

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.07.2024 № 246

с. Нюксеница

Об утверждении Положения о

смотре - конкурсе деятельности

организаций отдыха детей

и их оздоровления

«Горизонты лета» в 2024 году

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Вологодской области от 22 мая 2024 года № 495 «О проведении областного смотра - конкурса деятельности организации отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 01 июня по 10 июля 2024 года смотр-конкурс деятельности организации отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета».

2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе деятельности организации отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году» (приложение 1).

3. Утвердить состав организационного комитета смотра-конкурса деятельности организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 2).

4. Организационному комитету:

организовать проведение I этапа смотра-конкурса «Горизонты лета 2024»;

обеспечить информационное освещение смотра-конкурса в средствах массовой информации.

5. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления провести работу по участию в смотре-конкурсе.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нюксенского муниципального округа Теребову С.А.

7.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 года и, подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия

главы Нюксенского муниципального округа Ю.П. Шевцова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального округа

от 16.07.2024№ 246

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе деятельности организаций

отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» на территории Нюксенского муниципального округав 2024 году

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году (далее – смотр-конкурс) с целью обеспечения условий для получения детьми, качественных услуг в сфере отдыха и оздоровления, обеспечения их прав на отдых, защиту жизни и здоровья в каникулярный период.

1.2. Общее руководство и координацию работы по проведению смотра-конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

2. Цель и задачи

2.1. Целью смотра–конкурса является повышение качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, способствующего совершенствованию организаций отдыха детей и их оздоровления, удовлетворению потребностей детей и их родителей в безопасном и качественном отдыхе и оздоровлении детей.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- выявление лучших программ организаций отдыха детей и их оздоровления;

- изучение, обобщение и распространение эффективных практик, направленных на совершенствование организаций отдыха детей и их оздоровления;

-создание условий для положительного опыта организаций отдыха и оздоровления детей;

3. Участники смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха детей и их оздоровления (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря), осуществляющие свою деятельность на территории Нюксенского муниципального округа.

3.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

3.3. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса организации отдыха детей и их оздоровления, в работе которых выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

4. Организационный комитет смотра-конкурса.

4.1. Состав оргкомитета утверждается постановлением администрации Нюксенского муниципального округа.

4.2. К работе оргкомитета могут быть привлечены педагогические работники, представители общественный организаций, специалисты ведомств и организаций, занимающиеся организацией отдыха и оздоровления детей.

4.3. Оргкомитет смотра-конкурса:

координирует работу по проведению смотра-конкурса;

систематизирует конкурсные работы в соответствии с номинациями смотра-конкурса, анализирует и оценивает представленные материалы;

отбирает лучшие конкурсные работы, представленные организациями отдыха детей и их оздоровления;

подводит итоги смотра-конкурса, определяет победителей;

организует организационно-техническое обеспечение подведения итогов смотра-конкурса;

освещает итоги смотра-конкурса в средствах массовой информации.

5. Номинации смотра-конкурса

5.1. «Программы стационарных лагерей».

В номинации принимают участие загородные оздоровительные лагеря.

5.2. «Программы лагерей с дневным пребыванием».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей

5.3. «Программа лагерей труда и отдыха»

В номинации принимают участие лагеря труда и отдыха.

5.4. «Программа палаточных лагерей».

В номинации принимают участие палаточные лагеря.

5.5. «Инклюзивные программы организаций отдыха детей и их оздоровления»

В номинации принимают участие загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Сроки и условия проведения смотра-конкурса

6.1. I этап смотра-конкурса проводится с 1 июня по 10 июля 2024 года. Оргкомитет организует и проводит смотр-конкурс деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории данного округа, по номинациям, указанным в разделе 4 настоящего Положения. Организации отдыха детей и их оздоровления направляют до 10 июля 2024 года в адрес оргкомитета заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также материалы о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, указанные в пп.6.1 раздела 6.

Заявки, представленные позже указанного срока, не рассматриваются.

Победители I этапа смотра-конкурса допускаются к участию во II этапе (областной) смотра-конкурса (не более 1 участника в каждой из номинаций), который проводится с 20 июля по 20 августа 2024 года. Оргкомитет направляет до 20 июля 2024 года в областной оргкомитет заявку и материалы, указанные в п.6.1 раздела 6.

Областной смотр-конкурс проводится заочно без выезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

7. Требования к документам и материалам, представляемым на смотр-конкурс.

7.1. На рассмотрение оргкомитета следующие документы и материалы:

7.1.1. Заявка на участие в смотре-конкурсе:

от руководителя загородного оздоровительного лагеря по номинациям, указанных в пунктах 5.1. и 5.5. (по загородным лагерям) раздела 5 настоящего Положения, в 1 экземпляре по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

от председателя оргкомитета по номинациям, указанным в пунктах 5.2. - 5.4. и 5.5. (по лагерям с дневным пребыванием детей) раздела 5 настоящего Положения в 1 экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

7.1.2. Аннотацию конкурсной работы в произвольной форме, оформленной в текстовом редакторе (шрифт 12, интервал 1,5 не более одной страницы).

7.1.3. Информационную карту программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7.1.4. Текст конкурсной работы (программы), который оформляется в текстовом редакторе (шрифт 12, интервал 1,5) и включает:

- сведения об авторе программы (Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (если имеется) автора или руководителя авторского коллектива);

- название (не более 8 слов и сокращений);

- цель, задачи и сроки реализации программы;

- концептуальные подходы (методики, программы);

- основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации;

- кадровое обеспечение;

- финансовое обеспечение;

- использование различных ресурсов;

- структура и модель управления;

- достигнутые результаты.

Объем текста не должен превышать 30 страниц.

7.2. К рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы, перечень основных публикаций о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, отзывы родителей и детей.

7.3. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

7.4. Материалы, представляемые на смотр - конкурс принимаются по адресу: 161380, с. Нюксеница, ул. Советская, д. 13, администрация округа.

7.5. Материалы, представленные после 10 июля 2024 года, не рассматриваются.

7.6. В случае непредставления какого-либо из документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, материалы не оцениваются.

8. Критерии оценки по номинациям

8.1. Программы, представленные на смотр-конкурс, оцениваются по 10- бальной шкале (от 1 до 10) по следующим критериям:

актуальность (степень важности, значимости представленных материалов в настоящее время);

целостность, логичность, полнота изложения (определяется последовательность, структурное изложение, полнота содержания);

инновационность (нововведения в сфере отдыха и оздоровления детей);

методическая обоснованность (в соответствии с общедидактическими и общеметодическими принципами и методами);

учет возрастных, индивидуальных этнокультурных особенностей детей;

результативность (реализация поставленных задач);

ресурсное обеспечение (наличие и качество методического обеспечения;

создание положительной репутации (наличие положительных откликов);

возможность использования в практической деятельности.

9. Подведение итогов смотра-конкурса

9.1. Итоги смотра-конкурса подводятся на заседании оргкомитета после рассмотрения всех поступивших материалов на основе оценки по критериям, установленным настоящим положением, до 10 июля 2024 года.

9.2. Результаты оформляются протоколом и доводятся до сведения участников смотра-конкурса не позднее 10 календарных дней со дня подведения итогов.

9.3. Во всех номинациях оргкомитетом определяются три победителя, которые награждаются дипломами I, II, и III степени, остальным участникам выдаются свидетельства об участии в смотре-конкурсе. В случае если в номинации заявлены разные типы организаций, то в номинациях определяются по 4 победителя (2 по каждому типу) и награждаются дипломами I, II степени по каждому типу. Остальным участникам выдаются свидетельства об участии в смотре-конкурсе.

9.4. Оргкомитет смотра-конкурса оставляет за собой право определить количество победителей в номинациях, а также присуждать специальные дипломы.

9.5. Поступление конкурсных материалов в оргкомитет смотра-конкурса будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав, а также использование при проведении выставок и презентаций.

9.6. Ответственность за содержание представленных на смотр-конкурс работ организаторы смотра-конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на смотр-конкурс.

10. Обжалование решения оргкомитета.

Решение оргкомитета может быть обжаловано участником смотра-конкурса в течение 20 календарных дней со дня его принятия путем подачи жалобы председателю оргкомитета. Жалоба рассматривается в течение 20 календарных дней со дня ее поступления председателю оргкомитета. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ не позднее 3 календарных дня после истечения установленного срока рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Положению о смотре-конкурсе

деятельности организаций

отдыха детей и их оздоровления

«Горизонты лета» на территории

Нюксенского муниципального

округа в 2024 году

Заявка

на участие в I этапе смотра-конкурса организаций

отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году

1. Полное наименование программы/ методических материалов
2. Конкурсная номинация (в соответствии с разделом 5 настоящего

Положения;

1. Ф.И.О. автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой

должности *(фамилия, имя, отчество каждого авторауказывается полностью!)*

1. Полное наименование организации отдыха детей и их

оздоровления;

1. Ведомственная принадлежность, форма собственности;
2. Контактный телефон, электронный адрес участника смотра-конкурса;

Дата заполнения

ФИО и подпись руководителя организации

Печать организации

Приложение 2

к Положению о смотре-конкурсе

деятельности организаций

отдыха детей и их оздоровления

«Горизонты лета» на территории

Нюксенского муниципального

округа в 2024 году

Заявка

на участие во II этапе областного смотра-конкурса организаций

отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году

1. Полное наименование программы/ методических материалов
2. Конкурсная номинация (в соответствии с разделом 5 настоящего

Положения;

1. Ф.И.О. автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой

должности *(фамилия, имя, отчество каждого автора указывается полностью!)*

1. Полное наименование организации отдыха детей и их

оздоровления;

1. Ведомственная принадлежность, форма собственности;
2. Контактный телефон, электронный адрес участника смотра-конкурса;

Дата заполнения

ФИО и подпись руководителя организации

Печать организации

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О председателя межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Нюксенского муниципального округа)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 3

к Положению о смотре-конкурсе

деятельности организаций

отдыха детей и их оздоровления

«Горизонты лета» на территории

Нюксенского муниципального

округа в 2024 году

Информационная карта программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование района (округа) |  |
| 2 | Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления, ведомственная принадлежность, форма собственности |  |
| 3 | Ф.И.О. автора(ов) программы с указанием занимаемой должности |  |
| 4 | Опыт работы в разработке программ (указать стаж работы, а также количество разработанных программ) |  |
| 5 | Полное название программы (методических материалов) |  |
| 6 | Выбранная номинация (в соответствии с разделом 5 Положения) |  |
| 7 | Целевая группа (возраст детей и специфика программы (конкурсных материалов) |  |
| 8 | Контактная информация: адрес, (с указанием индекса), мобильный телефон, электронный адрес участника смотра-конкурса |  |
| 9 | Краткая аннотация содержания:  1.цель и задачи;  2.этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий;  3.ресурсное обеспечение;  4.ожидаемые результаты;  5.новизна. |  |
| 10 | Социально-экономическая значимость |  |
| 11 | Достижения автора(ов) и организаций, реализовавших представленную на смотр- конкурс программу (или методические материалы) |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального округа

от 16.07.2024\_\_№\_246\_

СОСТАВ

Оргкомитета смотра - конкурса по организации отдыха,

оздоровления и занятости детей Нюксенского муниципального округа

Заместитель главы Нюксенского муниципального округа, председатель комиссии;

директор БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения» Нюксенского района, заместитель председателя комиссии;

специалист по социальной работе БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района»;

начальник (заместитель) управления образования Нюксенского муниципального округа;

начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Нюксенского муниципального округа;

методист управления образования Нюксенского муниципального округа;

начальник ОСЗН по Нюксенскому округу КУ ВО «ЦЗН по Вологодской области» (по согласованию);