

О создании комиссии по

осуществлению закупок

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05.04.2013 [№ 44-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/act/e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в администрации Нюксенского муниципального округа комиссию по осуществлению закупок.

2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок (приложение № 1) и её состав (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Нюксенского муниципального района:

1) от 29.12.2021 № [322](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/act/6ffae0e4-3c8b-408c-92b2-76cec072d125.doc) «О создании комиссии по осуществлению закупок»;

2) от 11.04.2022 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 29.12.2021 № 322 «О создании комиссии по осуществлению закупок»»;

3) от 27.06.2022 № [131](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/act/6ffae0e4-3c8b-408c-92b2-76cec072d125.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 29.12.2021 № 322 «О создании комиссии по осуществлению закупок».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нюксенского муниципального округа С.К. Мазаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 05.06.2023 № 298

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение, комиссия) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии для нужд заказчиков Нюксенского муниципального округа (далее - заказчики).

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05.04.2013 [№ 44-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/act/e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, постановлениями и распоряжениями администрации Нюксенского муниципального округа, другими нормативными документами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создаётся для заказчиков Нюксенского муниципального округа в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс), аукционов (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), а также совместных конкурсов и аукционов.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определённых в пункте 3.1 настоящего Положения, в её задачи входит:

а) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок (далее – заявки), поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

в) соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при осуществлении закупок;

г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии формируется из числа должностных лиц администрации Нюксенского муниципального округа и утверждается постановлением администрации Нюксенского муниципального округа.

4.3. В состав комиссии входят 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет член состава комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок. 4.6. В случае выявления в составе комиссии, указанных в пункте 4.5 лиц, это лицо обязано взять самоотвод с отражением последнего в протоколе комиссии. В случае отказа названных лиц взять самоотвод администрация Нюксенского муниципального района как уполномоченный орган обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи.

4.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.10. Решения комиссии формируются с использованием функций электронной площадки. Протоколы после подписания членами состава комиссии усиленными электронными подписями и подписанные усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, направляются оператору электронной площадки.

4.11. Проведение переговоров членами состава комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных законом о контрактной системе.

5. Функции комиссии

5.1. При проведении электронного конкурса:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки;

б) осуществление оценки первых частей заявок, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) формирование секретарём комиссии с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок, после подписания членами состава комиссии протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок усиленными электронными подписями – направление его оператору электронной площадки.

г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системы, и принятие решения о признании второй части заявки, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки;

д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) формирование секретарём комиссии с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок, после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями - направление его оператору электронной площадки;

ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48, а также оценки, предусмотренной [подпунктом «а»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=AD01C666-9342-48CC-9F57-50767406CD61&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt#Par0) статьи 48, - присвоение каждой заявке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 закона о контрактной системе. Заявке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

и) формирование секретарём комиссии с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания такого протокола усиленными электронными подписями членами состава комиссии – подписание его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направление этого протокола оператору электронной площадки.

5.2. При проведение электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного [подпунктом «а»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=AD01C666-9342-48CC-9F57-50767406CD61&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt#Par1) настоящего пункта, - присвоение каждой заявке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, - присвоение в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

в) секретарь комиссии формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). После подписания членами состава комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.3. При проведении электронного запроса котировок.

а) рассмотрение заявки на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного [подпунктом «а»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=AD01C666-9342-48CC-9F57-50767406CD61&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt#Par1) настоящего пункта, - присвоение каждой заявке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 закона о контрактной системе;

в) формирование секретарём комиссии с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания протокола усиленными электронными подписями членами состава комиссии подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет его оператору электронной площадки.

5.4. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1,и 7.1 и 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования).

5.5. Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9 и 11 части 1 статьи 31 закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 закона о контрактной системе.

5.6. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе.

6. Права и обязанности членов состава комиссии

6.1. Члены состава комиссии обязаны:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии или участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отсутствие на заседании комиссии допускается по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

в) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

в) проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

6.3. Председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя или другой уполномоченный председателем или заместителем председателя член состава комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии;

б) обеспечивает выполнение настоящего Положения;

в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

г) открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

д) объявляет состав комиссии;

з) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

и) объявляет победителя закупки;

к) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов состава комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает комиссию необходимыми материалами;

б) по ходу заседаний оформляет протоколы, предусмотренные законом о контрактной системе и подпунктами «в», «е», «и» пункта 5.1, а также подпунктом «в» пункта 5.2 и подпунктом «в» пункта 5.3 настоящего Положения;

в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

г) формирует с использованием электронной площадки протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания протокола усиленными электронными подписями членами состава комиссии подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки;

д) в случае направления участником закупки запроса разъяснений результатов закупки предоставляет соответствующие разъяснения такому участнику.

7. Ответственность комиссии

7.1. Члены состава комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменён постановлением администрации Нюксенского муниципального района, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, выданному заказчику названным органом.

7.3. В случае если члену состава комиссии станет известно о нарушении другим членом состава комиссии законодательства Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены состава комиссии и привлечённые комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок путём осуществления процедур закупок.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 05.06.2023 № 298

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок

**-** первый заместитель Главы муниципального округа, начальник управления народно-хозяйственного комплекса администрации, председатель комиссии;

**-** заместитель Главы муниципального округа,заместитель председателя комиссии;

**-** начальник отдела закупок управления народно-хозяйственного комплекса администрации, секретарь комиссии.

**-** консультант отдела закупок управления народно-хозяйственного комплекса администрации, член комиссии;

**-** управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности.