Утвержден

приказом председателя

Контрольно-счетной комиссии Нюксенского муниципального

округа

от 03 апреля 2024 г. № 21-о

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-Счетной КОМИССИИ нюксенского муниципального ОКРУГА»**

нюксеница

2024

**Содержание**

1.Общие положения 3

2. Задача и принципы планирования работы КСК округа 3

3. Плановые документы КСК округа 4

4. Форма, структура и содержание плана работы КСК округа 5

5. Формирование и утверждение плана работы КСК округа 6

6. Внесение изменений вплан работы КСК округа. 7

7. Внеплановые мероприятия КСК округа. 7

8. Осуществление контроля. 8

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Порядок планирования работы контрольно-счетной комиссии Нюксенского муниципального округа Вологодской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положения о контрольно-счётной комиссии Нюксенского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа от 30.11.2022г. № 82.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы контрольно-счетной комиссии Нюксенского муниципального округа (далее КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСК.

1.4. Задачами Стандарта являются:

-определение целей, задач и принципов планирования работы КСК;

-установление порядка формирования и утверждения плана работы КСК;

-определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;

-установление порядка корректировки в план работы КСК и контроля за исполнением плана работы КСК.

1.5. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

**2.Задачи и принципы планирования работы КСК**

2.1. Задачами планирования являются:

-  установление порядка формирования и утверждения КСК;

- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы КСК.

2.2. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

2.3. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСК;

- формирование и утверждение планов работы КСК.

2.4. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы контрольно-счетного комитета.

2.5. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности контрольно-счетного комитета);

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций контрольно-счетного комитета;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

- координации планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

2.6. Планирование должно обеспечивать эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2.7. При планировании могут использоваться программно-целевой и нормативный методы планирования либо отдельные их элементы.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании на среднесрочную перспективу и закреплении в плановых документах контрольно-счетного комитета стратегических задач, приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, специфику проверки отдельных объектов и других факторов.

2.8. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

**3. Форма, структура и содержание плана работы КСК**

3.1. План работы КСК имеет табличную форму (приложение к Стандарту).

3.2. План работы формируетсяпотрём разделам**:**

- экспертно-аналитические мероприятия**;**

- контрольные мероприятия;

- информационная и иная деятельность.

3.3. В плане работы КСК указываются:

- наименование мероприятия;

-срок (периодичность) проведения мероприятия;

- ответственные за проведение мероприятия;

- инициатор мероприятия

**4. Формирование и утверждение плана работы КСО**

4.1. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной комиссии округа осуществляется с учетом положений статьи 11 Положения о КСК и настоящего Стандарта.

4.2. Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиямосуществляется председателем КСК и инспектором.

4.3. При формировании проекта плана работы КСК рассматриваются предложения, поручения и запросы о включении в план работы КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступившие от Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа, Главы округа, КСП Вологодской области, а также прокуратуры района, правоохранительных органов.

Обязательному включению в план работы КСК подлежат поручения Представительного Собрания, предложения и запросы Главы округа, направленные в контрольно-счётный отдел не позднее 15 декабря текущего года.

Предложения о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно с контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

Предложения по включению в план работы мероприятий с участием структурных подразделений правоохранительных органов, органов прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными с указанными органами соглашениями.

4.5. Каждое предложение о включении контрольного (экспертно- аналитического) мероприятия в проект плана работы КСК должно быть обоснованным в выборе предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Указанное положение не распространяется на мероприятия:

-проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Нюксенского муниципального района;

-проводимые по поручениям Представительного Собрания, предложениям и запросам Главы округа;

-предметом которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) КСК.

4.5. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть основан следующими критериями:

- соответствие полномочиям КСК, установленным решением о КСК;

- актуальность;

- объём бюджетных средств (имущества), подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия.

4.6. Планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде проверочных мероприятий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСК указанные действия могут быть запланированы к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

4.7. План работы КСК на предстоящий год утверждается председателем КСК не позднее 31 декабря текущего года.

4.8. Информация об утверждённом плане работы КСК на предстоящий год размещается на официальном сайте Нюксенского муниципального округа и доводится до всех заинтересованных лиц любым доступным образом.

**5. Внесение изменений в план работы КСО**

5.1. Внесение изменений в план работы КСК осуществляется на основании предложений Представительного Собрания, Главы округа в 10-дневный срок со дня их поступления. Информация о результатах рассмотрения направляется в письменном виде инициатору обращения.

5.2. Предложения по внесению изменений в План работы могут вноситься в случаях:

изменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, Нюксенского муниципального округа;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСК, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

-информации правоохранительных органов;

-поручения главы Нюксенского округа и Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа.

При подготовке предложений об изменении Плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Внесение изменений в План работы КСК может осуществляться в виде:

-изменения наименования мероприятий;

-изменения сроков проведения мероприятий;

-изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

-исключения мероприятий из плана;

-включения дополнительных мероприятий в план.

5.4. Решение о внесении изменений в план работы КСК принимает председатель КСК Нюксенского муниципального округа при этом обязательному включению в план работы КСК подлежат поручения Представительного Собрания, предложения и запросы Главы округа.

**6. Осуществление контроля**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных планом работы мероприятий.

6.2. Контроль за исполнением плана работы Контрольно-счетного отдела осуществляет председателя Контрольно-счетной комиссии округа.

Приложение к Стандарту № 1

**ПЛАН**

работы контрольно-счётной комиссии Нюксенского муниципального округа Вологодской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  (периодичность)  проведения  мероприятия | Ответственные за проведение мероприятия | | | Инициатор мероприятия | |
| **I.Экспертно-аналитические мероприятия** | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
| **II. Контрольные мероприятия** | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| **III. Информационная и иная деятельность** | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |

Приложение к Стандарту № 2

**ПЛАН**   
работы Контрольно–счетного отдела Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа    
на \_\_\_\_\_полугодие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки (периодичность) проведения мероприятий | Ответственные за проведение мероприятия | Инициатор мероприятия |
| 1  2  3 | Экспертно-аналитические мероприятия  Контрольные мероприятия  Информационная и организационная деятельность | | | | |