

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.05.2025 № 165

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от   
25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Нюксенского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Нюксенского муниципального округа от 27.09.2024 № 323, руководствуясь статьями 36, 38 Устава Нюксенского муниципального округа.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Нюксенского муниципального округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, претендующим на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты и утвердить ее состав согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Нюксенского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4.Признать утратившим силу постановление администрации Нюксенского муниципального округа от 10.02.2023 № 107 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа» (с изменениями).

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Нюксенского муниципального округа Ю.П. Шевцова

Приложение № 1 к постановлению администрации Нюксенского муниципального округа

от 13.05.2025 № 165

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, В КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЮТ СТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ**

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты(далее – Порядок) определяет категории и критерии определения юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет округа в случаенарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Нюксенского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации, ИП и ФЛ), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций, ИП и ФЛ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на компенсацию части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Нюксенского муниципального округа (далее - администрация округа).

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации, ИП и ФЛ, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Информация о субсидии, предоставляемой из местного бюджета, о проведении отбора получателей субсидии подлежит размещению на официальном сайте Нюксенского муниципального округа (35nyuksenskij.gosuslugi.ru), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) с указанием страниц сайта Нюксенского муниципального округа.

В случае, если в правовом акте указывается, что информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее – соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату за 30 календарных дней до даты подачи заявлений на предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=23.01.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#P56)2. настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=23.01.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&date=23.01.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.1.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.2. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нюксенского муниципального округа https://35nyuksenskij.gosuslugi.ru/ не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявлений. Прием заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии включает в себя следующие сведения:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в случае, когда первый и последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации, контактный номер телефона.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса по отбору получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении конкурса по отбору получателей субсидии предусматривается право участников конкурса получателей субсидии внести изменения в заявку.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса по отбору, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса по отбору получателей субсидий, с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса по отбору получателей субсидии изменение способа конкурса по отбору получателей субсидии не допускается.

Участники конкурса по отбору получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведение конкурса по отбору получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса по отбору получателей субсидии.

Для участия в отборе на получение субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1. справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления;
3. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления;
4. справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления.

Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

При принятии документов на заявлении делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. В день получения документов от заявителя администрация округа регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени подачи. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации округа.

Заявки, представленные заявителем после окончания срока приема документов, возвращаются заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. Рассмотрение поступивших заявлений осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации округа. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии (специалисты администрации округа) и секретаря комиссии, в количестве не менее 5 человек. Комиссия правомочна осуществлять работу, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 % общего числа членов комиссии.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявокрассматривает представленные участниками отбора документы:

- на предмет соответствия участников отборатребованиям, установленным пунктом2.1настоящего Порядка;

- на предмет достоверности представленных сведений.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении администрации, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Итоги рассмотрения заявок и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и документов участника отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение.

По результатам рассмотрения представленных участником отбора документов, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основания для отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта администрации.

Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

-не подано ни одной заявки;

-по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;

- если по результатам отбора не достигнуто плановое значение результата использования Субсидии Нюксенским округом на софинансирование расходов на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,

произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

2.5. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Нюксенского округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте Нюксенского округа.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте Нюксенского округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с получателем субсидии заключается соглашение, по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа от 28.12.2024 № 204, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ).

2.7. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в администрацию округа для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ), выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Нюксенского муниципального округа, обеспеченных услугами мобильной торговли.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Нюксенского муниципального округа, нуждающихся в обеспечении услугами мобильной торговли, утверждается постановлением администрации Нюксенского муниципального округа.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

- принятия получателем субсидии обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

- принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка,и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности

предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

- обращения получателем субсидии в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

- согласия получателем субсидии на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения администрацией округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ;

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения должно содержать требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии и администрацией округа, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии представляет в администрацию округа:

до 15 июля по затратам, понесенным в первом полугодии года предоставления субсидии;

до 15 октября года по затратам, понесенным в третьем квартале года предоставления субсидии;

до 15 февраля по затратам, понесенным в четвертом квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (начиная с 2026 года):

на рассмотрение заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты получателей субсидий:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

-приказов руководителя об увеличении норм расхода топлива и смазочных материалов на зимний период.

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справок от территориального отдела Нюксенского муниципального округа (приложение № 4 к Порядку), удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками (приложение № 3 к Порядку), указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.9. Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация округа принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат. Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме распоряжения администрации.

Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

- о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением трех экземпляров подписанного со стороны администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

- об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

2.10. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет в администрацию округа подписанные экземпляры дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.11. Размер компенсации получателям субсидии части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных получателями субсидий затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К,

где:

С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нюксенского муниципального округа в случае нарушения условий предоставления осуществляется в соответствие с пунктами 4.3. и 4.6. настоящего Порядка.

2.13. Результат предоставления субсидии определяется Соглашением с учетом требований пункта 4.4. настоящего Порядка.

2.14. Выплата субсидии на ГСМ производится:

- в 2025 году: за 1-3 кварталы 2025 года;

- с 2026 года: компенсация понесенных затрат в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также 1-3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия.

2.15. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании распоряжения Администрации округа о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации округа, открытого в Финансовом управлении администрации Нюксенского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о выплате субсидии на ГСМ.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии на ГСМ предоставляет в администрацию отчет в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.2. Администрация округа вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительную отчетность.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация округа проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленными Соглашением.

4.4. Для оценки применяется целевой показатель - результат предоставления субсидий - количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов по Нюксенскому муниципальному округу (единиц).

4.5. Администрация округа в течение 15 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.6. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Получатели субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение значения результатов предоставления субсидии.

Администрация округа несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение №2

к постановлению

администрации Нюксенского

муниципального округа

от 13.05.2025 года № 165

**Состав комиссии**

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Нюксенского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

Председатель комиссии:

Серышева О.А. и.о. начальника финансового управления, заместитель главы Нюксенского муниципального округа

Секретарь комиссии:

Кормановская Е.В. главный специалист отдела экономического развития, прогнозирования и анализа доходов финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа

Члены комиссии:

Лиходед Т.В. начальник отдела экономического развития, прогнозирования и анализа доходов финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа

Короткая И.Н. консультант отдела экономического развития, прогнозирования и анализа доходов финансового управления администрации Нюксенского муниципального округа

Корякина О.Н. начальник отдела бюджетного учета и отчетности,

главный бухгалтер финансового управления

администрации Нюксенского муниципального округа

Приложение №3

к постановлению

администрации Нюксенского

муниципального округа

от 13.05.2025 года № 165

**Перечень**

малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов

Нюксенского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Расстояние до с. Нюксеница, км. |
|  | д. Федьковская | 47 |
|  | д. Опалихи | 55 |
|  | д. Кокуево | 58 |
|  | д. Матвеевская | 43 |
|  | д. Макарино | 36 |
|  | д. Ларинская | 25 |
|  | д. Звегливец | 19 |
|  | д. Дунай | 23 |
|  | д. Устье Городищенское | 25 |
|  | д. Олешковка | 23 |
|  | д. Березово | 22 |
|  | п. Советский | 20 |
|  | д. Большая Сельменьга | 37 |
|  | д. Красавино | 38 |
|  | п. Озерки | 51 |

Приложение 1

к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на

горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского муниципального округа,

в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП, физического лица)

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку

**Справка**

о соответствии участника отбора требованиям

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю(-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Нюксенского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Нюксенского муниципального округа и администрацией Нюксенского муниципального округа;

-получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

-не являюсь получателем средств из областного бюджета или бюджета Нюксенского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2.](../../../../../../../user/Desktop/НУЖНОЕ/ГСМ/НПА%20по%20ГСМ/ПОРЯДОК/ПОРЯДОК%20НОВЫЙ/Новая%20папка/НОВЫЙ%20ПОРЯДОК%20ГСМ/Порядок%20ГСМ.docx#P46) Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные пункты Нюксенского муниципального округа.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Графики и маршруты**

доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Нюксенского округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние  маршрута, км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Маршрут № 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что им в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров в следующих малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Нюксенского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Нюксенского

территориального отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_