

АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.01.2024 № 14

с. Нюксеница

О внесении изменений в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 14.10.2019 №305 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с решениями Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа от 27.12.2023 №114 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа от 15.12.2022 №85 «О бюджете Нюксенского муниципального округа Вологодской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 15.12.2023 № 108 «О бюджете Нюксенского муниципального округа Вологодской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями администрации Нюксенского муниципального округа от 16.01.2023 №50 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нюксенского муниципального округа», от 16.01.2023 №51 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Нюксенского муниципального округа» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Нюксенского муниципального района от 14.10.2019 №305 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе на 2020-2025 годы» (далее- постановление, муниципальная программа) следующие изменения:

* 1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе»;

 1.2. Муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Нюксенского муниципального округа С.А. Суровцева

Приложение

к постановлению администрации

Нюксенского

муниципального округа

от 22.01.2024 № 14

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Нюксенского

муниципального района

от 14.10.2019 № 305

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Совершенствование муниципального управления

в Нюксенском муниципальном округе»

 (далее – муниципальная программа)

 Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| Соисполнители программы | - Структурные подразделения администрации округа;- МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа»;- Представительное Собрание Нюксенского муниципального округа. |
| Участники программы | - Структурные подразделения администрации округа;- МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа»;- КУ Вологодской области «Центр занятости населения Нюксенского округа» (далее – центр занятости);- Предприятия, организации и учреждения округа. |
| Цели и задачи программы  | Цели: Эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Нюксенском муниципальном округеЗадачи:- создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа;- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы. |
| Подпрограммы программы | - подпрограмма 1 «Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе» (приложение 1 к муниципальной программе);- подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» (приложение 2 к муниципальной программе);- подпрограмма 3 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 3 к муниципальной программе);- подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе» (приложение 4 к муниципальной программе). |
| Сроки и этапы реализации программы  |  2020-2026 годы |
| Целевые показатели (индикаторы) программы  |  - количество обученных специалистов, вернувшихся в округ (ед.);- доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%);- количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год (ед.);- обеспеченность кадрами органов местного самоуправления округа(%). |
| Объем финансового обеспеченияпрограммы  | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 299568,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 25632,8 тыс. рублей; 2021 год – 28498,2 тыс. рублей; 2022 год – 32251,9 тыс. рублей; 2023 год – 49642,6 тыс. рублей;2024 год – 53615,4 тыс. рублей;2025 год – 54937,1 тыс. рублей;2026 год – 54990,6 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  | - увеличение количества обученных специалистов, вернувшихся в округ к 2026 году до 4 чел.;- недопущение роста установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период;- увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ к 2026 году до 4800 ед.;- повышение обеспеченности кадрами органов местного самоуправления к 2026 году до 100%. |

#

# I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время перед органами местного самоуправления округа стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, ее правовому регулированию, развитию кадрового потенциала муниципального управления, повышению качества и доступности муниципальных услуг, развитию системы правового просвещения граждан и обеспечению доступности правовой информации. Эти задачи невозможно решить без развития существующей системы муниципального управления. Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы местного самоуправления должны обладать квалифицированными кадрами, способными творчески решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

 На протяжении последних десяти лет в округе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в округе приняты необходимые муниципальные нормативные правовые акты. Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка). Вместе с тем, нерешенными остаются следующие проблемы:

 - имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

 - в муниципальной службе наблюдается определенная закрытость, что способствует формированию отрицательного мнения о деятельности органов местного самоуправления среди населения.

 Дальнейшего совершенствования требуют механизмы предоставления муниципальных услуг. В настоящее время по данному направлению реализован ряд мероприятий: создано МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа», разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг, ведется работа по внесению информации о муниципальных услугах в Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (http://gosuslugi35.ru), переводу муниципальных услуг в электронный вид.

II. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Нюксенском муниципальном округе.

Для достижения, поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

 - создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа;

 - создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

 - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

 - повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы.

 Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены соответственно в Приложениях 5 и 6 к муниципальной программе.

В результате реализации Программы будет обеспечено достижение следующих результатов:

 - увеличение количества обученных специалистов, вернувшихся в округ к 2026 году до 4 чел.;

- недопущение роста установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период;

- увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ к 2026 году до 4800 ед.;

- повышение обеспеченности кадрами органов местного самоуправления к 2026 году до 100%.

Сроки реализации программы 2020 – 2026 годы.

III. Информация о финансовом обеспечении реализации

муниципальной программы за счет средств бюджета округа

 Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 299568,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

 2020 год – 25632,8 тыс. рублей;

 2021 год – 28498,2 тыс. рублей;

 2022 год – 32251,9 тыс. рублей;

 2023 год – 49642,6 тыс. рублей;

2024 год – 53615,4 тыс. рублей;

2025 год – 54937,1 тыс. рублей;

2026 год – 54990,6 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета округа подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа содержится в Приложении 7 к муниципальной программе.

IV. Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы

Настоящая муниципальная программа включает в себя четыре подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы:

 - подпрограмма 1 «Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе».

Сферой реализации подпрограммы 1 является привлечение квалифицированных специалистов на территорию Нюксенского муниципального округа.

 Цели подпрограммы 1:

 - определение основных направлений кадровой политики в округе на период до 2026 года;

- сокращение оттока выпускников школ из округа;

- снижение миграционного оттока за пределы округа;

- обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций округа с целью дальнейшего социально-экономического развития округа.

Подпрограмма 1 позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность в решение кадровых вопросов в Нюксенском муниципальном округе.

Основные мероприятия:

1. Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа;

2. Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров;

3. Создание системы мониторинга, анализа и прогнозирования рынка труда и рынка образовательных услуг.

 - подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»

Реализация подпрограммы 2 будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в Нюксенском муниципальном округе, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

 Цель подпрограммы 2 совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

 Подпрограмма 2 включает в себя следующие основные мероприятия:

 1. Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции.

 2. Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.

 3. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы.

 - подпрограмма 3 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подпрограмма 3 направлена на совершенствование качества и доступности муниципальных услуг, внедрение альтернативных способов обращения заявителей за получением муниципальных услуг.

Целью подпрограммы 3 является повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг.

Подпрограмма 3 включает в себя следующие основные мероприятия:

 1. Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального округа»;

 2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг.

- подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе».

 Подпрограмма 4 направлена на обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в округе.

Целью подпрограммы 4 является повышение эффективности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нюксенского муниципального округа

Подпрограмма 4 включает в себя следующие основные мероприятия:

 1. Обеспечение деятельности администрации округа

2. Поощрение муниципальной управленческой команды Нюксенского муниципального округа.

Приложение 5 к муниципальной программе

**Сведения**

**о целевых показателях муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, направленная на достижение цели | Наименованиецелевого показателя | Ед. измерения | Значения целевого показателя (индикатора) |
|  |  |  отчетное | оценочное | плановое |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа | количество обученных специалистов, вернувшихся в округ  | ед. | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных скоррупцией | доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3  | повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг | количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год | ед. | 3498 | 3500 | 3510 | 4200 | 4300 | 4350 | 4400 | 4600 | 4800 |
| 4 | повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы | обеспеченность кадрами органов местного самоуправления округа | % | 92 | 93 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 6 к муниципальной программе

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиецелевого показателя | Ед.изм. | Определениецелевого показателя | Временныехаракте-ристикицелевого показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения кцелевому показателю  | Базовыепоказатели, используемыев формуле | Метод сбораинформации,индекс формыотчетности | Ответственныйза сбор данныхпо целевому показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1. | количество обученных специалистов, вернувшихся в округ  | ед. | Отражает количество обученных специалистов, вернувшихся в округ | годовая, на конец отчетного периода | $$I =\sum\_{}^{}Cn$$ | Сn - количество обученных специалистов, вернувшихся в округ, где n = 1, 2... | ведомственная отчетность главного специалиста по кадрам | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 22.  | доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | % | Отражает долю установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | годовая, на конец отчетного периода | общкорО100%*I* =О | Ообщ – общее количество жалоб, обращений, поступивших за отчетный период;О кор – установлено фактов коррупции | ведомственная отчетность главного специалиста по кадрам | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 3.  | количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год | ед. | количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год | годовая, на конец отчетного периода | К = Кприн+Квыд+Кконс+Котк, | Кприн - количество принятых документов;Квыд - количество выданных документов;Кконс - количество проведенных консультаций;Котк - количество отказов в приеме документов. | ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 44. | обеспеченность кадрами органов местного самоуправления округа | % | обеспеченность кадрами органов местного самоуправления округа | годовая, на конец отчетного периода | $$О=\frac{Мкф}{Мкш}х100\%$$ | Мкф - количество муниципальных служащих фактическое;Мкш - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием. | ведомственная отчетность главного специалиста по кадрам | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |

Приложение 7 к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | ГРБС | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **05** |  |  |  | **Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе**  | **Всего** | **158** | **25632,8** | **28498,2** | **32251,9** | **49642,6** | **53615,4** | **54937,1** | **54990,6** |
| **Администрация округа** | **158** | **25632,8** | **28498,2** | **32251,9** | **49642,6** | **53615,4** | **54937,1** | **54990,6** |
|  | **1** |  |  | **Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе** | **Всего** | **158** | **314,0** | **295,7** | **220,0** | **425,0** | **470,0** | **470,0** | **470,0** |
| **Администрация округа**  | **158** | **314,0** | **295,7** | **220,0** | **425,0** | **470,0** | **470,0** | **470,0** |
|  |  | **01** |  | **Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа** | **Администрация округа** | **158** | **234,0** | **246,0** | **204,0** | **345,0** | **390,0** | **390,0** | **390,0** |
|  |  |  | 1 | Ежемесячные денежные выплаты студентам, заключившим договоры с администрацией округа | Администрация округа | 158 | 234,0 | 246,0 | 204,0 | 345,0 | 390,0 | 270,0 | 390,0 |
|  |  |  | 2 | Мероприятия, направленные на стимулирование кадров | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | **02** |  | **Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров** | **Администрация округа** | **158** | **80,0** | **49,7** | **16,0** | **80,0** | **80,0** | **80,0** | **80,0** |
|  |  |  | 1 | Мероприятия, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих | Администрация округа | 158 | 80,0 | 49,7 | 16,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
|  |  | **03** |  | **Создание системы мониторинга, анализа и прогнозирования рынка труда и рынка образовательных услуг** | **Администрация округа** | **158** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Мероприятия по взаимодействию администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **2** |  |  | **Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией** | Администрация округа | 158 | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** |
|  |  | **01** |  | **Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции** | **Администрация округа** | **158** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** |
|  |  |  | 1 | Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 2 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Администрация округа | 158 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
|  |  |  | 3 | Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов.  | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | **02** |  | **Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики** | **Администрация округа** | **158** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  | 1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции администрации Нюксенского муниципального округа | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 2 | Информирование населения Нюксенского муниципального округа через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального округа о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 3 | Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМСУ | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | **03** |  | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы** | **Администрация округа** | **158** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  | 1 | Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих округа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 2 | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 3 | Анализ сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 4 | Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Нюксенского муниципального округа  | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 5 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 6 | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **03** |  |  | **Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг** | Администрация округа | 158 | **7916,5** | **8273,1** | **10335,4** | **7765,8** | **2398,4** | **2398,4** | **2398,4** |
|  |  | **01** |  | **Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального округа»** | **Администрация округа** | **158** | **7916,5** | **8273,1** | **10335,4** | **7765,8** | **2398,4** | **2398,4** | **2398,4** |
|  |  | **02** |  | **Совершенствование предоставления муниципальных услуг** | **Администрация округа** | **158** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  | 1 | проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 2 | внесение изменений в нормативные правовые акты администрации округа, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 3 | информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **04** |  |  | **Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе»** | **Администрация округа** | **158** | **17397,3** | **19924,4** | **21691,5** | **41444,8** | **50740,0** | **52061,7** | **52115,2** |
|  |  | **01** |  | **Обеспечение деятельности администрации округа** | **Администрация округа** | **158** | **17397,3** | **19924,4** | **20705,2** | **41444,8** | **50740,0** | **52061,7** | **52115,2** |
|  |  |  | 1 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | Администрация округа | 158 | 17054,1 | 18771,9 | 20386,1 | 39766,6 | 49989,0 | 51270,4 | 51283,0 |
|  |  |  | 2 | Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» | Администрация округа | 158 | 251,8 | 238,5 | 219,4 | 221,6 | 221,7 | 222,3 | 222,8 |
|  |  |  | 3 | Уплата членских взносов в ассоциацию муниципальных образований | Администрация округа | 158 | 82,4 | 82,4 | 90,7 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
|  |  |  | 4 | Уплата членских взносов в ассоциацию **«**Здоровые города, округы и поселки» | Администрация округа | 158 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
|  |  |  | 5 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация округа | 158 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 332,5 | 400,0 | 440,0 | 480,4 |
|  |  | **02** |  | **Поощрение муниципальной управленческой команды Нюксенского муниципального округа** | **Администрация округа** | **068****209****047****040****043** | **0,0** | **822,6** | **986,3** | **995,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  | 1 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Администрация округа | 068209047040043 | 0,0 | 822,6 | 986,3 | 995,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 1 к муниципальной программе

**ПОДПРОГРАММА 1**

**«Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе»**

(далее – подпрограмма 1)

**Паспорт подпрограммы 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| Соисполнители подпрограммы 1 | - отдел организационной и кадровой работы администрации округа;- органы местного самоуправления муниципального округа; - структурные подразделения администрации муниципального округа |
| Участники подпрограммы 1 | - КУ Вологодской области «Центр занятости населения Нюксенского округа» (далее – центр занятости);- предприятия, организации и учреждения округа. |
| Цели и задачи подпрограммы 1  | Цели: - определение основных направлений кадровой политики в округе на период до 2026 года;- сокращение оттока выпускников школ из округа;- снижение миграционного оттока за пределы округа;- обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций округа с целью дальнейшего социально-экономического развития округа.Задачи: - обеспечение эффективного взаимодействия администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов;- совершенствование профориентационной работы в образовательных учреждениях округа;- разработка комплекса мер по закреплению квалифицированных кадров в округе, финансирование мероприятий в области кадровой политики;- привлечение и закрепление в округе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, молодых специалистов. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 1 |  2020-2026 годы |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1 | - количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации (чел.);- доля выпускников 9 и 11 классов, поступивших в образовательные организации области (%);- количество студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, заключивших договоры целевого обучения с организациями - работодателями округа (чел.);- количество выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства (чел.) |
| Объем финансового обеспеченияподпрограммы 1 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет 2664,7 тыс.  рублей, в том числе по годам реализации:2020 год – 314,0  тыс. рублей;2021 год – 295,7 тыс. рублей;2022 год – 220,0 тыс. рублей;2023 год – 425,0  тыс. рублей;2024 год – 470,0  тыс. рублей;2025 год – 470,0  тыс. рублей;2026 год – 470,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1 | - увеличение количества человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации до 10 человек к 2026 году;- увеличение доли выпускников 9 и 11 классов, поступивших в образовательные организации области до 87% к 2026 году;- увеличение количества студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, заключивших договоры целевого обучения с организациями - работодателями округа до 4 человек к 2026 году;- увеличение количества выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства до 4 человек к 2026 году. |

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, текущая ситуация и основные проблемы в указанной сфере, и прогноз ее развития

Разработка Программы обусловлена кадровыми проблемами, возникшими в учреждениях образования, здравоохранения, органах местного самоуправления, расположенных на территории Нюксенского муниципального округа и необходимостью решения задач по привлечению и закреплению специалистов для работы в них.

В 2023 году укомплектованность БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ» врачами, средним медицинским персоналом, организаций системы здравоохранения составляет 70,3 %. Доля специалистов пенсионного и предпенсионного (старше 50 лет) возраста врачей – 47,4%, среднего медперсонала – 56,1%. Доля молодых специалистов (до 35 лет) врачей – 26%, средний медперсонал – 19,3%. Имеется дефицит кадров по специальностям: врач терапевт, врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра палатная (постовая), заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер, фельдшер отделения неотложной медицинской помощи.

Процесс старения педагогических кадров происходит в учреждениях образования округа. Доля работающих пенсионеров – 24,5%, педагогов в возрасте до 35 лет – 16,3%, со стажем работы до 5 лет – 8,1%.

Неукомплектованные должности в учреждениях здравоохранения, образования округа замещаются работниками в порядке совместительства или совмещения, что ведет к перегруженности работников и может негативно влиять на качество работы.

Выход работников на пенсию, который не восполняется приходом молодых специалистов, стал на сегодня одной из основных причин прогрессирующего снижения укомплектованности кадрами. Другими причинами нарастающего дефицита кадров остаются: жилищная проблема и уровень заработной платы.

Сохранение и приумножение кадров, как главного ресурса, является в настоящее время важной задачей. Очевидно, что без решения жилищных проблем и социальных вопросов, без целевой подготовки врачей и педагогов привлечь на работу специалистов, в том числе молодых специалистов, невозможно.

 Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов. Реализация Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления, образование муниципальных служащих станет непрерывным.

Программа направлена на создание условий, способствующих укомплектованности учреждений образования, здравоохранения округа, органов местного самоуправления квалифицированными специалистами по востребованным специальностям.

II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения цели и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 1

Целями подпрограммы 1 является:

- определение основных направлений кадровой политики в округе на период до 2026 года;

- сокращение оттока выпускников школ из округа;

- снижение миграционного оттока за пределы округа;

- обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций округа с целью дальнейшего социально-экономического развития округа.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение эффективного взаимодействия администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов;

- совершенствование профориентационной работы в образовательных учреждениях округа;

- разработка комплекса мер по закреплению квалифицированных кадров в округе, финансирование мероприятий в области кадровой политики;

- привлечение и закрепление в округе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, молодых специалистов.

 Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1 и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 1.

 В результате реализации подпрограммы 1 будет обеспечено достижение следующих результатов:

 - увеличение количества человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации до 10 человек к 2026 году;

- увеличение доли выпускников 9 и 11 классов, поступивших в образовательные организации области до 87% к 2026 году;

- увеличение количества студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, заключивших договоры целевого обучения с организациями - работодателями округа до 4 человек к 2026 году;

- увеличение количества выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства до 4 человек к 2026 году.

Подпрограмму 1 планируется реализовать в 2020 - 2026 годах.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1, информация о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия

 Подпрограмма 1 направлена обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала с целью социально-экономического развития округа.

Основное мероприятие 1 «Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа».

 Цель основного мероприятия – обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций округа с целью дальнейшего социально-экономического развития округа.

 В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается мероприятие:

- выполнение обязательств по ранее заключенным договорам (ежемесячные денежные выплаты студентам, заключившим договоры о целевом обучении с администрацией округа).

Основное мероприятие 2 «Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров».

Цель основного мероприятия - обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций округа с целью дальнейшего социально-экономического развития округа.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается мероприятие:

- мероприятия, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих;

- мероприятия, направленные на стимулирование кадров.

Основное мероприятие 3 «Создание системы мониторинга, анализа и прогнозирования рынка труда и рынка образовательных услуг».

Цель основного мероприятия - снижение миграционного оттока за пределы округа.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается мероприятие по эффективному взаимодействию администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 1 с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в приложении 3 к подпрограмме 1.

IV. Финансовое обеспечение реализации

основных мероприятий подпрограммы 1

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет 2664,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 314,0 тыс. рублей;

2021 год – 295,7 тыс. рублей;

2022 год – 220,0 тыс. рублей;

2023 год – 425,0 тыс. рублей;

2024 год – 470,0 тыс. рублей;

2025 год – 470,0 тыс. рублей;

2026 год – 470,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 1 представлено в приложении 4 к подпрограмме 1.

Приложение 1 к подпрограмме 1

**Сведения**

**о целевых показателях подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, направленная на достижение цели | Наименованиецелевого показателя | Ед. измерения | Значения целевого показателя (индикатора) |
|  |  |  отчетное | оценочное | плановое |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | разработка комплекса мер по закреплению квалифицированных кадров в округе, финансирование мероприятий в области кадровой политики | количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации (чел.) | Чел. | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | совершенствование профориентационной работы в образовательных учреждениях округа | доля выпускников 9 и 11 классов, поступивших в образовательные организации области (%); | % | 46,7 | 51,5 | 63,1 | 68,25 | 75 | 81 | 85 | 86 | 87 |
| 3 | обеспечение эффективного взаимодействия администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов | количество студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, заключивших договоры целевого обучения с организациями - работодателями округа (чел.); | Чел. | 3 | 3 | 9 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | привлечение и закрепление в округе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, молодых специалистов | количество выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства (чел.) | Чел. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 4 | 4 | 4 |

Приложение 2 к подпрограмме 1

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиецелевого показателя | Ед.изм. | Определениецелевого показателя | Временныехаракте-ристикицелевого показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения кцелевому показателю  | Базовыепоказатели, используемыев формуле | Метод сбораинформации,индекс формыотчетности | Ответственныйза сбор данныхпо целевому показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1. | Количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации (чел.) | Чел. | Количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | годовая, на конец отчетного периода | $$I=\sum\_{}^{}Чn$$  | Чn - количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 22. | Доля выпускников 9 и 11 классов, поступивших в образовательные организации области (%); | % | Доля выпускников 9 и 11 классов, поступивших в образовательные организации области | годовая, на конец отчетного периода | В100%*пост.**всего**I=*В  | В пост – выпускники, поступившие в образовательные учреждения области;В всего – общее количество выпускников. | Ведомственная отчетность управления образования администрации округа | управление образования администрации округа |
| 3.  | Количество студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, заключивших договоры целевого обучения с организациями - работодателями округа (чел.); | Чел. | Количество студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, заключивших договоры целевого обучения с организациями - работодателями округа | годовая, на конец отчетного периода | $$I=\sum\_{}^{}СТзд$$ | СТзд – студенты, заключившие договор целевого обучения | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 54. | Количество выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства (чел.) | Чел | Количество выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства | годовая, на конец отчетного периода | $$I=\sum\_{}^{}Ввр$$ | Ввр - количество выпускников, вернувшихся в округ для трудоустройства. | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |

Приложение 3 к подпрограмме 1

**Основные мероприятия подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок реализации | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 22 | 1 |  |  | **Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе** |   |   |   |  |
|  |  | 01 |  | Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа |   |   |   |  |
|  |  |  | 1 | Ежемесячные денежные выплаты студентам, заключившим договоры с администрацией округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы  | увеличение количества студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, заключивших договоры целевого обучения с организациями - работодателями округа | 2,3,4 |
|  |  | 02 |  | Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров | управление по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы |  |  |
|  |  |  | 1 | Мероприятия, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих | управление по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | увеличение количества человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | 1 |
|  |  |  | 2 | Мероприятия, направленные на стимулирование кадров | управление по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | увеличение количества человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации | 1 |
|  |  | 03 |  | Создание системы мониторинга, анализа и прогнозирования рынка труда и рынка образовательных услуг | управление по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы |  |  |
|  |  |  | 1 | Мероприятия по взаимодействию администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов | управление по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | увеличение количества выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, вернувшихся в округ для трудоустройства | 2,3,4 |

Приложение 4 к подпрограмме 1

**Финансовое обеспечение**

**подпрограммы 1 муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименованиеосновногомероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнитель | ГРБС | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.) |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 1«Развитие кадрового потенциала в Нюксенском муниципальном округе»  | Привлечение квалифицированных специалистов на территорию округа |  Администрация округа  |  | всего, в том числе | 234,00 | 246,0 | 204,00 | 345,00 | 390,00 | 390,00 | 390,00 |
| 068 | собственные доходы бюджета округа | 234,00 | 246,0 | 204,00 | 345,00 | 390,00 | 390,00 | 390,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |
| Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров | Администрация округа  | 068 | всего, в том числе | 80,0 | 49,7 | 16,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 80,0 | 49,7 | 16,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Создание системы мониторинга, анализа и прогнозирования рынка труда и рынка образовательных услуг | Администрация округа  | 068 | всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к муниципальной программе

**ПОДПРОГРАММА 2**

«**Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией**»

(далее – подпрограмма 2)

**Паспорт подпрограммы 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| Соисполнители подпрограммы 2 | структурные подразделения администрации округа |
| Участники подпрограммы 2 | структурные подразделения администрации округа |
| Цели и задачи подпрограммы 2  | Цель: совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией.Задачи:- развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;- мониторинг коррупциогенных факторов, анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;- предупреждение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих (работников) администрации округа. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 2 |  2020-2026 годы |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 2 | - Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде (%);- Количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа (ед.);- Численность муниципальных служащих округа, прошедших повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (чел.); |
| Объем финансового обеспеченияподпрограммы 2 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 составляет 43,0 тыс.  рублей, в том числе по годам реализации:2020 год – 5,0  тыс. рублей;2021 год – 5,0 тыс. рублей;2022 год – 5,0  тыс. рублей;2023 год – 7,0  тыс. рублей;2024 год – 7,0  тыс. рублей; 2025 год – 7,0  тыс. рублей;2026 год – 7,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2 | - Недопущение снижения доли проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде ниже 100%;- Увеличение количества информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа к 2026 году до 12 ед.;- Увеличение численности муниципальных служащих округа, прошедших повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции до 3 человек к 2026 году. |

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, текущая ситуация и основные проблемы в указанной сфере, и прогноз ее развития**

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, в том числе организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции.

Практика свидетельствует, что противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин ее порождающих. Несмотря на то, что органы местного самоуправления самостоятельны в решении вопросов противодействия коррупции, организация работы по данному направлению осуществляется комплексно на всех уровнях власти в рамках единой антикоррупционной политики.

В администрации Нюксенского муниципального округа в сфере противодействия коррупции приняты все требуемые действующим федеральным и областным законодательством нормативные правовые акты.

 Проводятся мероприятия в целях обеспечения соблюдения запретов, ограничений, требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа.

В целях повышения эффективности противодействия коррупции на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа создан раздел «Противодействие коррупции», который поддерживается в актуальном состоянии.

 В целях повышение эффективности антикоррупционных механизмов в системе органов местного самоуправления необходимо обеспечить правовое просвещение и информирование граждан о мерах по реализации политики в сфере противодействия коррупции с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры населения посредством:

 - размещения материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

 - антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного образования.

Реализация подпрограммы 2 будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в Нюксенском муниципальном округе, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы)**

**достижения цели и решения задач, основные ожидаемые**

**конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2**

 Целью подпрограммы 2 является совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;

- мониторинг коррупциогенных факторов, анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

- предупреждение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих (работников) администрации округа;

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 2.

В результате реализации подпрограммы 2 будет обеспечено достижение следующих результатов:

- эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне;

- комплексный межведомственный подход при решении проблемных вопросов профилактики коррупции на муниципальном уровне, а также должный уровень координации усилий субъектов антикоррупционной деятельности;

- эффективное функционирование системы мониторинга состояния коррупции в округе, осуществить оперативный анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

- повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями;

- снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2020 - 2026 годах.

**III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2, информация о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия**

 Подпрограмма 2 направлена на осуществление комплексных мер по противодействию коррупции.

Основное мероприятие 1 «Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции».

 Цель основного мероприятия –  обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне.

 В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики;

- организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции;

- размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов;

Основное мероприятие 2 «Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики».

 Цель основного мероприятия –  повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями.

 В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции администрации Нюксенского муниципального округа;

- информирование населения Нюксенского муниципального округа через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального округа о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ;

- размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМСУ.

Основное мероприятие 3 «Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы».

 Цель основного мероприятия –  повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями.

 В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- анализ сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Нюксенского муниципального округа;

- обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

- проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 2 с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в приложении 3 к подпрограмме 2.

**IV. Финансовое обеспечение реализации основных**

**мероприятий подпрограммы 2**

 Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 составляет 43,0 тыс.  рублей, в том числе по годам реализации:

 2020 год – 5,0  тыс. рублей;

 2021 год – 5,0  тыс. рублей;

 2022 год – 5,0 тыс. рублей;

 2023 год – 7,0  тыс. рублей;

 2024 год – 7,0 тыс. рублей;

 2025 год – 7,0 тыс. рублей;

 2026 год – 7,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 2 представлено в приложении 4 к подпрограмме 2.

Приложение 1 к подпрограмме 2

**Сведения**

**о целевых показателях подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, направленная на достижение цели | Наименованиецелевого показателя | Ед. измерения | Значения целевого показателя (индикатора) |
|  |  |  отчетное | оценочное | плановое |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | мониторинг коррупциогенных факторов, анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий | Количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа  | ед. | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3 | предупреждение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих (работников) администрации округа | Численность муниципальных служащих округа прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Чел. | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Приложение 2 к подпрограмме 2

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиецелевого показателя | Ед.изм. | Определениецелевого показателя | Временныехаракте-ристикицелевого показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения кцелевому показателю  | Базовыепоказатели, используемыев формуле | Метод сбораинформации,индекс формыотчетности | Ответственныйза сбор данныхпо целевому показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде | % | Отражает долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде | годовая, на конец отчетного периода | фактэкспP100%*I* =P | Рфакт - общее количество проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде;Рэксп. - общее количество проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 22.  | Количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа  | % | Отражает количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа  | годовая, на конец отчетного периода | $$I=\sum\_{}^{}An$$ | Аn - количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального округа | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 3.  | Численность муниципальных служащих округа прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | % | Отражает численность муниципальных служащих округа прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | годовая, на конец отчетного периода | $$I=\sum\_{}^{}МСn$$  | МСn - количество муниципальных служащих округа прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 54. | Доля мероприятий антикоррупционной направленности проведенных в отчетный период от запланированных |  | Отражает долю мероприятий антикоррупционной направленности проведенных в отчетный период от запланированных | годовая, на конец отчетного периода | планфактМ100%*I* =М  | Мплан - количество запланированных мероприятий антикоррупционной направленности;Мфакт – количество проведенных мероприятий антикоррупционной направленности.  | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |

Приложение 3 к подпрограмме 2

**Основные мероприятия подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок реализации  | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 22 | 2 |  |  | **Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией** |   |   |   |  |
|  |  | 01 |  | **Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции** |   |   |   |  |
|  |  |  | 1 | Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики | Консультант по правовым вопросам управления по обеспечению деятельности администрации округа  | 2020-2026 годы  |  обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне | 1 |
|  |  |  | 2 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Управление по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне | 4 |
|  |  |  | 3 | Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов.  | Управление по обеспечению деятельности администрации округа  | 2020-2026 годы | обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне | 1 |
|  |  |  | 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Руководители органов и структурных подразделений администрации округа,консультант по правовым вопросам управления по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне | 1 |
|  |  | 02 |  | **Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики** |   |   |   |  |
|  |  |  | 1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции администрации Нюксенского муниципального округа | Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями  | 4 |
|  |  |  | 2 | Информирование населения Нюксенского муниципального округа через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального округа о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями | 2 |
|  |  |  | 3 | Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального округа информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМСУ | Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями | 2 |
|  |  | 03 |  | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы** |  |  |  | 2 |
|  |  |  | 1 | Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих округа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги | 3 |
|  |  |  | 2 | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации округа, руководители органов и структурных подразделений администрации округа | 2020-2026 годы | повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями | 4 |
|  |  |  | 3 | Анализ сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями | 4 |
|  |  |  | 4 | Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Нюксенского муниципального округа  | Управление по обеспечению деятельности администрации округа | 2020-2026 годы | снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги | 2 |
|  |  |  | 5 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Руководители органов и структурных подразделений администрации округа, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации округа  | 2020-2026 годы | снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги | 4 |
|  |  |  | 6 | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации округа, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации округа  | 2020-2026 годы | снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги | 4 |

Приложение 4 к подпрограмме 2

**Финансовое обеспечение**

**подпрограммы 2 муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименованиеосновногомероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнитель | ГРБС | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.) |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 2«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»  | Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции |  Администрация округа  |  | всего, в том числе | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 158 | собственные доходы бюджета округа | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики | Администрация округа  | 158 | всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы | Администрация округа  | 158 | всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к муниципальной программе

**ПОДПРОГРАММА 3**

«**Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**»

(далее – подпрограмма 3)

**Паспорт подпрограммы 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 3 | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| Соисполнители подпрограммы 3 | МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа» |
| Участники подпрограммы 3 | МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа» |
| Цели и задачи подпрограммы 3  | Цель: Повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг.Задачи:1. Популяризация услуг, оказываемых в электронном виде.2. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа». |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 3 |  2020-2026 годы |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3 | - Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме (%);- Среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг (мин.);- Доля муниципальных услуг, предоставленных в электронной форме (%);- Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» (%). |
| Объем финансового обеспеченияподпрограммы 3 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3 составляет 41486,00  тыс.  рублей, в том числе по годам реализации:2020 год – 7916,5  тыс. рублей;2021 год – 8273,1 тыс. рублей;2022 год – 10335,4  тыс. рублей;2023 год – 7765,8 тыс. рублей;2024 год – 2398,4 тыс. рублей;2025 год – 2398,4 тыс. рублей;2026 год – 2398,4 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3 | - увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме к 2026 году не менее 80% от общего числа обратившихся;- среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг – не более 15 минут;- доля муниципальных услуг, предоставленных в электронной форме к 2026 году – не менее 100 %;- увеличение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» до 100% к 2026 году. |

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, текущая ситуация и основные проблемы в указанной сфере, и прогноз ее развития**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Нюксенском округе в 2014 году был создан МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального округа».

Основная задача МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства.

Организация деятельности многофункционального центра существенно повысила качество и сократила сроки предоставления услуг населению. Работа МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» строится по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровней осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется многофункциональным центром без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта также позволяет жителям округа получить расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Функционирование МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» позволяет принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» достиг 97%. Ежегодно в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» предоставляется более 3900 услуг. Фактическое среднее время ожидания в очереди составляет 4,2 минуты. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Несмотря на высокие показатели работы МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» имеется ряд проблем, которые негативно влияют на эффективность муниципального управления в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления контрольной и разрешительной деятельности:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;

- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;

- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;

- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

**II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы)**

**достижения цели и решения задач, основные ожидаемые**

**конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3**

Целью подпрограммы 3 является повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

 1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа».

 2. Популяризация услуг, оказываемых в электронном виде.

 Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 3.

В результате реализации подпрограммы 3 будет обеспечено достижение следующих результатов:

 - увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме к 2026 году не менее 80% от общего числа обратившихся;

 - среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг – не более 15 минут;

- увеличение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» в 2026 году до 100 %.

 Подпрограмму 3 планируется реализовать в 2020 - 2026 годах.

**III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3, информация о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия**

 Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать основные мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального округа».

 Цель основного мероприятия –  увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.

Основное мероприятие 2 «Совершенствование предоставления муниципальных услуг».

 Цель основного мероприятия –  увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.

 В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

-проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

- внесение изменений в нормативные правовые акты администрации округа, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;

- информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 3 с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в приложении 3 к подпрограмме 3.

**IV. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий**

**подпрограммы 3**

 Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3 составляет 41486,00  тыс.  рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 7916,5  тыс. рублей;

2021 год – 8273,1 тыс. рублей;

2022 год – 10335,4  тыс. рублей;

2023 год – 7765,8 тыс. рублей;

2024 год – 2398,4 тыс. рублей;

2025 год – 2398,4 тыс. рублей;

2026 год – 2398,4 тыс. рублей

Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 3 представлено в приложении 4 к подпрограмме 3.

Приложение 1 к подпрограмме 3

**Сведения**

**о целевых показателях подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, направленная на достижение цели | Наименованиецелевого показателя | Ед. измерения | Значения целевого показателя (индикатора) |
|  |  |  отчетное | оценочное | плановое |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Популяризация услуг, оказываемых в электронном виде | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | % | 50 | 55 | 61 | 62 | 65 | 67 | 70 | 80 | 80 |
| 2 | Популяризация услуг, оказываемых в электронном виде | Среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг | мин | 4,2 | 4,2 | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. | не более 15 мин. |
| 3 | Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | % | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2 к подпрограмме 3

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиецелевого показателя | Ед.изм. | Определениецелевого показателя | Временныехаракте-ристикицелевого показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения кцелевому показателю  | Базовыепоказатели, используемыев формуле | Метод сбораинформации,индекс формыотчетности | Ответственныйза сбор данныхпо целевому показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1. | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | % | расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач | годовая, на конец отчетного периода | $З начпок1=\frac{Кэ}{Ко}$х100% | Кэ - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, в отчетном году;Ко - количество лиц, обратившихся за получением муниципальных услуг в отчетном году. | Ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 22.  | Среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг | % | расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач | годовая, на конец отчетного периода | Значпок2 =Тожид/Кусл, где: | Тожид –время ожидания заявителей при обращении в МФЦ,Кусл - количество муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ. | Ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 3.  | Доля муниципальных услуг, предоставленных в электронной форме | % | расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач | годовая, на конец отчетного периода | Значпок =Уэв/Увсего х100% | Уэв – количество муниципальных услуг предоставленных в электронном виде,Увсего – всего оказанных муниципальных услуг  | Ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 4.  | Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | % | расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач | годовая, на конец отчетного периода | Результаты анкетирования (опроса) | -  | Ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | управление по обеспечению деятельности администрации округа |

Приложение 3 к подпрограмме 3

**Основные мероприятия подпрограммы 3**

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **22** |  |  |  | **Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе** |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  | **Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг** |  |  |  |  |
|  |  | **01** |  | **Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального округа»** | **МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа»** | **2020-2026**  | увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | **1,2,3** |
|  |  | **02** |  | **Совершенствование предоставления муниципальных услуг** |  |  |  |  |
|  |  |  | **1** | проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг | МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | 2020-2026  | увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | 1,2,3 |
|  |  |  | **2** | внесение изменений в нормативные правовые акты администрации округа, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг | МУ «МФЦ Нюксенского муниципального округа» | 2020-2026  | увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | 1,2,3 |
|  |  |  | **3** | информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг | МУ ««МФЦ Нюксенского муниципального округа» | 2020-2026  | увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | 1,2,3 |

Приложение 4 к подпрограмме 3

**Финансовое обеспечение**

**подпрограммы 3 муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименованиеосновногомероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнитель | ГРБС | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.) |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 3«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»  | Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального округа» |  Администрация округа  |  | всего, в том числе | 7916,5 | 8273,1 | 10335,4 | 7765,8 | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 |
| 158 | собственные доходы бюджета округа | 6297,4 | 6522,0 | 8051,8 | 5367,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  | 1619,1 | 1751,1 | 2283,6 | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 | 2398,4 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |
| Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Администрация округа  | 158 | всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к муниципальной программе

**ПОДПРОГРАММА 4**

**Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном**»

(далее – подпрограмма 4)

**Паспорт подпрограммы 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 4 | Управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| Соисполнители подпрограммы 4 | * Структурные подразделения администрации округа
* Представительное Собрание Нюксенского муниципального округа
 |
| Участники подпрограммы 4 | Структурные подразделения администрации округа |
| Цели и задачи подпрограммы 4  | Цель: Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.Задачи:- повышение уровня доверия населения к органам власти, в том числе путем реализации стандарта информационной открытости органов власти для общественности;- оптимизация системы организации и численности муниципальных служащих;- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 4 |  2020-2026 годы |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 4 | - уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных;- количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения;- доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетномпериоде, включенных в кадровые резервы, от количествазамещенных вакантных должностей в отчетном периоде. |
| Объем финансового обеспеченияподпрограммы 4 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 4 составляет 255374,9 тыс.  рублей, в том числе по годам реализации:2020 год – 17397,3 тыс. рублей;2021 год – 19924,4 тыс. рублей;2022 год – 21691,5 тыс. рублей;2023 год – 41444,8 тыс. рублей;2024 год – 50740,0тыс. рублей; 2025 год – 52061,7 тыс. рублей;2026 год – 52115,2 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4 | - увеличить уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных к 2026 году до 60%;- уменьшить количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения к 2026 году до 6 человек;- увеличение доли лиц, назначенных на вакантные должностив отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде, до 12%. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы 4, текущая ситуация**

**и основные проблемы в указанной сфере, и прогноз ее развития**

Система правового регулирования и организации муниципальной службы на территории округа основана на нормах Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-03 «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями).

Вместе с тем, практика реализации законодательства о муниципальной службе требует постоянного совершенствования. Требуется постоянный мониторинг обновления нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Работа должна носить планомерный и системный характер. Задачи по совершенствованию нормативной правовой базы муниципальной службы должны решаться и на местном уровне.

Статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Современные условия развития государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим, к их профессионализму и компетентности. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность. Поэтому подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Не менее важным представляется дальнейшее развитие муниципальной службы, позволяющее, с одной стороны, закрепить достигнутую стабильность муниципальной службы, а с другой стороны, перейти к ее интенсивной модернизации.

Современная муниципальная служба ориентирована на:

- обеспечение прав и законных интересов граждан;

- создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы;

- качественное и эффективное исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг;

- противодействие коррупции на муниципальной службе;

- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

В связи с невысоким уровнем нормативной обеспеченности отдельных вопросов, подлежащих урегулированию на муниципальном уровне, требуется оказание методической помощи органам местного самоуправления при подготовке муниципальных правовых актов.

В настоящее время развитие муниципальной службы находится на этапе совершенствования практического применения принципов, целей и задач функционирования муниципальной службы и зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение современных технологий муниципального управления.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Масштабность и ресурсоемкость реализуемых в рамках подпрограммы задач требует четкой координации и управления.

Подпрограмма 4 позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность совершенствования муниципальной службы на период до 2025 года.

**II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы)**

**достижения цели и решения задач, основные ожидаемые**

**конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 4**

Целью подпрограммы 4 является повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

 - повышение уровня доверия населения к органам власти, в том числе путем реализации стандарта информационной открытости органов власти для общественности;

- оптимизация системы организации и численности муниципальных служащих;

- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 4.

 В результате реализации подпрограммы 4 будет обеспечено достижение следующих результатов:

- увеличить уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных к 2026 году до 60%;

- уменьшить количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения к 2026 году до 6 человек;

- увеличение доли лиц, назначенных на вакантные должности

в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде, до 12%.

Подпрограмму 4 планируется реализовать в 2020 - 2026 годах.

**III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4, информация о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия**

 Подпрограмма 4 направлена повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности администрации округа».

 Цель основного мероприятия –  Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

 В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

 - расходы на обеспечение функций муниципальных органов.

Основное мероприятие 2 «Поощрение муниципальной управленческой команды Нюксенского муниципального округа».

 Цель основного мероприятия –  Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

 В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

 - расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 4 с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в приложении 3 к подпрограмме 4.

**IV. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий**

**подпрограммы 4**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 4 составляет 255374,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 17397,3 тыс. рублей;

2021 год – 19924,4 тыс. рублей;

2022 год – 21691,5 тыс. рублей;

2023 год – 41444,8 тыс. рублей;

2024 год – 50740,0тыс. рублей;

2025 год – 52061,7 тыс. рублей;

2026 год – 52115,2 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 4 представлено в приложении 4 к подпрограмме 4.

Приложение 1 к подпрограмме 4

**Сведения**

**о целевых показателях подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, направленная на достижение цели | Наименованиецелевого показателя | Ед. измерения | Значения целевого показателя (индикатора) |
|  |  |  отчетное | оценочное | плановое |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | повышение уровня доверия населения к органам власти, в том числе путем реализации стандарта информационной открытости органов власти для общественности; | уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных | % | 45 | 45,8 | 46,1 | 46,5 | 48,2 | 50 | 53 | 55 | 60 |
| 2 | оптимизация системы организации и численности муниципальных служащих; | количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения | Чел. | 6,87 | 6,74 | 6,61 | 6,48 | 6,35 | 6,22 | 6,1 | 6 | 6 |
| 3 | повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетномпериоде, включенных в кадровые резервы, от количествазамещенных вакантных должностей в отчетном периоде | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 11 | 12 |

Приложение 2 к подпрограмме 4

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиецелевого показателя | Ед.изм. | Определениецелевого показателя | Временныехарактеристикицелевого показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения кцелевому показателю  | Базовыепоказатели, используемыев формуле | Метод сбораинформации,индекс формыотчетности | Ответственныйза сбор данныхпо целевому показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1. | уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных | % | уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных | годовая, на конец отчетного периода | $$Знач пок=\frac{Ку}{Ко}х100\%$$ | Ку – количество населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправленияКо – количество опрошенного населения | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 22.  | количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения | Чел. | количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения | годовая, на конец отчетного периода | $$Знач пок=\frac{Nмс}{Nнр}х100\%$$ | Nмс – количество муниципальных служащихNнр – количество населения рйона | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |
| 3.  | доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетномпериоде, включенных в кадровые резервы, от количествазамещенных вакантных должностей в отчетном период | % | доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетномпериоде, включенных в кадровые резервы, от количествазамещенных вакантных должностей в отчетном периоде | годовая, на конец отчетного периода | $Знач пок=\frac{Nкр}{Nфакт}х100\%$ | Nкр – количество лиц, назначенных на вакантные должности в отчетномпериоде, включенных в кадровыерезервы;Nфакт – количество замещенныхвакантных должностей в отчетномпериоде | Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации округа | управление по обеспечению деятельности администрации округа |

Приложение 3 к подпрограмме 4

**Основные мероприятия подпрограммы 4**

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **26** |  |  |  | **«Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе»** | **Управление по обеспечению деятельности администрации Нюксенского муниципального округа** | **2020-2026 ежегодно** |  |  |
|  | **4** |  |  | **Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе**  |  |  |  |  |
|  |  | **01** |  | **Обеспечение деятельности администрации округа** |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | администрация округа | 2020 – 2026ежегодно | Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления | 1,2,3 |
|  |  |  | 2 | Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» | администрация округа | 2020 – 2026ежегодно | Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса,предназначенного для функционирования органов местного самоуправления | 1,2,3 |
|  |  |  | 3 | Уплата членских взносов в ассоциацию муниципальных образований,  | администрация округа | 2020 – 2026ежегодно | Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления | 1,2,3 |
|  |  |  | 4 | Уплата членских взносов в ассоциацию «Здоровые города, округы и поселки» | администрация округа | 2020 – 2026ежегодно | Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления | 1,2,3 |

Приложение 4 к подпрограмме 4

**Финансовое обеспечение**

**подпрограммы 4 муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименованиеосновногомероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнитель | ГРБС | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.) |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном округе» | Обеспечение деятельности администрации округа |  Администрация округа  |  | всего, в том числе | 17397,3 | 19924,4 | 21691,5 | 41444,8 | 50740,0 | 52061,7 | 52115,2 |
| 158 | собственные доходы бюджета округа | 17145,5 | 18863,3 | 20485,8 | 39895,6 | 50118,0 | 49399,4 | 51412,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета  | 0,0 | 822,6 | 986,3 | 1327,6 | 400,3 | 440,0 | 480,4 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета  | 251,8 | 238,5 | 219,4 | 221,6 | 221,7 |  222,3 | 222,8 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц  |  |  |  |  |  |  |  |