

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.05.2025 № 166

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от
25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Нюксенского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Нюксенского муниципального округа от 27.09.2024 № 323, руководствуясь статьями 36, 38 Устава Нюксенского муниципального округа

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Нюксенского муниципального округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, претендующим на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа, и утвердить ее состав согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Нюксенского муниципального округа, в которых имеются социально значимые магазины, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4.Признать утратившим силу постановление администрации Нюксенского муниципального округа от 16.05.2024 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Нюксенского муниципального округа Ю.П. Шевцова

 Приложение № 1 к постановлению администрации Нюксенского муниципального округа

от 14.05.2025 №166

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ-ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МАГАЗИНЫ В МАЛОНАСЕЛЕННЫХ И (ИЛИ) ТРУДНОДОСТУПНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

 1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа (далее – субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины), цели, условия и порядок предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, порядок возврата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте.

1.2. Целью предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Нюксенского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Нюксенского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Нюксенского муниципального округа от 27.09.2024 № 323.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины, является компенсация части фактических затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

1.4. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, осуществляет администрация Нюксенского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее – ЮЛ, ИП и ФЛ), занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа.

1.7. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется администрацией Нюксенского муниципального округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.9. Юридическим лицам, ИП и ФЛ осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.10. Информация о субсидии, предоставляемая из местного бюджета и о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа <https://35nyuksenskij.gosuslugi.ru> и (или) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) с указанием страниц сайта Нюксенского муниципального округа.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату за 30 календарных дней до даты подачи заявлений на предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.1.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

 При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.2. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нюксенского муниципального округа <https://35nyuksenskij.gosuslugi.ru> не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема заявлений. Даты начала приема и окончания приема заявлений указывается в информации о приеме заявлений. Прием заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии включает в себя следующие сведения:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в случае, когда первый и последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации, контактный номер телефона.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса по отбору получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении конкурса по отбору получателей субсидии предусматривается право участников конкурса получателей субсидии внести изменения в заявку.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса по отбору, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса по отбору получателей субсидий, с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса по отбору получателей субсидии изменение способа конкурса по отбору получателей субсидии не допускается.

Участники конкурса по отбору получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведение конкурса по отбору получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса по отбору получателей субсидии.

Для участия в отборе на получение субсидии заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представляет заявление по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней  до даты подачи заявления;

3) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления;

4) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней  до даты подачи заявления.

Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде.

При принятии документов на заявлении делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. В день получения документов от заявителя Администрация округа регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени подачи. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации округа.

Заявки, представленные заявителем после окончания срока приема документов, возвращаются заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации округа (приложение № 2 к Постановлению). Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии (специалисты администрации округа) и секретаря комиссии, в количестве не менее 5 человек. Комиссия правомочна осуществлять работу, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50% общего числа членов комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные участниками отбора документы:

- на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на предмет достоверности представленных сведений.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении администрации, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Итоги рассмотрения заявок и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и документов участника отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение.

По результатам рассмотрения представленных участником отбора документов, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основания для отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта администрации.

Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

-не подано ни одной заявки;

-по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

 Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;

- если по результатам отбора не достигнуто плановое значение результата использования Субсидии Нюксенским округом на софинансирование расходов на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,

произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

 Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

2.5. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на официальном сайте Нюксенского округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на сайте Нюксенского округа.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на сайте Нюксенского округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с получателем субсидии заключается соглашение, по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа от 28.12.2024 № 204, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины).

Соглашение о предоставлении субсидии в социально значимый магазин дополнительно должно содержать обязательства получателя субсидии по обеспечению доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в течение года (с периодичностью не реже 1 раза в месяц), в котором осуществляется предоставление субсидии.

2.7. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в администрацию округа для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины устанавливается значение результата предоставления субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Нюксенского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Нюксенского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины, утверждается постановлением администрации Нюксенского муниципального округа (приложение № 3 к Постановлению).

Соглашение о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины заключается при условии:

- принятия получателем субсидии обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

- принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка,и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

обращения получателя субсидии в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия получателя субсидии на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения администрацией округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения должно содержать требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Для получения субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины получатель субсидии представляет в администрацию округа:

до 15 июля по затратам, понесенным в первом полугодии года предоставления субсидии;

до 15 октября года по затратам, понесенным в третьем квартале года предоставления субсидии;

до 15 февраля по затратам, понесенным в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (начиная с 2026 года);

на рассмотрение заявление на получение субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты ЮЛ, ИП и ФЛ на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов),

- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) маршруты и графики доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа. в которых функционируют социально значимые магазины (приложение № 3 к Порядку), указанные в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.9. Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, администрация принимает решение о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в выплате субсидии в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины принимается в форме распоряжения администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины:

- о принятии решения о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием суммы выплаты);

- об отказе в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины (его представителю).

2.10. Получатель субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, в отношении которого принято решение о выплате субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

2.11. Размер компенсации получателям субсидии части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, составляет не более 60% фактически произведенных получателями субсидий затрат.

Расчет объема субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

V = ∑С

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочные материалы рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К,

где:

С – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);​

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нюксенского муниципального округа в случае нарушения условий предоставления осуществляется в соответствие с пунктами 4.3. и 4.6.

2.13. Результат предоставления субсидии определяется Соглашением с учетом требований пункта 4.4. настоящего Порядка.

2.11. Выплата субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины производится:

- в 2025 году за 1-3 кварталы 2025 года;

- с 2026 года компенсация понесенных затрат в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также 1-3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия.

2.14. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины перечисляется на основании распоряжения администрации округа о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с лицевого счета администрации округа, открытого в Финансовом управлении администрации Нюксенского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.2. Администрация округа вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины сроки и формы представления получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины дополнительную отчетность.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация округа проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленными Соглашением.

4.4. Для оценки применяется целевой показатель - результат предоставления субсидий - количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов по Нюксенскому муниципальному округу, в которых функционируют социально значимые магазины (единиц).

4.5. Администрация в течение 15 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.6.В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Получатели субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение значения результатов предоставления субсидии.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение №2

к постановлению

администрации Нюксенского

муниципального округа

от 14.05.2025 года №166

 **Состав комиссии**

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Нюксенского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа

Председатель комиссии:

Серышева О.А. и.о. начальника финансового управления, заместитель главы Нюксенского муниципального округа

Секретарь комиссии:

Кормановская Е.В. главный специалист отдела экономического развития, прогнозирования и анализа доходов финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа

Члены комиссии:

Лиходед Т.В. начальник отдела экономического развития, прогнозирования и анализа доходов финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа

Короткая И.Н. консультант отдела экономического развития, прогнозирования и анализа доходов финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа

Корякина О.Н. начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа

Приложение №3

к постановлению

администрации Нюксенского

муниципального округа

от 14.05.2025 года № 166

Перечень

малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов

Нюксенского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт доставки товара | Расстояние до с. Нюксеница, км.  |
| 1 | д. Березовая Слободка | 10 |
| 2 | д. Бобровское | 70 |
| 3 | д. Брусенец | 68 |
| 4 | д. Брусноволовский Погост | 55 |
| 5 | д. Верхняя Горка | 43 |
| 6 | д. Вострое | 62 |
| 7 | д. Кокшенская | 18 |
| 8 | п. Копылово | 87 |
| 9 | п. Леваш | 62 |
| 10 | д. Матвеево | 42 |
| 11 | д. Юшково | 45 |

Приложение 1

к Порядку

Форма

 Заявление

о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИП, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
4. справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

 к Порядку

**Справка**

о соответствии участника отбора требованиям

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю(-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Нюксенского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Нюксенского муниципального округа и администрацией Нюксенского муниципального округа;

-получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

 -не являюсь получателем средств из областного бюджета или бюджета Нюксенского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2.](../../../../../../../user/Desktop/%D0%9D%D0%A3%D0%96%D0%9D%D0%9E%D0%95/%D0%93%D0%A1%D0%9C/%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%93%D0%A1%D0%9C/%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A/%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0/%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%93%D0%A1%D0%9C/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%A1%D0%9C.docx#P46)

 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные пункты Нюксенского муниципального округа.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. , подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

 М.П. (при наличии)

Приложение №3

 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Графики и маршруты**

доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского округа,

в которых функционируют социально значимые магазины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояниемаршрута, км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Маршрут № 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

 (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

 (при наличии)