

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.03.2023 № 190

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Нюксенским муниципальным округом

В соответствии со статьями 932, 1152, 1153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нюксенского муниципального округа*,* администрация Нюксенского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Нюксенским муниципальным округом.
2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 26.07.2022 № 161 «Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Нюксенским муниципальным районом».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года*,* и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия

главы муниципального округа И.Н. Чугреев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 27.03.2023 № 190

Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Нюксенским муниципальным округом

Настоящий Порядок разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц (далее – принципал)перед Нюксенским муниципальным округом при предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии Нюксенского муниципального округа.

1. Под надежностью банковской гарантии, поручительства в целях настоящего Порядка понимается способность кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию принципалу (далее – гарант), поручителя – юридического лица, выдавшего поручительство принципалу (далее – поручитель), своевременно и в полном объеме исполнить принятые за принципала обязательства, возникающие в связи с исполнением обязательств принципала перед Нюксенским муниципальным округом.
2. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала перед Нюксенским муниципальным округом, осуществляется финансовым управлением администрации Нюксенского муниципального округа (далее – финансовый орган).
3. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства принципал представляет в финансовый орган банковскую гарантию, поручительство с приложением следующих документов:
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за десять календарных дней до дня подачи принципалом документов;
5. письмо кредитной организации, поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по соответствующему обязательству;
6. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности гаранта, поручителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;
7. документы, подтверждающие, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
8. расчет чистых активов гаранта, поручителя, подписанный руководителем и заверенный печатью гаранта, поручителя.

4. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1. документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы (требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные органами и организациями, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать);
2. тексты документов должны быть написаны разборчиво;
3. документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
4. документы не должны быть исполнены карандашом;
5. документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5. Поступившие в финансовый орган документы регистрируются в день их поступления.

1. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их принципалу с указанием причин возврата.
2. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, оценивает финансовое состояние гаранта, поручителя и подготавливает заключение о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства.
3. Банковская гарантия, поручительство оцениваются как надежные при одновременном соблюдении следующих условий:
4. гарант, поручитель не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Нюксенским муниципальным округом;
5. гарант, поручитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. стоимость чистых активов гаранта, поручителя выше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства);
7. в отношении гаранта, поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
8. гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации.

9. О принятом решении о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет принципала в письменном виде.