



АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.05.2023 № 274
с. Нюксеница

Об утверждении Порядка по исполнению судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета Нюксенского муниципального округа по денежным обязательствам казенных учреждений округа, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа

В соответствии со статьей 242.1, частью 4 статьи 242.2, статьями 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в целях исполнения судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета Нюксенского муниципального округа по денежным обязательствам казенных учреждений округа, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок по исполнению судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета Нюксенского муниципального округа по денежным обязательствам казенных учреждений округа, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Нюксенского муниципального района:

- от 12.05.2016 № 101 «Об утверждении Порядка по исполнению судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета Нюксенского муниципального района»;

- от 19.12.2016 № 282 «О внесении изменений в постановление администрации от 12.05.2016 № 101».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления, заместителя главы администрации округа Бибину И.А.

Исполняющий полномочия
Главы муниципального округа



И.Н. Чугреев



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Нюксенского
муниципального округа
от 19.05.2023 № 274

ПОРЯДОК

по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства бюджета
Нюксенского муниципального округа по денежным обязательствам
казенных учреждений округа, а также муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы по обращению взыскания на средства бюджета Нюксенского муниципального округа по денежным обязательствам казенных учреждений округа (далее - получатель средств бюджета округа), а также бюджетных и автономных учреждений округа на основании исполнительного листа, судебного приказа (далее - исполнительный документ), направляемого судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, или решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, направляемого налоговым органом в финансовое управление администрации Нюксенского муниципального округа (далее - финансовое управление) как орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов получателя средств бюджета округа, муниципального бюджетного и автономного учреждения округа, направляемого налоговым органом (далее - решение налогового органа).

2. Отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления (далее - отдел учета и отчетности) в день поступления исполнительного листа, или решения налогового органа регистрирует данные документы в Журнале входящей корреспонденции, а также регистрирует в Журнале регистрации исполнительных документов и решений налогового органа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации исполнительных документов и решений налогового органа).

Исполнительный документ или решение налогового органа, поступившие на взыскание денежных средств с получателя средств бюджета округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа, которым лицевой счет в финансовом управлении не открыт либо проведены процедуры его закрытия, не подлежат регистрации в Журнале регистрации исполнительных документов и решений налогового органа и возвращаются взыскателю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления исполнительного документа или решения налогового органа в финансовое управление, с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

бюджета округа, муниципальному бюджетному и автономному учреждению округа Уведомление о поступлении исполнительного документа (далее - Уведомление) по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку с приложением копий исполнительного документа, судебного акта (в случае обращения взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам получателя средств бюджета округа) и заявления взыскателя или Уведомления о поступлении решения налогового органа (далее - Уведомление) по формам согласно приложениям 4,5 к настоящему Порядку с приложением копии решения налогового органа.

4. В случае обнаружения несоответствия исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, или решения налогового органа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, финансовое управление не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа или решения налогового органа возвращает исполнительный документ и иные документы, связанные с его исполнением, или решение налогового органа сопроводительным письмом с указанием причины возврата взыскателю или в суд.

Одновременно специалист отдела учета и отчетности проставляет соответствующие отметки в Журнале регистрации исполнительных документов и решений налогового органа с указанием причины возврата исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, или решения налогового органа и подшивает в дело сопроводительное письмо о возврате исполнительного документа, копии исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением или решения налогового органа.

5. Указание в заявлении взыскателя неверных реквизитов банковского счета не является основанием для возврата взыскателю либо в суд исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением или решения налогового органа.

Если в заявлении взыскателя указаны неверные реквизиты банковского счета взыскателя или реквизиты банковского счета указаны не полностью, специалист отдела учета и отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения недостоверной (неполной) информации или поступления соответствующего сообщения от банка, в котором открыт счет взыскателю, уведомляет взыскателя о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению 12 к Порядку.

В случае непредставления взыскателем уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления специалист отдела учета и отчетности направляет взыскателю уведомление о возврате исполнительного документа или решения налогового органа с указанием причины возврата по форме согласно приложениям 13,14 к Порядку, исполнительный документ и иные документы, связанные с его исполнением, или решение налогового органа.

Одновременно отдел учета и отчетности проставляет соответствующие отметки в Журнале регистрации исполнительных документов и решений налогового органа с указанием причины возврата исполнительного документа или решения налогового органа и подшивает в дело уведомление о возврате исполнительного документа, копии исполнительного документа и иные документы, связанные с его исполнением или решение налогового органа.

6. Отдел учета и отчетности осуществляет контроль за представлением в установленные сроки:

- получателем средств бюджета округа - документов, указанных в пунктах 3, 4 и 6 статьи 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- муниципальным бюджетным и автономным учреждением округа - документов, указанных в пунктах 7 и 8 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ).

7. При нарушении получателем средств бюджета округа требований, установленных пунктами 3, 6 и 7 статьи 242.5, статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальным бюджетным и автономным учреждением округа требований, установленных пунктами 7 и 8 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, отдел учета и отчетности за два рабочих дня до истечения сроков, установленных вышеуказанными пунктами, готовит Уведомление о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах получателя средств бюджета округа, муниципального бюджетного и автономного учреждения округа (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), до момента устранения нарушения по форме согласно приложениям 6, 7, 8, 9 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств).

Подписанный экземпляр Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств направляется в сектор «Областное казначейство» и получателю средств бюджета округа, муниципальному бюджетному и автономному учреждению округа с сопроводительным письмом.

В случае приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах получателя средств бюджета округа, муниципального бюджетного и автономного учреждения округа днем возобновления операций считается день поступления платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств для полного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств не исполняется в случае поступления в течение двух рабочих дней, указанных настоящим пунктом, платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств для полного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа.

В случае поступления в финансовое управление документа, подтверждающего отсрочку, рассрочку или отложение исполнения судебных актов, либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, специалист отдела учета и отчетности направляет в сектор «Областное

казначейство» копии вышеуказанных документов.

8. В соответствии с требованиями, установленными абзацем третьим пункта 7 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, отдел учета и отчетности обеспечивает информирование взыскателя в течение 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока:

- о неисполнении получателем средств бюджета округа исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовое управление;

- о невозможности осуществления взыскания денежных средств с муниципального бюджетного и автономного учреждения округа в связи с отсутствием в течение трех месяцев на их лицевых счетах денежных средств.

При неисполнении получателем средств бюджета округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждением округа решения налогового органа в течение трех месяцев со дня поступления в финансовое управление отдел учета и отчетности в течение 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока информирует об этом налоговый орган.

Для информирования взыскателя сектор «Областное казначейство» в течение трех дней со дня истечения трехмесячного срока направляет в финансовое управление сопроводительное письмо о неисполнении требований исполнительного документа или решения налогового органа.

9. При предъявлении получателем средств бюджета округа в финансовое управление запроса-требования о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку или решения налогового органа по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку и информации (произвольной формы), с указанием кодов бюджетной классификации, по которым будет производиться финансирование, отдел учета и отчетности направляет копию запроса-требования и информации с указанием даты его поступления в отдел формирования и исполнения бюджета финансового управления и сектор «Областное казначейство».

10. В случае предъявления взыскателем в финансовое управление заявления об отзыве исполнительного документа отдел учета и отчетности направляет в сектор «Областное казначейство» копию указанного заявления в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и обеспечивает возврат исполнительного документа взыскателю.

11. При полном или частичном исполнении исполнительного документа или решения налогового органа, получатель средств бюджета округа в течении 3 дней, после исполнения, предоставляет в финансовое управление информацию с приложением копии платежных поручений.

12. В случаях, установленных пунктом 10 статьи 242.5, пунктом 8 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 9, 11 Федерального закона № 83-ФЗ, отдел учета и отчетности обеспечивает направление исполнительного документа с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ, или обеспечивает уведомление налогового органа о полном или частичном исполнении решения налогового органа.

13. Оригиналы исполнительного документа (до дня его возврата или

направления в суд, его выдавший), заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, заявления взыскателя об отзыве исполнительного листа, судебного акта, а также иные документы, полученные в ходе исполнения исполнительного документа от взыскателя, получателя средств бюджета округа, муниципального бюджетного и автономного учреждения округа или решения налогового органа, хранятся в финансовом управлении.

14. В секторе «Областное казначейство» хранятся в отдельном деле копии исполнительного документа, заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, заявления взыскателя об отзыве исполнительного листа, судебного акта, а также иные документы, полученные в ходе исполнения исполнительного документа от взыскателя, получателя средств бюджета округа, муниципального бюджетного и автономного учреждения округа или решения налогового органа.

Приложение 1
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

ЖУРНАЛ
регистрации исполнительных
документов и решений налогового органа

№ п/п	Дата регистрации исполнительного документа или решения налогового органа	Исполнительный документ/решение налогового органа		Наименование должника (получатель средств бюджета округа, муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение)	Наименование организации/Ф.И. О. взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу или решению налогового органа (руб.)	Передано для контроля за исполнением (Ф.И.О.)
		номер	дата выдачи				
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата, номер Уведомления о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа	Дата, номер информации получателя средств бюджета округа об источнике образования задолженности	Дата, номер запроса- требования получателя средств бюджета округа	Дата, номер Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	Платежный документ об исполнении исполнительного документа или решения налогового органа			Возврат исполнительного документа или решения налогового органа			Примечан ие
				номер	дата	сумма, руб.	дата	номер	причина возврата	
9	10	11	13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение 2

к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от "___" _____ 20__ г.
№ _____

_____ (наименование и адрес получателя средств бюджета округа)

УВЕДОМЛЕНИЕ о поступлении исполнительного документа

_____ (наименование)
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ	
			номер и дата выдачи	наименование судебного акта, номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета округа по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление средств в установленном порядке в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя средств бюджета округа по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

информации о дате ежемесячной выплаты, если выплаты по исполнению исполнительного листа имеют периодический характер;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, - заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: Копия судебного акта и заявление взыскателя на _____ листах.

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от " _ " _____ 20__ г.
№ _____

(наименование и адрес муниципального бюджетного и
(или) автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа

(наименование)
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ	
			номер и дата выдачи	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительны й документ
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

платежного документа на перечисление средств в установленном порядке в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете;

информации о дате ежемесячной выплаты, если выплаты по исполнению исполнительного листа имеют периодический характер.

Приложение: Копия судебного акта и заявление взыскателя на _____ листах.

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от " _ " _____ 20__ г.
№ _____

_____ (наименование и адрес получателя средств бюджета округа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении решения налогового органа

_____ (наименование)
уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Номер и дата выдачи решения налогового органа	Наименование организации
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета округа по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление средств в установленном порядке в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Приложение: Копия решения налогового органа на _____ листах.

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование и адрес муниципального
бюджетного и (или) автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении решения налогового органа

(наименование)
уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Номер и дата выдачи решения налогового органа	Наименование организации
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета округа по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление средств в установленном порядке в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Приложение: Копия решения налогового органа на _____ листах.

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование и адрес получателя средств бюджета округа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций
по расходованию средств

В связи с неисполнением _____
(наименование получателя средств бюджета округа)

_____ требований исполнительного документа № _____, выданного " __ " _____ 20__ г.

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ),

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____

(нарушения пунктов 3, 6, 7 статьи 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

_____ приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование и адрес муниципального
бюджетного и (или) автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций
по расходованию средств

В связи с неисполнением _____
(наименование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)

требований исполнительного документа № _____, выданного " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

сообщаем, что на основании _____
(нарушения пунктов 7, 8 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ)
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов).

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование и адрес получателя средств бюджета округа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций
по расходованию средств

В связи с неисполнением _____
(наименование получателя средств бюджета округа)

решения налогового органа № _____, выданного "___" _____ 20__ г.,
сообщаем, что на основании _____

(нарушения пунктов 3, 6, 7 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской
Федерации)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

_____ приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению решения налогового органа).

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование и адрес муниципального
бюджетного и (или) автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций
по расходованию средств

В связи с неисполнением _____
(наименование получателя средств бюджета округа)

решения налогового органа № _____, выданного " __ " _____ 20__ г.,
сообщаем, что на основании _____

(нарушения пунктов 3, 6, 7 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской
Федерации)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению решения налогового органа).

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от " _ " _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета округа)

ЗАПРОС-ТРЕБОВАНИЕ

_____ (наименование и адрес получателя средств бюджета округа)

ИНН _____ сообщает, что " _ " _____ года поступил исполнительный документ от " _ " _____ года по делу N _____, выданный на основании _____ от " _ " _____ года, должником по которому является наша организация.

Сумма взыскания по исполнительному документу составляет _____ рублей.

Для полного исполнения вышеуказанного исполнительного документа лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования недостаточно/отсутствуют (нужное подчеркнуть).

На основании вышеизложенного прошу выделить дополнительные лимиты бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования в целях исполнения вышеуказанного исполнительного документа.

Руководитель учреждения _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование главного распорядителя средств
бюджета округа)

ЗАПРОС-ТРЕБОВАНИЕ

(наименование и адрес получателя средств бюджета округа)

ИНН _____ сообщает, что " __ " _____ года поступило
решение налогового органа от " __ " _____ года по делу № _____

Сумма взыскания по решению налогового органа составляет _____
_____ рублей.

Для полного исполнения решения налогового органа лимитов бюджетных
обязательств и (или) предельных объемов финансирования
недостаточно/отсутствуют (нужное подчеркнуть).

На основании вышеизложенного прошу выделить дополнительные лимиты
бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования в целях
исполнения решения налогового органа.

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 12
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от “ _____ ” _____ 20__ г.
№ _____

(наименование и адрес взыскателя
по исполнительному документу/ су-
дебного органа

**Уведомление
о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя**

(наименование финансового управления)
просит уточнить реквизиты банковского
счета взыскателя, необходимые для испол-
нения исполнительного документа № _____, выданного “ _____ ” _____ 200__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он выне-
сен)

в связи _____
(причина предоставления: уточнение реквизитов банковского счета взыскателя)

В случае непредставления Вами уточненных реквизитов банковского счета в тече-
ние 30 дней со дня получения уведомления, исполнительные документы будут возвраще-
ны без исполнения в соответствии с подпунктом 3,4 пункта 20 статьи 30 Федерального
закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской
Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муни-
ципальных) учреждений» (для муниципального бюджетного и (или) автономного учре-
ждения) или пунктами 3, 3.1 и 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федера-
ции (для получателя средств бюджета округа)

Приложение: на _____ л.

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Приложение 13
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от “ _____ ” _____ 20__ г.
№ _____

(наименование и адрес взыскателя
по исполнительному документу/ су-
дебного органа

**Уведомление
о возврате исполнительного документа**

(наименование финансового управления)
Возвращает исполнительный документ № _____, выданный “ _____ ” _____ 200__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он выне-
сен)

в связи _____

(причина возврата: подпункт 3,4 пункта 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая
2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в
связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных)
учреждений» (для муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения);
пункты 3, 3.1 и 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для по-
лучателей средств бюджета округа)

Приложение: на _____ л.

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Приложение 14
к Порядку по исполнению судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства получателей средств бюджета
Нюксенского муниципального округа, муниципальных бюджетных
и автономных учреждений округа

от "____" _____ 20__ г.
№ _____

(наименование и адрес налогового ор-
гана)

**Уведомление
о возврате решения налогового органа**

(наименование финансового управления)
возвращает решение налогового органа № _____, выданное "____" _____ 200__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)
на основании _____
(наименование акта налогового органа, дата, № дела, по которому оно вынесено)

в связи _____
(причина возврата: подпункт 3,4 пункта 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года
№ 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совер-
шенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (для
муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения); пункты 3, 3.1 и 3.2 статьи
242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получателей средств бюджета округа)

Приложение: на _____ л.

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.