



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.03.2023 № 150  
с. Нюксеница

Об утверждении Положения и состава комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений округа

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Нюксенского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Нюксенского муниципального округа (Приложение №1);

2.2. состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Нюксенского муниципального округа (Приложение №2).

3. Руководителям органов администрации Нюксенского муниципального округа, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения Нюксенского муниципального округа, довести настоящее постановление до сведения руководителей соответствующих подведомственных учреждений, под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Исполняющий полномочия  
главы муниципального округа  
Чугреев

И.Н.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Нюксенского  
муниципального округа  
от 07.03.2023 №150

Положение  
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов  
руководителей муниципальных учреждений  
Нюксенского муниципального округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Нюксенского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Нюксенского муниципального округа.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации округа и органам администрации округа в осуществлении мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Нюксенского муниципального округа» (далее - подведомственные организации).

4. Персональный и количественный состав Комиссии определяется постановлением администрации округа.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются независимые представители общественности.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) руководитель органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение округа, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос;

б) муниципальные служащие администрации округа, работники

муниципального учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или ходатайства любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой округа, руководителем органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение округа, в Комиссию материалов, свидетельствующих:

о представлении руководителем подведомственного учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем подведомственного учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию округа, орган администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение округа уведомление руководителя подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 5 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

14. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, в случае если руководитель подведомственного учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственного учреждения, являются достоверными и полными;

б) устанавливает, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственного учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия принимает решение о применении к руководителю подведомственного учреждения меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что руководитель подведомственного учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) устанавливает, что руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение указать руководителю подведомственного учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендовать главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, инициировать применение к руководителю подведомственного учреждения меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признает, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует руководителю подведомственного учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признает, что руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, и рекомендует главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) формулировка вопроса, который рассматривается в отношении руководителя подведомственного учреждения, материалы, относящиеся к рассмотрению указанного вопроса;

г) содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос на Комиссии, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

24. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 дней со дня заседания Комиссии направляются главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, в отношении руководителя которого рассматривался вопрос; полностью или в виде выписок из него - руководителю подведомственного учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в

правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел организационной и кадровой работы администрации округа, документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Нюксенского  
муниципального округа  
от 07.03.2023 № 150

### СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Нюксенского муниципального округа»

- Антюфеева Е.С. - заместитель главы округа, председатель комиссии;
- Епифановская С.П. - управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа, заместитель председателя комиссии;
- Буракова Л.Н. - главный специалист отдела организационной и кадровой работы администрации округа, секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

- Расторгуева Ю.В. - консультант юридического отдела администрации округа;
- Согрина Т.И. - начальник управления образования администрации округа;
- Винник Е.С. - главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации округа;
- Раскумандрина Д.А. - член Молодежного парламента Нюксенского округа\*.

\*- по согласованию