

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 04.04.2017 № 79

с. Нюксеница

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) (приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий (приложение 2).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий (приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления, заместителя Главы администрации района Власову О.Е.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Новый день» и размещению на официальном сайте Нюксенского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации района А.В. Кочкин

|  |
| --- |
| Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального района  от 04.04.2017 № 79 |

Положение

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), определяет условия и порядок предоставления субсидий на создание собственного дела (далее – субсидии, субсидия, грантовая поддержка) за счет средств районного бюджета Нюксенского муниципального района (далее – районный бюджет) в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители), которые соответствуют условиям, указанным в части 1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

1.2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, за исключением:

- расходов на оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- расходов на оплату в бюджет всех уровней бюджетной системы Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пени, процентов и штрафных санкций;

- расходов на закупку товара в целях дальнейшей реализации.

1.3. Размер субсидии одному Заявителю не может превышать 100 тыс. рублей на условиях долевого финансирования целевых расходов в размере не менее 30% от суммы заявленной грантовой поддержки по расходам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

Грантовая поддержка предоставляется Заявителю только один раз на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии (приложение 5 к положению) (далее – Порядок).

2. Требования к участникам конкурсного отбора бизнес-проектов

2.1 Получателями грантовой поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Нюксенского муниципального района, с даты регистрации которых в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также крестьянского (фермерского) хозяйства и потребительского кооператива на момент обращения за грантовой поддержкой прошло не более двух календарных лет при соблюдении следующих условий:

-отсутствия просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

- отсутствие ошибок в расчетах показателей бизнес-проекта;

- соответствия календарного плана реализации бизнес-плана данным в описании бизнес-проекта.

-соответствующие условиям, указанным в статье 4 Закона N 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Закона N 209-ФЗ;

2.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты Заявителей, занимающихся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.\* - в том числе по областным Программам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе бизнес-проектов

3.1. Для участия в конкурсном отборе бизнес-проектов на предоставление грантовой поддержки Заявители представляют в финансовое управление администрации Нюксенского муниципального района (далее – финансовое управление) следующие документы:

1) заявление о предоставлении грантовой поддержки по формам согласно приложению 1 к Положению;

2) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, представителя) (страниц, содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту жительства);

3)копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы;

4) в случае представления документов представителем индивидуального предпринимателя он предоставляет дополнительно согласие на обработку персональных данных Заявителя;

5) бизнес-проект в 2 экземплярах (пронумерованный, прошнурованный) по форме согласно приложению 1 к Договору о предоставлении грантовой поддержки;

6) заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113, (в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей.

7) копии учредительных документов юридического лица;

8) справку из банка об открытии расчетного счета (для индивидуальных предпринимателей возможно предоставление сведений о номере лицевого счета);

9) справки из налогового органа об отсутствии у Заявителя задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иными обязательными платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

9) копии документов, подтверждающих долевое софинансирование целевых расходов в размере не менее 30% от суммы заявленной грантовой поддержки.

3.2. Все представляемые копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем. Подлинники документов предъявляются для обозрения.

4. Подача и прием заявлений на участие в конкурсном отборе

бизнес-проектов

4.1. Информация о проведении конкурсного отбора бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, публикуется финансовым управлением в газете «Новый день», размещается на сайте Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт района), в которой указываются следующие сведения:

- адрес, по которому принимаются документы;

- сроки приема документов;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

4.2. Прием документов осуществляется финансовым управлением по адресу, указанному в опубликованной информации.

4.3. Прием документов осуществляется в рабочие дни с даты, указанной в информации о проведении конкурсного отбора бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

Прием документов на предоставление субсидий в текущем финансовом году завершается 1 июня. В случае, когда 1 июня приходится на выходной день, последний день приема документов переносится на первый рабочий день. В случае проведения повторного конкурсного отбора прием документов на предоставление субсидий завершается 1 сентября. В случае, когда 1 сентября приходится на выходной день, последний день приема документов переносится на первый рабочий день.

5. Порядок рассмотрения и проверки документов

5.1. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

5.1.1. Регистрирует заявку о предоставлении грантовой поддержки в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован;

Рассматривает их на предмет соответствия перечню, определенному пунктом 3.1 настоящего Положения; рассматривает их на предмет установления соответствия условиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты рассмотрения оформляются заключением.

5.1.2. Рассматривает документы, подтверждающие долевое софинансирование целевых расходов, и определяет их долю в общей сумме заявленной грантовой поддержки. Результат рассмотрения оформляется заключением по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.1.3. При положительных заключениях Заявитель считается допущенным к конкурсному отбору бизнес-проектов.

5.2. В случаях несоответствия Заявителя условиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, ему готовится уведомление об отказе в принятии участия в конкурсном отборе бизнес-проектов на получение субсидии (с указанием причин отказа).

В случаях выявления нарушений в правильности составления Заявителем документов, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 3.1 настоящего Положения, готовится уведомление об отказе в принятии участия в конкурсном отборе бизнес-проектов (с указанием причин отказа) с предложением устранить выявленные нарушения и повторно представить документы. Уведомления направляются Заявителям по почте с одновременным уведомлением посредством телефонной связи по адресу и телефону, указанным в заявлении, в течение 5 дней со дня подписания уведомления.

5.3. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий (далее – Комиссия) в соответствии с Порядком.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии. Протокол Комиссии утверждается председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления.

5.5. На основании утвержденного протокола Комиссии финансовое управление в течение 5-ти рабочих дней готовит проект постановления Администрации Нюксенского муниципального района (далее – Администрация района) «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление).

5.6. В 3-дневный срок со дня утверждения протокола Комиссии на сайте Нюксенского муниципального района размещается информационное сообщение о результатах конкурсного отбора бизнес-проектов на предоставление субсидии.

5.7. В 5-дневный срок со дня утверждения протокола финансовое управление: направляет уведомления Заявителям, не прошедшим конкурсный отбор бизнес-проектов; уведомляет посредством телефонной связи по телефону, указанному в заявлении, Заявителей, прошедших конкурсный отбор бизнес-проектов.

5.8. Заявитель вправе отказаться от получения субсидии. При этом отказ направляется в финансовое управление в письменной форме.

6. Порядок выплаты грантовой поддержки

6.1. На основании принятого постановления финансовое управление в течение 10 рабочих дней обеспечивает заключение договоров с Получателями грантовой поддержки о предоставлении грантовой поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Указанный договор о предоставлении грантовой поддержки должен содержать в качестве обязательного условия предоставления субсидии согласие заявителя на осуществление финансовым управлением проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Выплата грантовой поддержки производится за счет средств районного бюджета. Перечисление грантовой поддержки осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление данной субсидии, на счета Получателей грантовой поддержки в кредитных организациях.

6.3. Действия (бездействие) и решения финансового управления могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов

7.1. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов осуществляется в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантовой поддержки на основании представленных в финансовое управление Получателями грантовой поддержки отчетов о целевом расходовании грантовой поддержки с приложением документов, подтверждающих целевое использование грантовой поддержки, отчетов о реализации бизнес-проектов.

7.2. В случае непредставления отчетов о целевом расходовании грантовой поддержки и (или) подтверждающих документов, отчетов о реализации бизнес-проектов финансовое управление вправе запрашивать (факсограммой или заказным письмом с уведомлением) у Получателей грантовой поддержки соответствующие документы, которые должны быть представлены Получателями грантовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

7.3.Отчет проверяется финансовым управлением в течение 10 рабочих дней со дня его получения на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с полномочиями.

7.4. В случае установления факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии заявители возвращают в районный бюджет всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению или не в соответствии с условиями ее получения, в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате средств грантовой поддержки.

7.5. Если договором о предоставлении грантовой поддержки предусмотрены случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, неиспользованный остаток субсидии возвращается получателем до 25 декабря текущего года в районный бюджет.

8. Внесение изменений в бизнес-проекты

8.1. Получатели грантовой поддержки в срок не позднее 2 месяцев до истечения срока использования грантовой поддержки вправе вносить изменения в таблицу «Направление использования грантовой поддержки» бизнес-проекта в следующих случаях:

изменение суммы направления использования грантовой поддержки в связи с изменением стоимости товаров, работ, услуг, используемых при реализации бизнес-проекта, и/или изменение наименований приобретаемых товаров, работ, услуг без изменения товарных групп;

замена поставщика по независящим от Получателя грантовой поддержки обстоятельствам и (или) в связи с предложением более выгодных условий;

дополнение новым направлением использования грантовой поддержки без изменения общего направления реализации бизнес-проекта.

8.2. Для внесения изменений в бизнес-проект Получатели грантовой поддержки представляют в финансовое управление заявление о внесении изменений в бизнес-проект по созданию собственного дела. Финансовое управление регистрирует данные заявления в день поступления и в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления на предмет возможности внесения изменений в бизнес-проект. По результатам рассмотрения заявления финансовое управление готовит заключение либо уведомление об отказе во внесении изменений в бизнес-проект с указанием причины отказа. Указанное уведомление направляется в письменном виде.

8.3. Основанием для отказа во внесении изменений в бизнес-проект является несоответствие их условиям, указанным в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.4. Рассмотренные в финансовом управлении заявления о внесении изменений в бизнес-проекты с заключением финансового управления выносятся на заседание Комиссии с учетом срока рассмотрения заявления, установленного в пункте 8.2 настоящего раздела. Комиссия рассматривает заявление о внесении изменений в бизнес-проекты с заключением финансового управления и принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о внесении изменений в бизнес-проект.

8.5. Решение Комиссии в отношении изменений, вносимых в бизнес-проект, заносится в протокол заседания Комиссии. О принятом решении финансовое управление письменно уведомляет Получателя грантовой поддержки в 5-дневный срок со дня утверждения протокола.

8.6. Финансовое управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии обеспечивает заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении грантовой поддержки с Получателями грантовой поддержки.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению |

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить грантовую поддержку в размере\_\_\_\_\_\_\_\_рублей на условиях долевого финансирования целевых расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

является субъектом малого или среднего предпринимательства; является учредителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название, ИНН всех юридических лиц, в которых является учредителем)

не находится в стадии банкротства, реорганизации или ликвидации; не является получателем субсидии в текущем финансовом году, совпадающей по форме, виду, срокам, из областного, федерального бюджетов.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О., контактный телефон (факс) |  |
| Адрес регистрации по месту жительства |  |
| Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |
| Адрес фактического осуществления бизнеса (с указанием индекса) |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| расчетный счет |  |
| наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корр. Счет |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Информация о регистрации: |  |
| Дата выдачи |  |
| № свидетельства (ОГРНИП) |  |
| наименование органа, выдавшего свидетельство |  |
| Информация о полученных лицензиях \*: |  |
| Дата выдачи |  |
| № лицензии |  |
| наименование органа, выдавшего лицензию \* |  |

\* -заполняется Заявителем при наличии лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности.

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Заполняется финансовым управлением

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению  Форма |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | Подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению  Форма |

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении грантовой поддержки

с. Нюксеница «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовое управление администрации Нюксенского муниципального района в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем финансовое управление, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся субъектом малого (среднего) предпринимательства Нюксенскогомуниципального района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель грантовой поддержки, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нюксенском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Нюксенского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее - Положение), решения Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий (протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года), постановления Администрации Нюксенского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии (далее - грантовая поддержка) на финансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по созданию собственного дела (указать наименование бизнес-проекта) Получателю грантовой поддержки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Сумма субсидии в текущем финансовом году определена в соответствии с приложением к постановлению Администрации Нюксенского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2. Обязанности Сторон

2.1. Финансовое управление обязуется:

2.1.1. В течение 14 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Получателя грантовой поддержки, указанный в настоящем Договоре, грантовую поддержку.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием грантовой поддержки, предоставленной Получателю грантовой поддержки, запрашивать у Получателя грантовой поддержки отчеты и документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Договора.

2.1.3. Направлять Получателю грантовой поддержки (по адресу(ам), указанному(ым) в настоящем Договоре) уведомление о возврате средств грантовой поддержки на основании подпункта 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Договора.

2.1.4. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде грантовой поддержки.

2.2. Получатель грантовой поддержки обязуется:

2.2.1. Использовать средства грантовой поддержки по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2 Положения, разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно представлять в финансовое управление в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие использование грантовой поддержки по его целевому назначению.

2.2.3. Давать согласие на осуществление финансовым управлением проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

2.2.4. Представить по первому требованию финансового управления или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки целевого использования грантовой поддержки и контроля за исполнением Получателем грантовой поддержки обязательств по настоящему Договору.

2.2.5. Возвратить средства грантовой поддержки в районный бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств грантовой поддержки, в течение 10 рабочих дней после дня его получения: при выявлении фактов нецелевого использования средств грантовой поддержки; при недостоверности представленных Получателем грантовой поддержки сведений и документов; при непредставлении отчетов и (или) подтверждающих документов.

При нарушении срока возврата средств грантовой поддержки финансовое управление имеет право начислить проценты за пользование чужими денежными средствами со дня перечисления субсидии Получателю грантовой поддержки в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта

3.1. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта осуществляется на основании представленных Получателем грантовой поддержки в финансовое управление документов: отчет о реализации бизнес-проекта - в срок до 01 февраля года, следующего за годом получения грантовой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

3.2. В случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов о целевом расходовании средств грантовой поддержки финансовое управление вправе запрашивать (факсограммой или заказным письмом с уведомлением) у Получателя грантовой поддержки соответствующие документы, которые должны быть представлены Получателем грантовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.3. Отчет проверяется финансовым управлением в течение 10 рабочих дней со дня его получения на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с полномочиями.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. Другие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

«бизнес-проект по созданию собственного дела» на \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах (приложение 1 к Договору);

форма отчета о реализации бизнес-проекта (приложение 2 к Договору).

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |
| --- |
| Финансовое управление  администрации Нюксенского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  М.П. |

|  |
| --- |
| Получатель грантовой поддержки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Договору |

Форма

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

1. Резюме проекта

(краткая информация бизнес-проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения юридиче­ского лица (Ф.И.О. и адрес регистрации инди­видуального предпринимателя) и фактический адрес размещения |  |
| Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуще­ствляемой деятельности Претендента) |  |
| Стадия реализации бизнес-проекта на момент подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки (нужное подчеркнуть):  - фактически осуществляется деятельность;  - стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ);  - деятельность не осуществляется | описать стадию реализации бизнес-проекта) |
| Для юридических лиц:  Доля в уставном капитале, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, в % |  |
| Финансирование проекта, тыс. руб. всего: |  |
| 1. собственные средства Заявителя, всего: |  |
| В том числе вложенные в реализацию бизнес-проекта на момент обращения |  |
| 1. средства грантовой поддержки (субсидии) |  |
| 1. заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |
| 1. средства инвесторов |  |
| Начало реализации проектов, месяц, год |  |

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

1. Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Если Заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию и по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам).

Таблица 1

**Выручка от реализации товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 20\_\_\_\_ \* год (факт) | 20\_\_\_\_\*\* год (оценка) | В том числе: | | | | 20\_\_\_ год (прогноз) | В том числе: | | | |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | В том числе: выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении в разрезе видов продукции (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объем реализации товаров (работ, услуг) по видам в натуральном выражении (вид продукции): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Средняя цена реализации за единицу продукции (работ, услуг) (руб.) (вид продукции): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Указываются данные за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией.

\*\* Указываются данные за календарный год, соответствующий году обращения за субсидией.

2.2. Перечисление преимуществ проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной «рыночной ниши» со ссылкой на конкретный источник информации или заключение органов местного самоуправления.

2.2.2. Если Заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции, перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования и техники.

2.3.2. Обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен.

2.3.3. Наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.4. Информация об имеющихся у Претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа).

2.3.5. Краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

- приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- арендные платежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по источникам:

- собственные средства Претендента (средства Претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)

(указать, где и на каких условиях получены Заявителем заемные средства или планируется получить (проценты, срок предоставления заемных средств, график погашения основного долга по кредиту и погашения процентов)\_\_;

-субсидия(грантоваяподдержка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-средства инвесторов (указать вид и размер инвестиции, инвестора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Направления использования грантовой поддержки

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень направлений использования грантовой поддержки | 20\_\_\* год (факт), руб. | 20\_\_\* год (план), руб. | 20\_\_\* год (план), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение основных средств: (перечислить) |  |  |  |
| 2 | Расходы на ремонт, реконструкцию (перечислить) |  |  |  |
| 3 | Приобретение скота, птицы (указать вид, количество) |  |  |  |
| 4 | Приобретение сырья, материалов (перечислить) |  |  |  |
| 5 | Арендная плата (указать период) |  |  |  |
| 6 | Реклама |  |  |  |
| 7 | Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией:  - расходы, связанные с уплатой государственной пошлины,  - расходы на нотариальные услуги,  расходы на открытие расчетного счета |  |  |  |
| 8 | Возмещение расходов по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |
| 9 | Возмещение расходов на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии |  |  |  |
| 10 | Возмещение расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

\* Указываются данные за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией.

\*\* Указываются данные за календарный год, соответствующий году обращения за субсидией.

В таблице указываются только те направления использования грантовой поддержки, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта. Приведенный в таблице перечень направлений использования грантовой поддержки является примерным.

2.6. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-проекта.

Таблица 3

Расчет доходности и окупаемости бизнес-проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_\_\* год (факт), тыс.руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 20\_\_\_\*\* год (оценка), тыс. руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 20\_\_\_ год (прогноз), тыс.руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. Доход и инвестиции, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уставный (паевой) капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидия (грантовая поддержка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы и вложения (перечислить) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы по реализации проекта, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Переменные затраты: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг), всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить по видам): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на электроэнергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие переменные расходы, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить по видам): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Постоянные затраты: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - затраты на оплату труда административно -управленческого персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие постоянные затраты, всего: в том числе (перечислить): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Затраты на обслуживание кредита: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - погашение основного долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - погашение процентов по кредиту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Затраты на приобретение основных средств, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить виды основных средств): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе (перечислить виды налогов): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Чистый доход по бизнес-проекту (п. 1 – п. 2 – п. 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность проекта, % (п. 4 / (п. 2+ п. 3)) х 100 % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Движение денежных средств нарастающим итогом (сумма чистого дохода квартал и чистого дохода предыдущего квартала) | Х |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |

Срок окупаемости равен периоду с квартала, в котором начинается реализация проекта, по квартал, в котором величина движения денежных средств, рассчитанная нарастающим итогом, принимает положительное значение.

Более точно срок окупаемости можно рассчитать помесячно.

Таблица 4

Расчет чистой прибыли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_\_\* год (факт), тыс. руб. | 20\_\_\_\*\* год (оценка), тыс. руб. | 20\_\_\_\* год (прогноз), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализации продукции (работ, услуг), всего: |  |  |  |
| - сырье, материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |
| **-** затраты на оплату труда (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |
| - амортизация основных средств |  |  |  |
| - арендная плата |  |  |  |
| - расходы на электроэнергию |  |  |  |
| - затраты на рекламу |  |  |  |
| - прочие расходы, в том числе: |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 3.Прибыль от реализации продукции (работ, услуг)(п.1-п.2) |  |  |  |
| 4.Прочие расходы, всего: |  |  |  |
| В том числе (перечислить по видам): |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 5. Прочие расходы, всего: |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| - затраты на обслуживание кредита: |  |  |  |
| Погашение основного долга |  |  |  |
| Погашение процентов по кредиту |  |  |  |
| - другие расходы (перечислить по видам): |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 6.Прибыль до налогообложения (п. 3+п. 4- п. 5) |  |  |  |
| 7.Налоговые отчисления, всего: |  |  |  |
| В том числе (перечислить по видам): |  |  |  |
| - |  |  |  |
| Чистая прибыль (п.6-п. 7) |  |  |  |

Таблица 5

4. Основные показатели эффективности бизнес-проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 20\_\_\_\* год (факт) | 20\_\_\_\*\* год (оценка) | 20\_\_\_ год (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего: | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе:  - (УСН, ЕНВД, на основе патента): |  |  |  |  |
| - НДФЛ |  |  |  |  |
| - прочие налоги (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |
| - страховые отчисления |  |  |  |  |
| 2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту (п. 1 табл. 1) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. Расходы по реализации проекта (п. 2 талб. 3) |  |  |  |  |
| 4. Чистый доход по бизнес-проекту (п. 4 табл. 3) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. Рентабельность проекта (п. 5 талб. 3) | % |  |  |  |
| 6. Чистая прибыль (п. 8 табл. 4) |  |  |  |  |
| 7. Среднесписочная численность работающих, всего (в том числе ИП) | чел. |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| занятых в управлении |  |  |  |  |
| занятых в производстве (выполнении работ, предоставление услуг) |  |  |  |  |
| Из них:  по трудовым договорам  по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |
| 8. Среднемесячная заработная плата одного работающего |  |  |  |  |
| фактическая | руб. |  |  | Х |
| планируемая (при создании новых рабочих мест) | руб. | Х |  |  |
| 9. Режим налогообложения (УСН, ЕНВД, на основе патента) |  | | | |
| 10. Срок окупаемости |  | | | |

\*- указываются данные за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией.

\*\*- указываются данные за календарный год, соответствующий году обращения за субсидией.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. Заявителя)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Договору |

Форма

ОТЧЕТ

о реализации бизнес-проекта\*

за 20\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя грантовой поддержки)

Грантовая поддержка предоставлена по договору № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_

Раздел 1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Показатели технико-экономического обоснования | Фактический |
|  |  |  |  |
| 1 | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |
| 3 | Прибыль (стр. 1- стр. 2), тыс. руб. |  |  |
| 4 | Рентабельность (R=стр. 3/ стр. 2)х100), % |  |  |
| 5 | Собственные средства, тыс. руб. |  |  |

СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ В СООТВЕТСТВИИ С НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ ВЗНОСАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогооблажения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога, сбора, взноса | Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом | Уплачено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения: копии налоговых деклараций; копии единых расчетов по страховым взносам.

СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Показатели бизнес-проекта | Фактически |
| 1 | Среднесписочная численность в целом по организации (чел.), в том числе: |  |  |
| 1.1 | Создано новых рабочих мест |  |  |
| 1.2 | Средняя численность внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 2 | Среднемесячная зарплата (руб.), в том числе: |  |  |
| 2.1 | По вновь принятым работникам |  |  |

Приложения:

1. Заверенные копии:

- штатного расписания на дату предоставления субсидии;

- штатного расписания на дату представления отчета;

- трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника;

- трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу);

1. Пояснительные записки.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\*-предоставляется в финансовое управление

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о документальном подтверждении

долевогософинансирования целевых расходов

с. Нюксеница «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  | | | | |
| Номер и дата заявления |  | | | | |
| Суть проекта |  | | | | |
| Сумма грантовой поддержки |  | | | | |
| Перечень направлений использования средств по проекту | | Фактические расходы на момент подачи заявления на грантовую поддержку | | Принятая сумма расходов в соответствии с софинансированием | |
| наименование | сумма, руб. | наименование (с указанием реквизитов платежного документа) | Сумма, руб. | руб. | доля от запрашиваемой суммы гранта, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | Х |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Положению

Порядок

проведения конкурсного отбора бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

1.Конкурсный отбор бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий (далее – Комиссия). Оценка представленных бизнес-проектов проводится в соответствии с Системой критериев и балльной оценки бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее - Система критериев и балльной оценки) (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.Оценка проводится в течение 10 рабочих дней со дня Подписания положительных заключений, подтверждающих соответствие представленных Заявителем документов условиям и требованиям настоящего Порядка (Приложение 4 к Положению).

Комиссия оценивает представленные документы путем проставления баллов в соответствии с Системой критериев и балльной оценки в оценочную ведомость (Приложение 2 к настоящему Порядку).

При определении победителей конкурсного отбора Комиссия руководствуется следующими критериями:

- бизнес-проекты Заявителей, набравшие 4 и более баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор для получения субсидии;

-бизнес-проекты Заявителей, набравшие менее 4 баллов, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

В ходе заседания Комиссии секретарь Комиссии заносит выставленные членами Комиссии баллы в сводную оценочную ведомость (приложение 3 к настоящему Порядку). По каждому бизнес-проекту Заявителей выводится средний балл. По окончании заседания Комиссии секретарь Комиссии предъявляет сводную оценочную ведомость с итоговыми оценочными баллами по каждому бизнес-проекту Заявителей присутствующим членам Комиссии для подписания.

4. В случае превышения количества заявок о предоставлении субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует на предоставление субсидии бизнес-проекты Заявителей, которые набрали большее количество баллов.

При наличии нескольких бизнес-проектов Заявителей с равным

количеством баллов решение принимается путем открытого голосования по

каждому бизнес-проекту, при этом каждый из членов Комиссии имеет право проголосовать только за один бизнес-проект. Победителем признается бизнес-проект, набравший большее число голосов.

5. В случае если по результатам конкурсного отбора ни один из

Претендентов не будет признан победителем, назначается проведение повторного конкурсного отбора.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается

председателем и подписывается секретарем Комиссии.

В протоколе Комиссии отражаются следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

- виды и место деятельности, осуществляемой Заявителем;

- наименование проекта и направление расходования субсидии;

- размер предоставляемой Заявителю субсидии;

- количество баллов, которые получил бизнес-проект Заявителя по итогам конкурсного отбора с вынесенным решением о прохождении (не прохождении) конкурсного отбора для получения субсидии.

Информация по результатам заседания Комиссии публикуется секретарем Комиссии на официальном сайте Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после дня утверждения протокола председателем Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку |

СИСТЕМА

критериев и бальной оценки бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

1. Соответствие сферы деятельности Заявителя приоритетным направлениям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Основной вид осуществляемой (планируемой к осуществлению)

деятельности Заявителя соответствует приоритетным направлениям

деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - 1 балл;

два и более дополнительных вида осуществляемой (планируемой к

осуществлению) деятельности Заявителя соответствуют приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – 0,5 балла;

осуществляемые (планируемые к осуществлению) виды деятельности

Заявителя не относятся к приоритетным направлениям - 0 баллов.

2. Стадия реализации бизнес-проекта

Фактическое осуществление деятельности по проекту - 1 балл;

реализация бизнес-проекта на стадии опытного производства, пробный

выпуск продукции (услуг, работ) – 0,5 балла;

реализация бизнес-проекта на начальной стадии - 0 баллов.

3. Направления расходования субсидии

Направления использования средств субсидии на создание собственного дела (грантовая поддержка):

- приобретение основных средств на 100% от суммы грантовой поддержки - 1 балл;

- приобретение основных средств на 70 - 100% от суммы грантовой поддержки или приобретение основных средств и оплата аренды помещений (не более 30% от суммы грантовой поддержки) – 0,7 балла;

- приобретение основных средств на 40 - 70% от суммы грантовой поддержки или приобретение основных средств и оплата аренды помещений (более 30% от суммы грантовой поддержки) – 0,5 балла;

- другое распределение расходов - 0 баллов.

4. Место осуществления деятельности

Осуществление деятельности в сельских поселениях - 1 балл.

Осуществление деятельности в районном центре - 0,5 балла.

5. Достижение положительного социального эффекта

Создание новых рабочих мест за 2 года для 5 человек и более - 1 балл.

Создание новых рабочих мест за 2 года для 1 - 4 человек – 0,5 балла.

Без создания новых рабочих мест - 0 баллов.

6. Трудоустройство безработных граждан

Трудоустройство за 2 года 5 человек и более из числа безработных,

состоящих на учете в КУ ВО«Центр занятости населения Нюксенского района» - 1 балл.

Трудоустройство за 2 года 1-4 человек из числа безработных, состоящих на учете в КУ ВО«Центр занятости населения Нюксенского района» - 0,5 балла.

Трудоустройство безработных не предусмотрено - 0 баллов.

7. Эффективность выделения бюджетных средств

(поступление в бюджетную систему налоговых платежей)

Объем налоговых поступлений и отчислений во внебюджетные фонды,

превышающий за 2 года в 2 и более раза сумму гранта - 1 балл.

Объем налоговых поступлений и отчислений во внебюджетные фонды,

превышающий за 2 года от 1 до 2 раз сумму гранта – 0,5 балла.

Налоговые поступления менее суммы гранта - 0 баллов.

Приложение 2

к Порядку

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий

в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нюксенском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Соответствие сферы деятельности Заявителя приоритетным направлениям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с разделом 2 подпрограммы |  |
| 2 | Стадия реализации бизнес-проекта |  |
| 3 | Направление расходования субсидии |  |
| 4 | Место осуществления деятельности |  |
| 5 | Достижение положительного социального эффекта |  |
| 6 | Трудоустройство безработных граждан |  |
| 7 | Эффективность выделения бюджетных средств (поступление в бюджетную систему налоговых платежей) |  |

Подписи членов Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Заявителя | Оценка членов Комиссии (данные оценочных ведомостей) | | | | | | Средний балл \* (до десятых долей) |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи членов Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*- сумма баллов всех проголосовавших членов Комиссии/ число проголосовавших членов Комиссии

|  |
| --- |
| Приложение 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального района  от 04.04.2017 № 79 |

Положение

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий

(далее – Положение)

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего пред­принимательства о предоставлении субсидий (далее - Комиссия) руководству­ется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федераль­ными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федера­ции, законами области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерация, постановлениями Правительства Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, норма­тивными правовыми актами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основной задачей Комиссии является конкурсный отбор бизнес-проек­тов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринима­тельства на создание собственного дела (грантовая поддержка).

3. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек, в которую входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии формируется из представителей орга­нов местного самоуправления района, депутатов Представительного Собрания Нюксенского муниципального района, представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Нюксенском муниципальном районе. Членство в комиссии является персональным и замещению иными лицами не подлежит.

5. Комиссия вправе приглашать для участия в заседании специалистов отраслевых управлений органов местного самоуправления района без права участия в голосовании.

6. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии в течение 10 рабочих дней после окончания срока принятия документов.

7. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, в его отсутствие заместителем председателя Комиссии. О дате заседания Комиссии секретарь Комиссии извещает членов Комиссии в срок не позднее 5-ти рабочих дней до назначенной даты заседания, а также предлагает ознакомиться с поступившими документами от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующими на предоставление субсидий.

8. Конкурсный отбор бизнес-проектов для предоставления субсидий осу­ществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка).

9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. В случае невозможности участия в заседании Комиссии в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой члены Комиссии извещают председателя Комиссии в срок не позднее 1-го дня до даты заседания Комиссии.

11. На заседании Комиссии протокол ведется секретарем Комиссии, ко­торый утверждается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня утверждения Председателем Комиссии протокола осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

|  |
| --- |
| Приложение 3  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального района  от 04.04.2017 № 79 |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий

Власова Ольга Евгеньевна – начальник финансового управления, заместитель Главы администрации Нюксенского района, председатель конкурсной комиссии;

Петухова Татьяна Валентиновна - начальник отдела экономического развития, планирования и анализа доходов финансового управления администрации района, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Кормановская Екатерина Анатольевна – консультант отдела экономического развития, планирования и анализа доходов финансового управления администрации района, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Антюфеева Елена Сергеевна – первый заместитель Главы администрации района, начальник управления народнохозяйственного комплекса администрации района;

Гайценрейдер Наталья Семеновна – заместитель начальника финансового управления, начальник отдела формирования и исполнения бюджета финансового управления администрации района;

Кривоногов Олег Александрович – глава МО Нюксенское, председатель финансово-экономической комиссии Представительного Собрания Нюксенского муниципального района (по согласованию);

Лукиянова Надежда Герасимовна – директор КУ ВО «Центр занятости населения по Нюксенского района» (по согласованию);

Лобазов Алексей Павлович – генеральный директор ООО «Сергиев Дом»; член отделения Союза промышленников и предпринимателей Вологодской области в Нюксенском районе (по согласованию);

Теребова Юлия Александровна – директор ООО «Юлис», общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области по Нюксенскому району (по согласованию).