

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26.01.2023 № 86

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Нюксенского муниципального округа и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии со [статьями 158](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=158) и [221](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=221) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Общими требованиями](http://internet.garant.ru/document?id=71797058&sub=1000) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71797058&sub=0) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Нюксенского муниципального округа и подведомственных ему казенных учреждений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нюксенского муниципального района от 28.12.2018 № 371 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Нюксенского муниципального округа и подведомственных ему казенных учреждений».

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации Нюксенского муниципального округа и подведомственных ему казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия

главы муниципального округа И.Н. Чугреев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 26.01.2023 № 86

# Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Нюксенского муниципального округа и подведомственных ему казенных учреждений (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [статей 158](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=158) и [221](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=221) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с [Общими требованиями](http://internet.garant.ru/document?id=71797058&sub=1000) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71797058&sub=0) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н (далее - Общие требования), и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Нюксенского муниципального округа и подведомственных ему казенных учреждений (далее - Учреждения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности администрации Нюксенского муниципального округа и казенных учреждений, находящихся в его ведении в части составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета).

2. Составление сметы учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Нюксенского муниципального округа и казенных учреждений, находящихся в его ведении, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Смета составляется в рублях, с двумя знаками после запятой в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждений;

- второй экземпляр - для главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение (далее - ГРБС).

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=8B585533A318B785D2B220676F159A109F42FD3E801C902CCCE089968ADB9289E10D443187C38A15EB9E35cCB4X) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

3. Утверждение сметы учреждений

3.1. Смета администрации утверждается главой муниципального округа или иным уполномоченным им лицом, смета подведомственных ему казенных учреждений утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и направляется учреждением на согласование ГРБС.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителями учреждений.

3.3. Утверждение сметы учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждениями в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждениями в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=8B585533A318B785D2B220676F159A109F42FD3E801C902CCCE089968ADB9289E10D443187C38A15EB9E35cCB4X) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм в сторону увеличения, отражать со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов бюджетных обязательств, отражать со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями п. 2.4. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с п. 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные п.3.3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым п.4.2. настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждениями главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).