

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.06.2025 № 205

с. Нюксеница

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 18.01.2023 № 66 «Об утверждении административного регламента попредоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство**»** |

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 36, 38 Устава Нюксенского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области 18.01.2023 № 66 «Об утверждении административного регламента попредоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство**»** (далее – Регламент) следующие изменения:

* 1. Пункт 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3 Справочная информация (место нахождения и график работы администрации Нюксенского муниципального округа (далее – администрация округа), ее органов, структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров; справочные телефоны, адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи с администрацией округа) размещена на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://35nyuksenskij.gosuslugi.ru/(далее - официальный сайт), в реестре муниципальных услуг (далее - Реестр), в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг" http://www.gosuslugi.ru/ (далее - Единый портал) и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области" http://www.gosuslugi35.ru/» (далее – Региональный портал)»;

1.2. Абзацы 11 и 13, 14 пункта 1.5.1. Регламента исключить;

1.3. Пункт 2.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, в Реестре, на Едином портале и Региональном портале»;

1.4. Абзац 2 пункта 2.12. Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию округа или МФЦ не должен превышать 15 минут»;

1.5. Наименование раздела 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления  муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.6. Абзац 2 пункта 2.14.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом административного регламента»;

1.7. В пункте 3.2 Регламента абзац 5 исключить;

1.8. Пункт 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения:

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги».

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проводит проверку [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.4.3. Если в случае проверки [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) установлено несоблюдение условий признания ее действительности, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

- готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью главы муниципального округа;

- направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) главы округа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4.4. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в [части 10.1 статьи 51](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/510101) Градостроительного кодекса РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги на рассмотрение, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию округа проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенные к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный [пунктом 3 части 12 статьи 48](https://internet.garant.ru/#/document/77308272/entry/480123) Градостроительного кодекса РФ, или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

3.4.5. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в [пункте 2.7.1](https://internet.garant.ru/#/document/404739793/entry/76) настоящего административного регламента, и при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки усиленной квалифицированной [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление межведомственных запросов для получения документов (сведений из документов), предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.4.6. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов, проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных [пунктом 2.9.3](https://internet.garant.ru/#/document/404739793/entry/99) настоящего административного регламента.

В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.7. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и представленных документов готовит разрешение на строительство в 3-х экземплярах или отказ в выдаче разрешения на строительство, с указанием причин отказа и в течение 1 рабочего дня передает главе округа.

3.4.8. Подготовленные экземпляры разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство в течение 1 рабочего дня подписываются главой круга, заверяются печатью администрации округа и передаются специалисту, ответственному за делопроизводство.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в администрации округа;

28 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в администрации округа, в случае если, подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в [части 10.1 статьи 51](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/510101) Градостроительного кодекса РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

3.4.10. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных [пунктом 2.9.3](https://internet.garant.ru/#/document/404739793/entry/99) настоящего административного регламента.

3.4.11. Результатом выполнения данной административной процедуры являются подписание разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения, с указанием причин отказа и передача указанных документов специалисту администрации округа, ответственному за делопроизводство»;

1.9. Пункт 3.5 регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче) разрешения на строительство.

3.5.2. Специалист администрации округа, ответственный за делопроизводство, обеспечивает направление (вручение) заявителю разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство:

1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением;

2) при личной явке заявителя в администрации округа;

3) через МФЦ (в случае, если заявление подано в МФЦ);

4) в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) (в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство).

3.5.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием [Регионального портала](http://www.gosuslugi35.ru/) заявитель информируется о принятом решении путем направления уведомления в личном кабинете Регионального портала.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в администрацию округа (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов).

3.5.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, с указанием причин отказа».

1.10. Раздел IV Регламента «Формы контроля за исполнением административного регламента» и раздел V Регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации округа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы

Нюксенского муниципального округа А.С.Тропин