

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.03.2023 № 189

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка формирования реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности

Руководствуясь Уставом Нюксенского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности Нюксенского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Нюксенского муниципального района от 24.12.2013 года № 414 «Об утверждении Порядка формирования реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Исполняющий полномочия

главы муниципального округа И.Н. Чугреев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 27.03.2023 № 189

Порядок

формирования реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности Нюксенского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Формирование и ведение реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности (далее - Реестр) осуществляется финансовым управлением администрации Нюксенского муниципального округа (далее - финансовое управление) на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Реестр включает в себя:

1) муниципальные долговые обязательства округа;

2) долговые обязательства муниципальных унитарных предприятий округа;

3) долговые обязательства организаций, в уставных капиталах которых доля округа превышает 50 процентов уставного капитала;

4) просроченную урегулированную кредиторскую задолженность округа, в том числе задолженность муниципальных учреждений округа.

1.3. Муниципальные долговые обязательства округа учитываются в разрезе форм обязательств с выделением просроченных обязательств.

2. Сроки внесения информации в Реестр

2.1. Реестр формируется финансовым управлением ежеквартально по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. На бумажный носитель Реестр должен быть оформлен не позднее двадцатого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Учет информации осуществляется в рублевом эквиваленте.

2.3. Информация вносится в Реестр на основании документов, в соответствии с которыми возникает обязательство или проводится операция с ним.

3. Подготовка информации

3.1. Вся необходимая для внесения в Реестр информация готовится:

1) по долговым обязательствам, составляющим муниципальный долг округа - финансовым управлением;

2) по обязательствам муниципальных унитарных предприятий округа и организаций, в уставных капиталах которых доля Нюксенского муниципального округа превышает 50 процентов уставного капитала, - комитетом земельно-имущественных отношений администрации Нюксенского муниципального округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) по просроченной урегулированной кредиторской задолженности округа - финансовым управлением администрации округа на основе сведений учреждений.

4. Раскрытие информации

Сведения об объеме долговых обязательств и кредиторской задолженности округа подлежат размещению на официальном сайте Нюксенского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Приложение 1 к Порядку

формирования реестра

долговых обязательств

и кредиторской задолженности

РЕЕСТР

долговых обязательств и кредиторской задолженности

Нюксенского муниципального округа

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей | Объем  обязательств  (тыс. рублей) |
| 1 | Муниципальные долговые обязательства муниципального образования - всего ([строки 1.1](#Par92) + [1.2](#Par96) + [1.3](#Par101) + [1.4](#Par107)) |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.1 | по государственным ценным бумагам округа |  |
| из них просроченные |  |
| 1.2 | по бюджетным кредитам от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |
| из них просроченные |  |
| 1.3 | по кредитам, полученным от кредитных организаций,  иностранных банков и международных финансовых  организаций |  |
| из них просроченные |  |
| 1.4 | по муниципальным гарантиям |  |
| из них просроченные |  |
| 2 | Долговые обязательства муниципальных унитарных  предприятий - всего ([строки 2.1](#Par116) + [2.2](#Par118)) |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.1 | долгосрочные обязательства |  |
| 2.2 | краткосрочные обязательства |  |
| 3 | Долговые обязательства организаций, в уставных  капиталах которых доля муниципального образования  превышает 50 процентов уставного капитала, - всего  ([строки 3.1](#Par127) + [3.2](#Par129)) |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.1 | долгосрочные обязательства |  |
| 3.2 | краткосрочные обязательства |  |
| 4 | Просроченная урегулированная кредиторская задолженность  муниципального образования - всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 4.1 | кредиторская задолженность муниципальных бюджетных учреждений |  |
| 5 | Итого по реестру ([строки 1](#Par87) + [2](#Par111) + [3](#Par120) + [4](#Par131)) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О.

Приложение 2 к Порядку

формирования реестра

долговых обязательств

и кредиторской задолженности

ИНФОРМАЦИЯ

о долговых обязательствах муниципальных

унитарных предприятий округа, а также организаций,

в уставных капиталах которых доля

Нюксенского муниципального округа

превышает 50 процентов уставного капитала,

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код показателя по бухгалтерскому балансу | Объем обязательств <\*> на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетная дата) | |
| муниципальные унитарные предприятия | организации, в уставных капиталах которых доля Нюксенского муниципального округа превышает 50 процентов уставного капитала |
| 1 | Долгосрочные обязательства, всего | 590 |  |  |
| 1.1 | из них: |  |  |  |
|  | займы и кредиты | 510 |  |  |
| 2 | Краткосрочные обязательства, всего (610 + 620) |  |  |  |
| 2.1 | из них: |  |  |  |
|  | займы и кредиты, всего: | 610 |  |  |
| 2.2 | кредиторская задолженность, всего | 620 |  |  |
|  | из нее: |  |  |  |
|  | поставщики и подрядчики |  |  |  |
|  | задолженность перед персоналом организации |  |  |  |
|  | задолженность перед государственными внебюджетными фондами |  |  |  |
|  | задолженность по налогам и сборам |  |  |  |
|  | прочие кредиторы |  |  |  |
| 3 | Всего (590 + 610 + 620) |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

--------------------------------

<\*> Данные заполняются согласно форме бухгалтерского баланса [(ф. 0710001)](consultantplus://offline/ref=7B4D87403EF004A3DBBDB4C27AF1104B4BD8A23E251562B902D9A4FA3A4FB3F50AFFF88335FE0D14B27CE), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н.