

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.03.2023 № 186

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Нюксенского муниципального округа

Руководствуясь Уставом Нюксенского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Нюксенского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 24.12.2013 года № 413 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Нюксенского муниципального округа»

- постановление администрации Нюксенского муниципального района

от 30.11.2021 года № 285 «О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 24.12.2013 № 413 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Нюксенского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Исполняющий полномочия

главы муниципального округа И.Н. Чугреев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 27.03.2023 № 186

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги

Нюксенского муниципального округа

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Нюксенского муниципального округа (далее-Порядок) разработан в соответствии со [статьями 120](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383406&date=18.05.2021&dst=1965&fld=134), [121](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383406&date=18.05.2021&dst=1975&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Нюксенского муниципального округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств округа, устанавливает состав информации и порядок ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации Нюксенского муниципального округа (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Ответственные лица финансового управления несут ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав информации, содержащейся в Долговой книге

2.1. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств округа.

2.2. Долговая книга ведется в разрезе видов долговых обязательств, установленных требованиями статьи 99 Бюджетного кодекса РФ.

2.3. В Долговой книге регистрируются муниципальные заимствования, по которым возникают долговые обязательства округа как заемщика.

2.4. Долговая [книга](#Par187) ведется по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

[I раздел](#Par191) "Муниципальные ценные бумаги ";

[II раздел](#Par222) "Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

[III раздел](#Par244) "Кредиты, привлеченные в бюджет округа от кредитных организаций";

[IV раздел](#Par267): "Муниципальные гарантии округа".

2.5. Долговая книга содержит сведения:

2.5.1. По муниципальным ценным бумагам:

регистрационный номер;

государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;

вид муниципальной ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг (реквизиты нормативного правового акта);

номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

объем выпуска муниципальных ценных бумаг (объявленный объем, объем фактического размещения);

дата размещения, доразмещения муниципальных ценных бумаг;

объем дополнительного выпуска муниципальных ценных бумаг (объявленный объем, объем фактического размещения);

дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;

ставки купонного дохода;

размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

выплаченная сумма купонного дохода по муниципальным ценным бумагам;

задолженность по выплатам купонного дохода по муниципальным ценным бумагам, всего, в том числе просроченная;

дата осуществления амортизационной выплаты по каждому периоду;

размер амортизационной выплаты;

фактическая задолженность по муниципальным ценным бумагам; просроченная задолженность;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию муниципальных ценных бумаг;

форма обеспечения обязательств;

сведения о прекращении по иным основаниям.

2.5.2. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для заключения соглашения;

наименование, номер и дата заключения соглашения;

дата и номер дополнительного соглашения к соглашению;

наименование кредитора;

объем привлеченного долгового обязательства;

объем долгового обязательства по дополнительному соглашению;

процентная ставка по долговому обязательству;

процентная ставка по долговому обязательству по дополнительному соглашению;

срок погашения долгового обязательства по соглашению;

срок погашения долгового обязательства по дополнительному соглашению;

сведения о фактическом использовании долгового обязательства (дата привлечения и дата погашения);

 сведения о выполнении условий по долговому обязательству в текущем финансовом году (привлечение и погашение основного долга, процентные платежи по соглашению и фактическое погашение);

фактическая задолженность по соглашению (по основному долгу, процентным платежам по соглашению, просроченная задолженность);

форма обеспечения долгового обязательства;

сведения о прекращении по иным основаниям.

2.5.3. По кредитам, привлеченным в бюджет округа от кредитных организаций:

регистрационный номер;

основание для заключения муниципального контракта;

номер и дата заключения муниципального контракта;

дата и номер дополнительного соглашения к муниципальному контракту;

наименование кредитора;

объем привлеченного долгового обязательства;

процентная ставка по долговому обязательству;

процентная ставка по долговому обязательству по дополнительному соглашению;

срок погашения долгового обязательства по муниципальному контракту;

сведения о фактическом использовании долгового обязательства (дата привлечения и дата погашения);

 сведения о выполнении условий по долговому обязательству в текущем финансовом году (привлечение и погашение основного долга, процентные платежи и фактическое погашение);

фактическая задолженность по муниципальному контракту (по основному долгу, процентным платежам, просроченная задолженность);

форма обеспечения долгового обязательства;

сведения о прекращении по иным основаниям.

2.5.4. По муниципальным гарантиям округа (далее - гарантия):

регистрационный номер;

основание предоставления гарантии (реквизиты нормативно правового акта);

реквизиты гарантии;

срок действия гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии (основной долг и процентные платежи);

срок действия кредитного договора, обеспеченного гарантией;

сведения об объеме обязательств, обеспеченных гарантией в текущем финансовом году (изменение обязательств по кредитному договору – основной долг и процентные платежи; изменение обязательств по гарантии – основной долг и процентные платежи);

фактическая задолженность по гарантии (основной долг и процентные платежи, просроченная задолженность принципала);

право регрессного требования по гарантии;

форма обеспечения гарантии;

сведения о прекращении по иным основаниям.

В случае если фактическая задолженность по обязательствам, обеспеченным гарантией, меньше объема обязательств по гарантии и срок предоставления денежных средств по указанному обязательству истек, в долговой книге объем фактической задолженности по гарантии в части основного долга уменьшается до фактической суммы задолженности по основному долгу.

Объем гарантированных обязательств в части уплаты процентов отражается в Долговой книге без уменьшения объема муниципальной гарантии округа до возврата в администрацию Нюксенского муниципального округа бенефициаром муниципальной гарантии округа или списания с муниципального долга округа долгового обязательства по муниципальной гарантии округа.

Объем гарантированных обязательств в части уплаты процентов может быть уменьшен в Долговой книге в случае досрочного погашения принципалом основного долга и предоставления бенефициаром расчета процентных платежей до окончания срока действия кредитного договора. Объем гарантированных процентных платежей сокращается до фактического объема задолженности, представленного бенефициаром. В дальнейшем при предоставлении принципалом платежных документов о погашении процентных платежей, объем гарантированных обязательств по процентным платежам уменьшается на суммы указанные в данных платежных документах.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах округа вносится в Долговую книгу ответственными лицами в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.2. Основанием для внесения в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в [пункте 2.5.](#Par56) настоящего Положения, являются нормативные правовые акты, муниципальные контракты, соглашения о возникновении долгового обязательства округа, и иные документы, подтверждающие возникновение долговых обязательств.

3.3. Информация об изменении условий долговых обязательств вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения финансовым управлением соответствующих документов, подтверждающих изменение условий указанных обязательств.

3.4. В Долговой книге отражаются долговые обязательства округа, прошедшие регистрацию в соответствии с [разделом 4](#Par138) настоящего Положения.

3.5. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, погашением и обслуживанием муниципального долга округа, являются копии платежных документов, предоставляемые финансовому управлению.

В целях учета гарантии источниками информации для отражения в Долговой книге являются копии платежных документов, предоставляемых бенефициаром и принципалом (с отметкой кредитной организации - бенефициара), или информация бенефициара об объеме обязательств принципала, обеспеченных гарантией, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

4. Порядок регистрации долговых обязательств округа

4.1. Регистрация долгового обязательства округа осуществляется путем присвоения долговому обязательству регистрационного номера. Финансовое управление проставляет регистрационный номер на последнем листе документа, подтверждающего возникновение долгового обязательства и информацию в Долговую книгу.

Регистрационный номер долгового обязательства содержит порядковый номер и дату регистрации по шаблону:

\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Р) (ГГГГ) (ЧЧЧ)

Дата "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядковый номер - комбинация цифрового кода, идентифицирующая долговое обязательство в Долговой книге и состоящая из восьми знаков:

Р/ГГГГ/ЧЧЧ, где:

Р - раздел Долговой книги;

ГГГГ - год регистрации;

ЧЧЧ - номер долгового обязательства от 001 до 999 (нарастающим итогом в текущем финансовом году, по окончании финансового года нумерация возобновляется).

4.2. Оригиналы документов, указанных в [пункте 3.2](#Par129). настоящего Положения, представляются в финансовое управление для регистрации долгового обязательства в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего обязательства.

5. Порядок формирования Долговой книги

5.1. Долговая книга формируется в виде электронных таблиц на первое число каждого месяца текущего финансового года по всем долговым обязательствам, не исполненным на дату ее формирования. Разделы, не содержащие зарегистрированных долговых обязательств на отчетную дату, не формируются. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению Долговая [книга](#Par187) выводится на бумажный носитель. Информация из Долговой книги финансовым управлением предоставляется в Департамент финансов в электронном виде не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. Долговая книга, выведенная на бумажный носитель, подписывается руководителем финансового управления и главным бухгалтером финансового управления.

5.3. По окончании текущего финансового года Долговая книга на бумажном носителе брошюруется и скрепляется гербовой печатью.

6. Порядок предоставления информации о состоянии

муниципального долга округа

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может представляться в органы законодательной, исполнительной власти, контрольным органам по соответствующим запросам.

6.2. Информация, передаваемая в органы законодательной, исполнительной власти, контрольным органам, формируется в виде [выписки](#Par304) из Долговой книги на отчетную дату по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6.3. Информация о структуре и объеме муниципального долга округа в разрезе видов долговых обязательств является публичной и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа.

7. Порядок хранения Долговой книги

7.1. Долговая книга на бумажном носителе постоянно хранится в финансовом управлении.