|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2023г. | | | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  |  |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 19636444 |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | | Представительное Собрание Нюксенского муниципального района | Глава по БК | 209 |
| Наименование бюджета | | Бюджет Нюксенского МР |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 19636000 | |
| |  | | --- | | Периодичность: годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |

**Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

Представительное Собрание Нюксенского муниципального района располагается по адресу:161380, с. Нюксеница, ул. Советская, д.13. Зарегистрирован в ЕГРЮЛ МРИ №10 по Вологодской области №001063538003210, присвоен ИНН 3515003696 КПП 351501001. Представительное Собрание работает согласно Устава Нюксенского муниципального района. Представительное Собрание обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, является главным распорядителем бюджетных средств, представляет отчетность в ПК «WEB-консолидация». В структуру Представительного Собрания входят Глава муниципального района - председатель Представительного Собрания, заместитель председателя Представительного Собрания, постоянные депутатские комиссии. По отдельным направлениям своей деятельности Представительное Собрание может создавать из депутатов постоянные и временные комиссии. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться специалисты аппарата Представительного Собрания с целью обеспечения деятельности комиссий. Специалисты аппарата Представительного Собрания могут быть включены в состав временных комиссий (групп) Представительного Собрания.

Решения о создании постоянных и временных комиссий принимаются Представительным Собранием на его заседаниях в порядке, предусмотренном Регламентом Представительного Собрания.

Постоянные и временные комиссии Представительного Собрания могут разрабатывать и вносить на рассмотрение Представительного Собрания проекты решений Представительного Собрания, в том числе проекты концепций, планов, программ по вопросам местного значения, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом Представительного Собрания.

В рамках исполнения Постановления администрации Нюксенского муниципального района от 27.06.2018 № 199 «О создании Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района» заключено Соглашение о передаче функций по ведению бюджетного учета, составлению бюджетной, налоговой и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды с МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района». Исполнителем, составившем бюджетную отчетность, является бухгалтер МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района» Фомичёва Л.Н.

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Представительное Собрание Нюксенского муниципального района является органом местного самоуправления, решает вопросы местного значения, осуществляет управленческие функции на территории Нюксенского муниципального района.

В Представительном Собрании за 2022 год курсов по повышению квалификации и переподготовке специалистов не было.

На 01 января 2023 года штатная численность Представительного Собрания составляет 1 человек, общая численность депутатов 15 человек.

В Представительном Собрании создано 3 комиссии:

социально - экономическая, финансово - экономическая, мандатная.

За 2022 год проведено 14 заседаний Представительного Собрания, 6 заседаний финансово- экономической комиссии.

Решением Представительного Собрания № 85 от 15.12.2022 года принят бюджет Нюксенского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года.

Представительным Собранием на 2022 год по результатам закупки в соответствии с п. 4 ст. 93 ФЗ-44 (закупка до 100 тысяч рублей) заключено 60 договоров на общую сумму 499 463,50 руб. В 2022 году проводились мероприятия по оптимизации расходов, повышению эффективности расходования бюджетных средств. Исполнение расходных обязательств осуществлялось в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В результате заключения договоров в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не допущено образования несанкционированной и просроченной кредиторской задолженности.

Специалисты Представительного Собрания обеспечены необходимыми основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения своих функций. Рабочее место сотрудника оборудовано компьютерной техникой с доступом в интернет. Объекты основных средств в процессе основной деятельности используются в полном объеме. Анализ эффективности использования основных средств проводится в рамках проведения проверок. В учреждении своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально- ответственными лицами и проведением инвентаризации имущества.

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Сведения об исполнении бюджета представлены в **ф. 0503164**

Бюджетные назначения по доходам на 2022 год – отсутствуют.

Утвержденные бюджетные назначения по расходам по состоянию на 01.01.2023 составляют 5 004 776,36 руб., доведены бюджетные данные на 2022г. в сумме 4 998 537,37 руб., исполнение 99,88 %.

Представительное Собрание в 2022 году не участвовало в реализации муниципальных целевых программ.

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

В **Сведениях о движении нефинансовых активов ф.0503168** отражена информация по приобретению и выбытию основных средств, материальных запасов, движение материальных ценностей. По состоянию на 01.01.2023 года балансовая стоимость основных средств составила 300 200,00 руб., остаточная стоимость основных средств - 0,0 рублей. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется ежемесячно, линейным методом. Приобретение основных средств в течение отчетного года составляет 1900,00 руб.

Стоимость материальных запасов на конец года составляет 0,00 руб. Израсходовано на обеспечение деятельности учреждения в течение года 58 469,61 руб.

Нефинансовые активы, выбывшие в результате недостач, хищений – отсутствуют.

Данные по обесценению активов отсутствуют.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Анализ состояния НФА на 01.01.2022 года и основные направления их поступления и выбытия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| наименование НФА | поступление руб. | Направления поступления НФА в учреждение | выбытие руб. | Направления выбытия НФА в учреждении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные средства | 1900 | Приобретение основных средств на сумму 1900,00 руб.(чайник электрический) | 1900,00 | списано в процессе текущей деятельности на нужды учреждения |
| Амортизация основных средств | 0,00 |  | 245 500,00 | начислено амортизации |
| Вложения в основные средства | 1900,00 | поступление объектов основных средств | 1900,00 | принятие к учету объектов основных средств |
| Нематериальные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Амортизация нематериальных активов | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Вложения в нематериальные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Непроизведенные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Вложения в непроизведенные активы | 0,00 |  | 0,00 |  |
| Материальные запасы | 29253,39 | приобретение материальных запасов | 58469,61 | списано в процессе текущей деятельности на нужды учреждения |
| Вложения в материальные запасы | 0,00 |  | 0,00 |  |

**Форма № 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»**

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года отсутствует.

Кредиторская задолженность на 01.01.2023 года также отсутствует.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расшифровка кредиторской задолженности  на конец отчетного периода по счетам учета | | | |
|  |  |  |  |
| Код счета | Сумма, рублей | из них просроченная, рублей | Расшифровка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20834007 | 0,00 |  |  |
| 30200000 | 0,00 |  |  |
| 30211007 | 0,00 |  |  |
| 30226000 | 0,00 |  |  |
| 30226004 | 0,00 |  |  |
| 30226006 | 0,00 |  |  |
| 30231000 | 0,00 |  |  |
| 30231004 | 0,00 |  |  |
| 30231006 | 0,00 |  |  |
| 30234000 | 0,00 |  |  |
| 30266007 | 0,00 |  |  |
| 30301001 | 0,00 |  |  |
| 30302001 | 0,00 |  |  |
| 30306001 | 0,00 |  |  |
| 30307001 | 0,00 |  |  |
| 30310001 | 0,00 |  |  |
| Итого кредиторская задолженность: | 0,00 |  |  |

В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» отражены бюджетные и денежные обязательства.

Неисполненные бюджетные обязательства по расходам бюджета – отсутствуют.

неисполненных денежных обязательств – не имеется. Принимаемые бюджетные обязательства следующих отчетных периодов – отсутствуют.

**Форма № 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»**

Показатели, отраженные по строкам 160 «Расходы будущих периодов», 510 «Доходы будущих периодов» и 520 «Резервы предстоящих расходов» в разрезе кодов КОСГУ представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КОСГУ | Наименование счета | Сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **401.40 (Доходы будущих периодов) 0,00** | | | |
|  |  |  |  |
| **Итого по 401.40** | | | **0,00** |
| **401.50 (Расходы будущих периодов)** | | | |
| 1 |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |
| **Итого по 401.50** | | | **0,00** |
| **401.60 (Резервы предстоящих расходов)** | | | |
| 1 |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  | 0,00 |
| **Итого по 401.60** | | | **0,00** |

В **Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к форме 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»** отражены остатки по состоянию на 1 января 2023 года, в том числе:

На сч.21 Основные средства в эксплуатации на конец года числится 16449,00 руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расшифровка имущества и обязательств на забалансовых счетах | | | |
|  |  |  |  |
| Номер счета | Наименование счета | Сумма, рублей | Расшифровка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21 | Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации | 16449,00 | основные средства в эксплуатации |
|  | Итого: | 16449,00 |  |

«События после отчетной даты», которые подлежат отражению в оборотах 2022 года и отчетности за 2022 год не выявлено.

Незавершенных объектов капитального строительства, а также сформированных на отчетную дату вложений в объекты недвижимого имущества за 2022 год не имеется.

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 01.01.2023 года нет, в течение 2022 года такие обязательства не возникали.

**Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»**

Показатели, отраженные по счетам 1 401 10 13Х, 1 401 10 15Х, 1 401 10 172, 1 401 10 18Х, 1 401 10 19Х – отсутствуют.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о показателях по сегментам (бюджетные единицы)** | | | | | |
|  |  |  |  |  | ед. изм: рубли |
| № п/п | Наименование показателя | код строки | код по КОСГУ | на 01.01.2022 г. | на 01.01.2023 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **общая величина признанных доходов за период, а также показатели по следующим доходам:** | **010\*** | **100** |  |  |
| 1.1 | налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование | 020\* | 110 |  |  |
| 1.2 | доходам от собственности | 030\* | 120 |  |  |
| 1.3 | доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 040\* | 130 |  |  |
| 1.4 | межбюджетным трансфертам полученным | 060, 070\* | 151, 161 |  |  |
| 1.5 | субсидиям, грантам, имущественным взносам полученным | 060, 070\* | 15х, 16Х (за исключением 151, 161) |  |  |
| 1.6 | доходам от операций с активами | 090\* | 170 |  |  |
| **2** | **общая величина признанных расходов за период, а также показатели по следующим расходам:** | **150\*** | **200** | **4428542,30** | **4575047,59** |
| 2.1 | оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | 160\* | 210 | 3597585,32 | 3688536,88 |
| 2.2 | оплате работ, услуг | 170\* | 220 | 503128,47 | 757959,23 |
| 2.3 | обслуживанию государственного (муниципального) долга | 190\* | 230 |  |  |
| 2.4 | субсидиям, грантам, имущественным взносам предоставленным | 210\* | 240 |  |  |
| 2.5 | межбюджетным трансфертам предоставленным | 230\* | 250 |  |  |
| 2.6 | социальному обеспечению | 240\* | 260 | 11827,83 | 68181,87 |
| 2.7 | операциям с активами | 250\* | 270 | 316000,68 | 60369,61 |
| 2.8 | налогам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам | 270\* | 290 |  |  |
| **3** | **общая величина активов на конец периода, в том числе нефинансовых активов и финансовых активов, а также показатели по следующим активам:** | **350\*\*** | **Х** | **32192,43** | **0,00** |
| 3.1 | недвижимому имуществу | 011, 012, 013\*\*\* | Х |  |  |
| 3.2 | непроизведенным активам | 070\*\* | Х |  |  |
| 3.3 | имуществу, составляющему государственную (муниципальную) казну | 140\*\* | Х |  |  |
| 3.4 | денежным средствам учреждения | 200\*\* | Х |  |  |
| 3.5 | финансовым вложениям | 240\*\* | Х |  |  |
| 3.6 | расчетам по доходам | 250\*\* | Х |  |  |
| 3.7 | расчетам по предоставленным кредитам, займам (ссудам) | 270\*\* | Х |  |  |
| **4** | **общая величина обязательств на конец периода, а также показатели по следующим обязательствам:** | **550\*\*** | **Х** | **455682,21** |  |
| 4.1 | расчетам с кредиторами по долговым обязательствам | 400\*\* | Х |  |  |
| 4.2 | прочим расчетам с кредиторами | 410, 430, 470\*\* | Х | 59706,09 |  |
| 4.3 | расчетам по платежам в бюджеты | 420\*\* | Х | 48778,09 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Формирование главными распорядителями средств районного бюджета годовой бюджетной отчетности за 2022 год и представление в финансовое управление осуществляется в соответствии с требованиями:

– Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н) в редакции приказа Минфина России от 09.12.2022 №186н)

– Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципов назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н (далее – Приказ № 85н);

- Кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н;

-Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 №209н;

– Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

-приказа финансового управления от 256.12.2022 №16 «О сроках представления бюджетной (бухгалтерской ) отчетности в 2023 году»

Отчетность главных администраторов средств районного бюджета представляется в электронном виде средствами программного комплекса, предназначенного для осуществления организации централизованного сбора, консолидации и анализа бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее - ПК Web-консолидация) с применением электронной подписи.

Бухгалтерский учет и составление отчетности ведется автоматизированным способом, используется программный продукт ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»,«WEB-консолидация.

Проведена инвентаризация имущества, финансовых и нефинансовых активов и обязательств, в том числе находящихся на забалансовых счетах Представительного собрания Нюксенского муниципального района на основании распоряжения № 231-р от 17.11.2022 года. Расхождений в ходе инвентаризации не установлено. Признаков обесценения объектов нефинансовых активов во время инвентаризации не выявлено.

В 2022 году Контрольно- счетной палатой Нюксенского муниципального района проведена проверка бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств Представительного Собрания Нюксенского муниципального района за 2021 год, составлено заключение по результатам внешней проверки № 2 от 09.03.2022г. По результатам проведенной внешней проверки годовая бюджетная отчетность признана достоверной.

Сведения об основных положениях учетной политики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Метод оценки и момент отражения операции в учете | |
| Способ ведения | Характеристика |
| Основные средства | 0 101 00 000 | Определение стоимости и срока полезного использования | Принимаются к учету по их первоначальной стоимости, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости. Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен. Признаются объектом основных средств, на основании получения полезного потенциала, заключенного в активе. |
| Амортизация | 0 104 00 000 | Метод начисления амортизации  Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств | Линейный  При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. |
| Материальные запасы | 0 105 00 000 | Выбытие материальных запасов | По средней фактической стоимости |
| Программное обеспечение, полученное в пользование по лицензионным договорам | 01 | Учет | По стоимости приобретения |
| Основные средства в эксплуатации | 21 | Учет | По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта |

В соответствии с п. 8 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, и в связи с отсутствием числовых показателей в формах бюджетной отчетности, не представляются следующие формы отчетности:

Форма № 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

Форма № 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам);

Форма № 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

Форма № 0503171 «Сведения о финансовых вложениях ПБС»;

Форма № 0503172 «Сведения о государственном муниципальном долге»;

Форма № 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

Форма № 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

Форма №0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

Форма №0503178 «Сведений об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

Форма №0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

Форма №0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»;

Форма 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ»;

- таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

- таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций**»** в составе форм годовой отчетности не заполняется, так как не имеет расхождений по результатам инвентаризации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Нюксенского муниципального района | | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | |  | И.Н. Чугреев | | | |
| Сертификат: 17ED45D1C64850D546E41F1CDA7D9FF1 Владелец: Чугреев Игорь Николаевич Действителен с 20.04.2022 по 14.07.2023 | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполняющий обязанности директора МКУ «МЦБ Нюксенского района» | | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | |  | Л.А. Собанина | | | |
| Сертификат: 77B571CA4765FA791D1337F9EB1FA423 Владелец: Собанина Людмила Алексеевна Действителен с 27.07.2022 по 20.10.2023 | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполняющий обязанности директора МКУ «МЦБ Нюксенского района» | | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | |  | Л.А. Собанина | | | |
| Сертификат: 77B571CA4765FA791D1337F9EB1FA423 Владелец: Собанина Людмила Алексеевна Действителен с 27.07.2022 по 20.10.2023 | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | |  | Т.В. Белозерова | | | |
| Сертификат: 0091BF26CB955DBBF85183F13CB9720519 Владелец: Белозерова Татьяна Вячеславовна Действителен с 04.05.2022 по 28.07.2023 | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  |  | |  | |